



**VÝROČNÍ ZPRÁVA**  
**ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ**  
**SLUŽBY HL. M. PRAHY**  
**za rok 2023**





## Obsah

1	Seznam zkratk	3
2	Úvodní slovo ředitele	4
3	Sekce ředitele	7
3.1	Kancelář ředitele	7
3.2	Právní oddělení	9
3.3	Interní audit	13
3.4	Management kvality	14
3.5	Inspektor	16
4	Sekce léčebně preventivní péče	19
4.1	Zdravotnické operační středisko	23
4.2	Vrchní sestra a biomedicínský inženýr	26
4.3	Pracoviště krizové připravenosti	28
5	Sekce nelékařských zdravotnických pracovníků	32
5.1	Provoz výjezdových skupin	32
5.2	VVS	34
6	Sekce technicko-provozní	45
6.1	Oddělení informačních technologií	45
6.2	Technicko-provozní oddělení	50
6.3	Oddělení správy ICT ZOS	53
6.4	Dopravní oddělení	54
7	Sekce ekonomicko-personální	61
7.1	Ekonomické oddělení	61
7.2	Investiční prostředky	63
7.3	Oddělení veřejných zakázek	66
7.4	Oddělení zdravotních pojišťoven	69
7.5	Oddělení pořizování dat	73
7.6	Personální oddělení	74
7.7	BOZP	81
8	Údaje o organizaci	85
9	SEZNAM TABULEK	86
10	SEZNAM GRAFŮ	87



## 1 SEZNAM ZKRATEK

<b>AML</b>	Advance Mobile Location	<b>POI</b>	obecné body zájmu
<b>BOZP</b>	bezpečnost a ochrana zdraví při práci	<b>POJ</b>	pojišťovna
<b>ČR</b>	Česká republika	<b>PPNP</b>	přeprava pacientů neodkladné péče
<b>ECPR</b>	extrakorporální kardiopulmonální resuscitace	<b>PVS</b>	provoz výjezdových skupin
<b>EKP</b>	elektronická karta pacienta	<b>RLP</b>	rychlá lékařská pomoc
<b>EMD</b>	European Medical Distribution	<b>RV</b>	rendez-vous víceúrovňový setkávací systém neboli systém
<b>EZD</b>	elektronická zdravotnická dokumentace	<b>RZP</b>	rychlá zdravotnická pomoc
<b>HMP</b>	hlavní město Praha	<b>SLPP</b>	sekce léčebně preventivní péče
<b>HW</b>	hardware	<b>SNLZP</b>	sekce nelékařských zdravotnických pracovníků
<b>HZS</b>	Hasičský záchranný sbor	<b>SW</b>	software
<b>ICT</b>	informační a komunikační technologie	<b>SZM</b>	spotřební zdravotnický materiál
<b>IT</b>	informační technologie	<b>TANR</b>	telefonicky asistovaná neodkladná resuscitace
<b>ITIL</b>	Information technology infrastructure library	<b>THP</b>	technicko-hospodářský pracovník
<b>IZS</b>	integrováný záchranný systém	<b>UPS</b>	Uninterruptible Power Supply
<b>KS</b>	krizová situace	<b>VeZ</b>	veřejná zakázka
<b>LAN</b>	Local Area Network	<b>VLAN</b>	Virtual Local Area Network
<b>LVS</b>	letecká výjezdová skupina	<b>VS</b>	výjezdová skupina
<b>LZS</b>	letecká záchranná služba	<b>VVS</b>	Vzdělávací a výcvikové středisko
<b>MHMP</b>	Magistrát hlavního města Prahy	<b>VZ</b>	výjezdová základna
<b>MU</b>	mimořádná událost	<b>VZP</b>	Všeobecná zdravotní pojišťovna
<b>MZD</b>	mobilní zdravotnická dokumentace	<b>WAN</b>	Wide Area Network
<b>NIP</b>	neinvestiční příspěvek	<b>ZDS</b>	zdravotnická záchranná služba
<b>OIT</b>	oddělení informačních technologií	<b>ZIP</b>	Záchrankový informační portál
<b>OOPP</b>	osobní ochranné pracovní prostředky	<b>ZOS</b>	zdravotnické operační středisko
<b>OVeZ</b>	oddělení veřejných zakázek	<b>ZZS</b>	zdravotnická záchranná služba
<b>PKP</b>	pracoviště krizové připravenosti	<b>ZZS HMP</b>	zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy
<b>PNP</b>	přednemocniční neodkladná péče	<b>ZZS SČK</b>	zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje
		<b>ZZUM</b>	zdravotnický záchranář specialista pro urgentní medicínu



## 2 ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

Vážené kolegyně, vážení kolegové, příznivci Zdravotnické záchranné služby hl. m. Prahy,

dovolujeme si Vám předložit výroční zprávu ZZS HMP za rok 2023, která, jako každoročně, detailně shrnuje naši činnost. Tento dokument dokládá, že záchrannou službu netvoří „pouze“ sanitní vozy v ulicích, ale jde o komplexní organizaci, jejíž chod vyžaduje precizní a týmovou spolupráci nejen v terénu při poskytování přednemocniční neodkladné péče pacientům, ale i v zázemí při celé řadě „neviditelných“ činností, které jsou ale pro chod záchranné služby nepostradatelné. Děkuji svým kolegyním a kolegům za jejich práci a nasazení, které pro ZZS HMP a naše pacienty v uplynulém roce na všech pracovištích odvedli. Velmi si toho vážím.

Řečí statistik bychom mohli o uplynulém roce mluvit jako o období, kdy se po letech nárůstu řešených událostí našimi posádkami dostavil konečně jejich pokles, a to přibližně o 5 %. I tak dosáhl průměrný počet řešených událostí 370 za den. Péči jsme poskytli více jak 130 000 pacientů, což je dle záznamů druhý nejvyšší počet. To vše při zachování vynikajících dojezdových časů a kvality poskytované péče.

Došlo k několika mimořádným událostem, které se nesmazatelně vryly do historie záchranné služby hlavního města. Předvánoční čas nešťastně poznamenal útok aktivního střelce v budově Filozofické fakulty Univerzity Karlovy. Střelba si vyžádala 14 obětí.

Přes její nezměrný tragický rozsah si záchranná služba s celou událostí poradila na vysoce profesionální úrovni, kdy se díky rozhodné a koordinované práci všech zapojených pracovníků napříč ZZS HMP a dalších organizací podařilo zachránit dalších 25 pacientů, z nichž byla řada v kritickém stavu. Potvrdili jsme naši vysokou úroveň krizové připravenosti a zúročili také roky společných nácviků i funkčnost naší speciální techniky. Všichni, kdo byli zapojeni do řešení této události i zajišťování péče o pacienty na ostatním, nám svěřeném území, na sebe mohou být hrdí.

V roce 2023 jsme absolvovali po 35 letech první zahraniční misi, kdy byla ZZS HMP cestou Ministerstva vnitra – Generálního ředitelství HZS ČR a po schválení zřizovatelem aktivována pro součinnostní nasazení při nejrozsáhlejších lesních požárech na území Evropské unie v Řecku. Na tuto misi bylo za organizaci nasazeno celkem 14 osob ve 2 rotacích, které zajišťovaly asistenci zasahujícím českým hasičům. I v tomto případě se potvrdily přínosy pečlivé přípravy, účasti na cvičeních a dlouhodobého výcviku IZS stejně jako předchozí spolupráce při lesních požárech v Českosaském Švýcarsku.

I přes vysoké vytížení v průběhu celého roku jsme dokázali námi poskytovanou službu nadále rozvíjet. Podařilo se nám úspěšně realizovat projekt vlastní akutní zdravotnické dopravní služby. Tyto posádky transportovaly do nemocnic více než 3 300 pacientů nejnižších naléhavostí, tj. takových, kde nebylo nutné poskytnutí PNP, ale byl potřebný transport do zdravotnického zařízení a jiný dopravce nebyl k dispozici v aktuálním čase a místě. Díky tomu došlo k odlehčení zátěže výjezdových skupin RZP. Projekt ZDS se ukázal v praxi jako velmi přínosný a záchranná služba ho bude jako pevnou součást svého provozu rozvíjet.

Nadále jsme pracovali také na zvyšování našich kompetencí v oblasti paliativní medicíny, kdy jsme navázali na předchozí úspěšný pilotní projekt. Všichni operátoři ZOS byli proškoleni v oblasti paliativní péče ve využívání protokolu Rapid-PCST, který slouží k rychlé identifikaci paliativně relevantních pacientů. Vzdělávání v této oblasti bude probíhat v již naplánovaných inovačních kurzech i v roce 2024.

Provedli jsme rozsáhlou přípravu pro přesun našeho ZOS do nových prostor na dobu, kdy bude stávající dispečink zásadním způsobem modernizován, aby poskytoval odpovídající podmínky pro výkon práce



na tomto našem klíčovém pracovišti. Významnou akcí roku byla také celková rekonstrukce VZ Kundratka, kde je ve střeženém objektu umístěna mimo jiné právě speciální technika ZZS HMP.

Po pandemii covid-19 jsme výrazně pokročili v rozvoji prezenčního vzdělávání zaměstnanců a nadále rozvíjíme digitalizaci procesů a komunikace spojených s poskytováním naší služby.

Za velmi důležitou považuji pokračující mimořádně kvalitní spolupráci s ostatními složkami IZS i zdravotnickými zařízeními na území hlavního města. Produktivní a pro záchrannou službu přínosná, je spolupráce a zásadní podpora ze strany našeho zřizovatele – Magistrátu hl. m. Prahy.

ZZS HMP je díky svým zaměstnancům profesionálně fungující organizací, která i ve 166. roce své existence dělala čest svému heslu: „Jsme tam, kde nás potřebujete.“ Tomuto závazku jsme připraveni dostát i v letech následujících a pracujeme na tom, aby se tak stalo současně s dalším rozvojem napříč jejími pracovišti.

Děkuji všem, kteří se na tom podílejí.

S úctou a pokorou

**MUDr. Petr Kolouch, MBA**





sekce  
**ŘEDITELE**





## 3 SEKCE ŘEDITELE

### 3.1 Kancelář ředitele

Plynulý chod kanceláře zajišťují vedoucí kanceláře ředitele a odborná asistentka. Mezi jejich činnosti patří organizační a administrativní záležitosti, příprava dopisů, evidence a kontrola došlé korespondence, vedení kalendáře pracovních aktivit ředitele, příprava podkladů jednání, agenda porad vedení organizace a další aktivity související s výkonem pracovní pozice. Dále koordinují činnosti s jednotlivými sekcemi a útvary organizace včetně odborových organizací. Komunikují se zřizovatelem a dalšími orgány veřejné správy, samosprávy, Hasičským záchranným sborem (HZS), Policií ČR, Městskou policií, zdravotnickými zařízeními a zdravotními pojišťovnami.

#### 3.1.1 Tiskoví mluvčí

V roce 2023 vykonávala pozici tiskové mluvčí nadále Bc. Jana Poštová, DiS. V 1. pololetí roku 2023 proběhl zároveň výběr a následné zaškolení kolegy Bc. Karla Kirse, Dis., který začal působit také v roli tiskového mluvčího.

Díky tomuto kroku, který odpovídá standardní praxi u dalších složek integrovaného záchranného systému (IZS), je posílena komunikace organizace a zastupitelnost, čímž je zachována kontinuita v informování veřejnosti, například v době řádných dovolených apod. Zapracování nového tiskového mluvčího proběhlo úspěšně a v průběhu roku 2023 se opakovaně potvrdilo, že se jednalo o správné rozhodnutí. Oba tiskoví mluvčí si udržují rovněž zdravotnické úvazky jako operátorka zdravotnického operačního střediska (ZOS), respektive člen výjezdové skupiny (VS).

Tiskoví mluvčí se v úzké spolupráci s dalšími kolegy napříč organizací podílejí na externí a interní komunikaci zdravotnické záchranné služby (ZZS). Do těchto aktivit spadá zejména:

- příprava tiskových zpráv, aktualit a podkladů pro média;
- příprava obsahu příspěvků na sociální sítě;
- vystupování v médiích a příprava dalších kolegů na mediální vystoupení;
- zodpovídání novinářských dotazů k aktuálnímu dění;
- příprava a editace interních sdělení;
- spolupráce na náborových kampaních;
- zajišťování dárkových a propagačních předmětů;
- spolupráce na propagačních a osvětových akcích s dalšími IZS a organizacemi;
- profesní vzdělávání v oblasti komunikace.

#### 3.1.1.1 Externí komunikace

Vedle zodpovídání novinářských dotazů publikovala za rok 2023 organizace na svých webových stránkách 36 aktualit, z nichž podstatná část je rozesílána formou tiskových zpráv médiím v rámci průběžně aktualizovaného medialistu.

Dle nástroje pro monitoring médií Monitora se organizace týkalo během roku 2023 přes 1 700 mediálních výstupů (po vyhledávání klíčových slov: „ZZS HMP“, „Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy“ a „pražská záchranka“), což je nepatrně nižší počet než v roce předchozím.



**Graf 1: Monitoring médií**



Stejně jako v provozu organizace se pochopitelně i v její komunikaci odrazily mimořádné události (MU) – účast pracovníků organizace na zahraniční misi v Řecku a v závěru roku tragická střelba na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy.

Zejména ve druhém jmenovaném případě byla organizace spolehlivým informačním zdrojem, který využívala řada médií při informování o této v Česku nebyvalé události. Koordinovaná a rozvázná komunikace organizace podtrhla profesionální výkony zasahujících posádek a operátorů ZOS.

Při své externí komunikaci se organizace snaží působit preventivně směrem k veřejnosti, přibližovat nasazení zdravotníků při řešení událostí, vyzdvihovat konkrétní příběhy kolegů a kolegyň, popularizovat práci ZZS nebo popisovat technické novinky ve výbavě. V neposlední řadě je jedním z cílů vykreslovat organizaci jako stabilního zaměstnavatele, a podpořit tak nábor nových pracovníků.

Ke komunikovaným tématům v roce 2023 patřily například:

- zavedení vlastní zdravotnické dopravní služby (ZDS);
- prohlubování spolupráce s HZS;
- rozvoj paliativní péče v prostředí ZZS;
- konkrétní zásahy VS;
- účast na cvičení složek IZS;
- různá ocenění a životní i pracovní jubilea zaměstnanců.

Tiskoví mluvčí se také podílejí na pořádání akcí pro veřejnost, jako je Den linky 155 nebo Den Hrdinů. Již druhým rokem se organizace zapojila společně s dalšími složkami IZS do akce „I tobě koluje v žilách naše krev“ na podporu dárcovství krve.

### 3.1.1.2 Webové stránky a sociální sítě

[Webové stránky](#) organizace za rok 2023 zaznamenaly přes 111 tisíc návštěvníků a 312 tisíc zobrazených stránek. Nejnavštěvovanější byly stránky [Kariéra](#), [Aktuality](#), [Vozový park](#) a [Kontakty](#).

Prostřednictvím sociálních sítí organizace informuje veřejnost o událostech s potenciálem ohrozit zdraví obyvatel, ale také aktivně komunikuje ohledně své činnosti. Obsah sociálních sítí vytváří tisková mluvčí ve spolupráci s kolegy z oddělení kanceláře ředitele, kteří zajišťují technickou správu. V rámci vytváření obsahu pro sociální sítě – zejména Facebook a Instagram – kladla tisková mluvčí zvýšený





důraz na tvorbu videí, která jsou z pohledu algoritmů sociálních sítí preferovaným formátem obsahu, díky čemuž je vyšší počet oslovených uživatelů.

[Účet na síti X](#) sledovalo v roce 2023 na 20 500 uživatelů (roční nárůst o 4 000). Organizace v roce 2023 zveřejnila 178 příspěvků, mnohdy v součinnosti s ostatními složkami IZS a dalšími organizacemi.

Na [Facebooku](#) působí organizace v oblasti prevence a také přibližuje rozsah práce a nasazení svých zaměstnanců. Facebookový profil sledovalo k 31. prosinci 2023 na 30 100 fanoušků (roční nárůst o více než 4 000). Organizace zveřejnila 60 příspěvků a přes 40 tzv. reels.

[Instagramový účet](#) měl ke konci roku 14 100 sledujících (roční nárůst o 3 000). Příspěvky zaznamenávají v průměru 800 až 4 500 pozitivních reakcí. Jedná se převážně o krátké videosekvence a fotografie, kterých bylo zveřejněno několik set.

[Profil LinkedIn](#) je využíván především k publikování informací pro nové zájemce o zaměstnání a vyzdvihuje benefity práce u organizace.

### **3.1.1.3 Další aktivity a plány na rok 2024**

I nadále se tiskoví mluvčí podíleli na přípravě materiálů interní komunikace pro zaměstnance (zejména interních sdělení). Zastupovali organizaci rovněž při propagačních akcích, jako je již tradiční Sparta vzdává HOLD.

V roce 2023 proběhlo archivování obsahu zpravodaje TEP a ukončení spolupráce s poskytovatelem dosavadního technického řešení. V roce 2024 bude zpravodaj spuštěn ve formě vlastní webové stránky, která nabídne nejen další možnost, jak rozšířeným způsobem přinášet informace zaměstnancům organizace, ale zároveň bude sloužit jako kanál pro oslovení potenciálních uchazečů o práci u organizace.

V roce 2024 budou tiskoví mluvčí pracovat na rozvíjení vzájemné spolupráce a zvyšování z toho pramenících přínosů pro externí i interní komunikaci organizace.

V lednu 2024 se uskuteční akce Sparta vzdává hold, která bude tentokrát zaměřena dominantně na ZZS, což bude využito zejména k propagaci laické resuscitace. Obdobným způsobem budou z hlediska zvyšování povědomí o správném postupu laické první pomoci využity i další akce (Den linky 155 apod.).

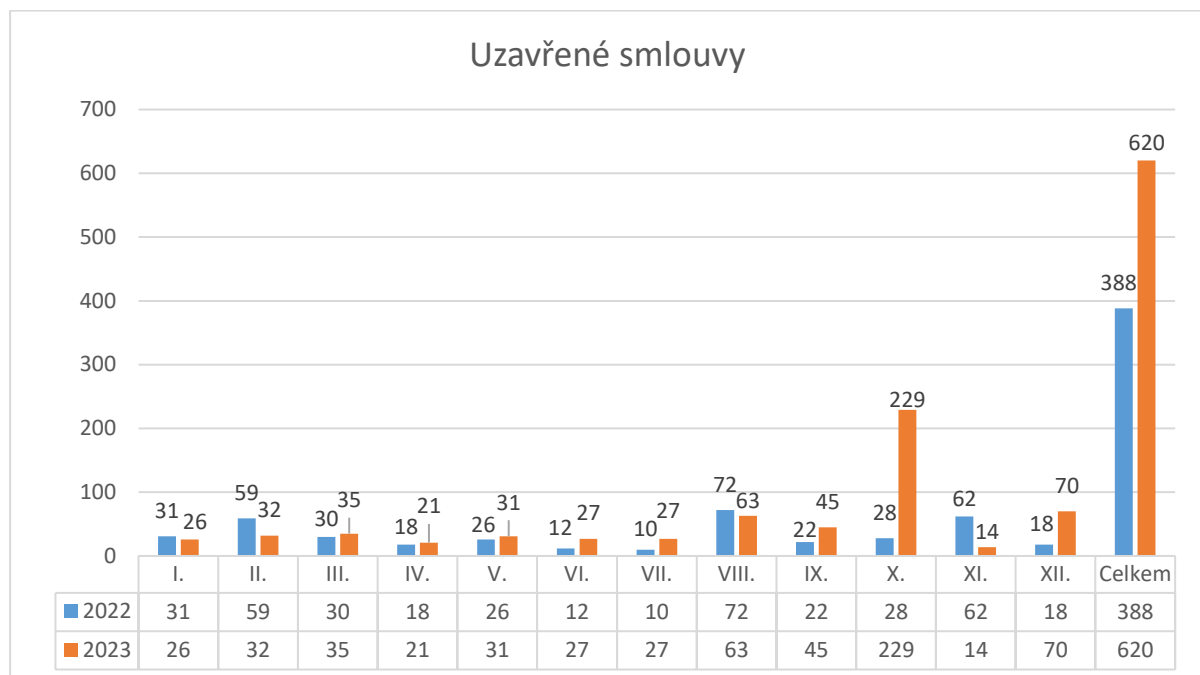
## **3.2 Právní oddělení**

Právní oddělení kromě běžných činností právní agendy a poradenských služeb zajišťuje dlouhodobě zejména 3 hlavní agendy: agendu smluv a související agendu smluv z veřejných zakázek (VeZ), agendu stížností a agendu vymáhání pohledávek. Mezi další náplně patří především jednání s orgány státní správy a spolupráce s orgány činnými v trestním řízení. V době vytváření výroční zprávy nevedla organizace žádné soudní řízení ve spojitosti s poskytováním přednemocniční neodkladné péče (PNP).

### **3.2.1 Agenda smluv**

Všechny smlouvy organizace jsou vedeny v samostatném komplexním SW pro zajištění maximální kontroly nad smluvními vztahy. Počet uzavřených smluv koresponduje především s počtem uzavřených VeZ a uskutečněných stáží.

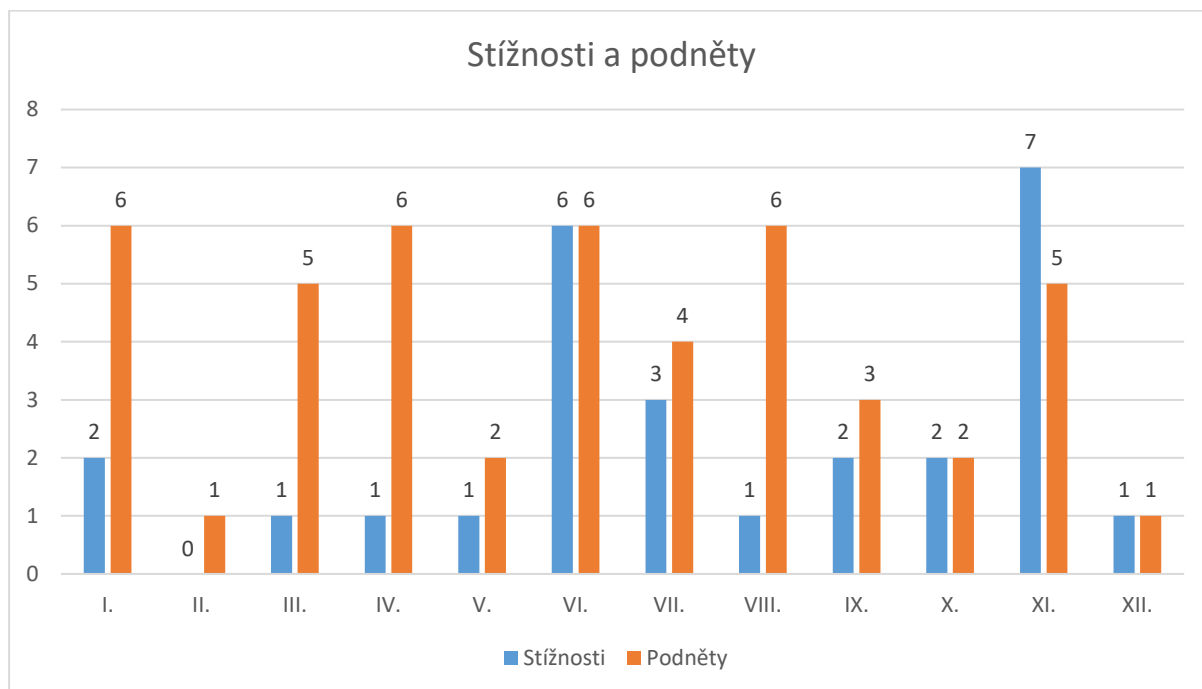
**Graf 2: Uzavřené smlouvy**



### 3.2.2 Agenda stížností

Právní oddělení ve spolupráci se sekcí léčebně preventivní péče (SLPP) vyřizuje agendu stížností v souladu s § 93 a násl. zákona č. 372/2011 Sb., o poskytování zdravotních služeb. Počet stížností se drží na stejné úrovni, což je výsledkem rozsáhlejšího vzdělávání zdravotnických pracovníků v propacientském přístupu a také současného postavení organizace ve společnosti. V rámci stížností pak převládají stížnosti na chování. Z celkových 27 stížností bylo jen 5 důvodných. S radostí tak můžeme konstatovat, že péče o pacienty je poskytována na náležité odborné úrovni. Část stížností směřovaná na chování vychází z nedorozumění mezi VS a pacientem či osobami blízkými. Přetrvávajícím trendem v oblasti podnětů jsou pak specifické podněty občanů hlavního města Prahy (HMP), kteří si stěžují na hlasitost či četnost výstražných zvukových signálů sanitních vozů jedoucích na výjezd k pacientovi nebo do zdravotnického zařízení. Bohužel tento jev jen reflektuje každoroční vysoký počet výjezdů uskutečněných naší organizací a složitou dopravní situaci.

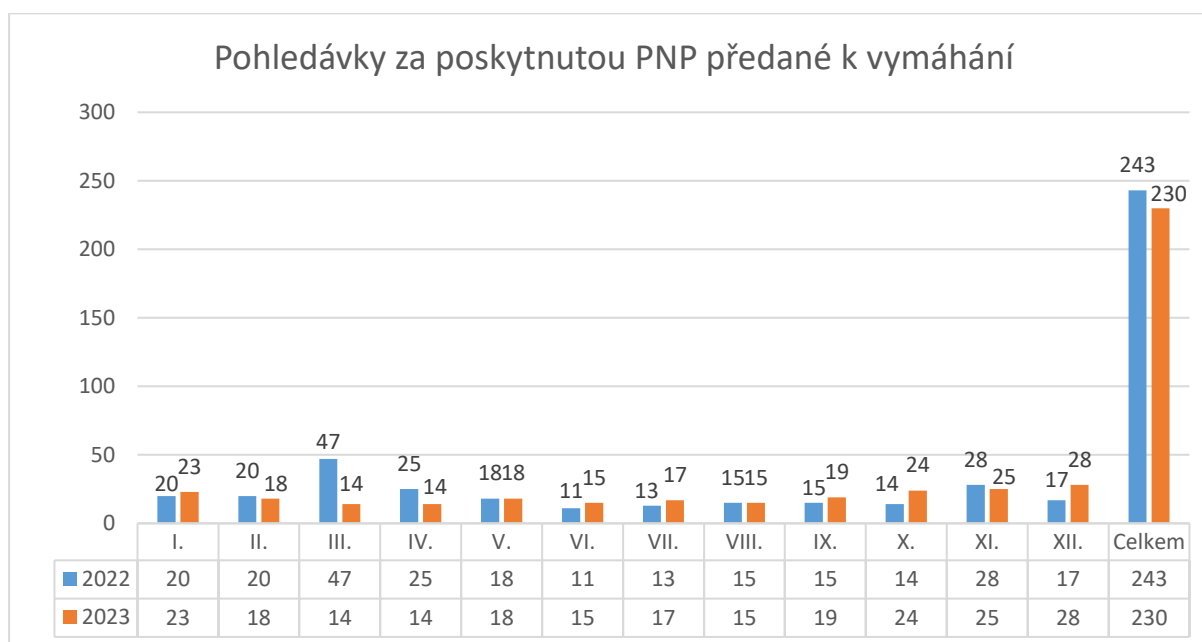
**Graf 3: Počet stížností/podnětů**



### 3.2.3 Agenda vymáhání pohledávek

Právní oddělení vymáhá pohledávky, které nebyly uhrazeny na písemnou výzvu ekonomického oddělení. Proces vymáhání pohledávek spočívá ve vypracování a zaslání předžalobních upomínek. Největší objem z vymáhaných pohledávek představují pohledávky za neuhrazenou poskytnutou PNP. Bohužel úspěšnost vymáhání těchto pohledávek není velká, jelikož se pohledávky většinou týkají osob bez zdravotního pojištění nebo cizinců. Tito pacienti jsou často obtížně dohledatelní, jak na jimi uvedené adrese, tak v místě trvalého pobytu.

**Graf 4: Pohledávky za poskytnutou PNP předané k vymáhání**



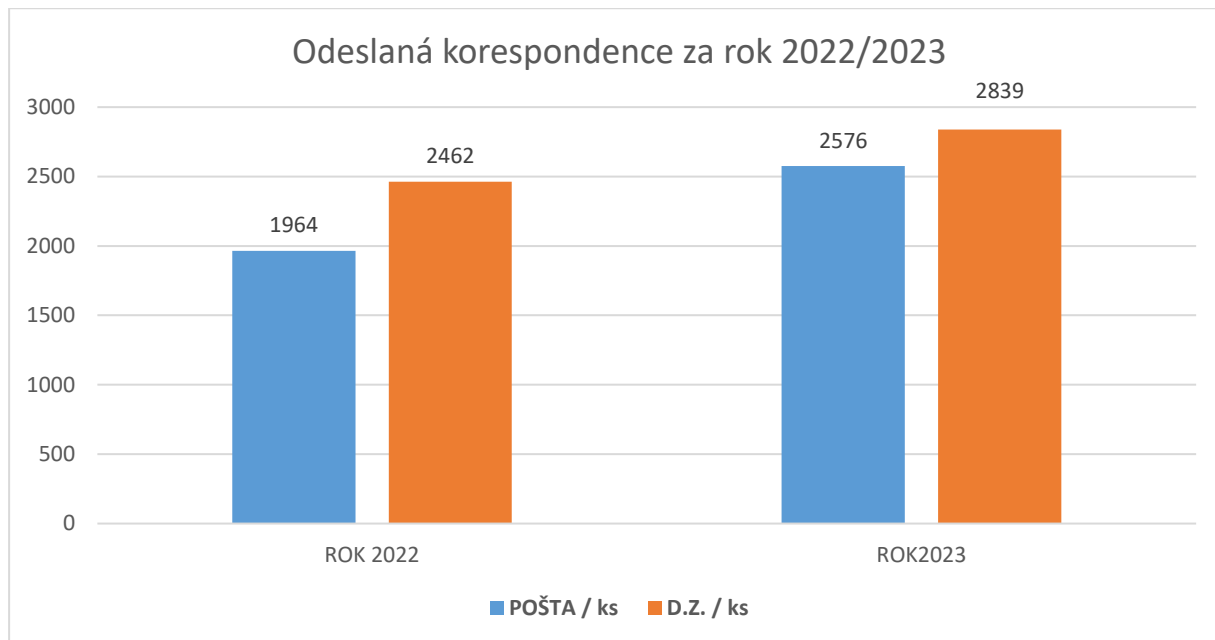




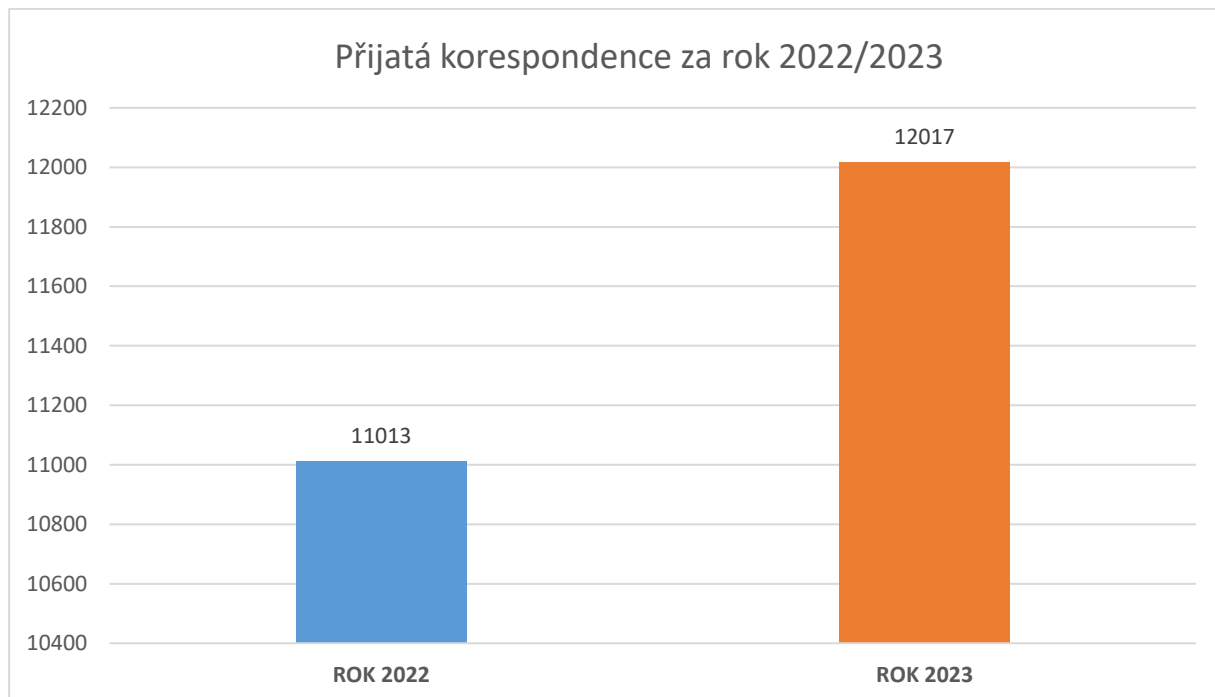
### 3.2.4 Agenda podatelny

Podatelna zajišťuje kompletní správu pošty, vedení spisové služby a archivace. Oběh dokumentů v rámci organizace probíhá v SW E-Spis. Soustavně narůstá počet odeslaných datových zpráv.

Graf 5: Odeslaná pošta



Graf 6: Přijatá pošta





### 3.3 Interní audit

Interní audit byl v organizaci zřízen k 1. 1. 2004 na základě Usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1839 ze dne 25. 11. 2003 a v souladu s ust. § 3 zákona č. 320/2001 Sb. (zákon o finanční kontrole) je součástí vnitřního kontrolního systému organizace. Jeho přímá podřízenost řediteli organizace zaručuje podmínku organizačně odděleného a funkčně nezávislého přezkoumávání a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly, včetně správnosti vybraných operací.

Interní audity jsou prováděny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. (zejména s ust. Hlavy III), Mezinárodním rámcem profesní praxe interního auditu (Standardy a prováděcími směrnici) a souvisejícími právními normami. Organizační začlenění interního auditu, kompetence, odpovědnosti a postupy jsou implementovány v systému řízené dokumentace organizace.

Během roku 2023 bylo dle plánu interního auditu provedeno celkem 5 auditů – viz tabulka č. 1.

**Tabulka 1: Audity dle plánu interního auditu na rok 2023**

Název auditu	Termín auditu	Předmět auditu
Veřejné zakázky	leden–březen 2023	Dodržování zákona o veřejných zakázkách, resp. MP-05-01 ZZS HMP na vybraných zakázkách
Personální	duben–červen 2023	Dodržování směrnice SME-03-02 ZZS HMP a příslušných metodických pokynů nadřízených orgánů
Poskytování zdravotní péče	červenec–září 2023	Úhrada nákladů za poskytnutou zdravotní péči – porovnání vykázaných, uznaných a proplacených nákladů
Veřejné zakázky II.	říjen 2023	Dodržování zákona o veřejných zakázkách, resp. MP-05-01 ZZS HMP na vybraných zakázkách
Interní audit	listopad–prosinec 2023	Monitoring přijímání nápravných opatření

Všechny naplánované audity proběhly ve stanovených termínech a nebyla detekována žádná rizika s jinou než nízkou mírou rizikovosti. Doporučení k eliminaci rizik byla akceptována a jsou průběžně implementována.

Nebyl shledán žádný nesoulad s Etickým kodexem nebo Mezinárodními standardy pro profesní praxi interního auditu, který by měl dopad na celkový rozsah působnosti a postupy interního auditu.

Základní principy řídicí kontroly (organizace, integrace, univerzálnosti, stálosti, informace a dokumentace) jsou dodržovány. Cíle řídicí kontroly jsou:

- ochrana majetku;
- zaručení správnosti a pravdivosti finančních operací;
- sklobnutí řídicí kontroly s rozpočtovými, finančními a účetními postupy;
- dosažení stanovených cílů organizace a zajištění kvality činnosti je dosahováno.

Z realizovaných auditů vyplynulo, že vnitřní kontrolní systém je nastaven dostatečně účinně a efektivně a nebyly zjištěny žádné závažné skutečnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 6 zákona č. 320/2001 Sb.

Mezi dalšími činnostmi interního auditu byla konzultační a poradenská činnost včetně připomínkování nově vytvářené nebo novelizované řízené dokumentace, smluv a VeZ. Celkový objem této agendy byl 210 případů a v porovnání s rokem 2022 se jednalo o nárůst 36 případů.



Interní auditor je v organizaci kontaktní osobou pro „Whistleblowing“, který oznamovatelům zaručuje v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ochranu identity, ochranu před odvetnými opatřeními a odškodnění nemajetkové újmy v souvislosti s oznámením možného protiprávního jednání v rámci činnosti organizace.

### 3.4 Management kvality

Za chod oddělení kvality zodpovídá manažer kvality. Ten v oblasti řízení kvality:

- zavádí systémy kvality dle strategických cílů vedení organizace;
- je kontaktní osobou pro externí auditní autority a připravuje organizaci na externí audity v oblasti kvality a bezpečí;
- koordinuje zvyšování kvality v organizaci a spolupracuje s vedoucími pracovníky všech úrovní při uplatňování pravidel managementu kvality a při přípravě na akreditaci;
- řídí agendu řízené dokumentace organizace;
- eviduje a vyhodnocuje nežádoucí události a neshody v organizaci;
- průběžně sleduje a vyhodnocuje parametry kvality a spokojenost pacientů;
- provádí interní audity kvality a bezpečí, které analyzuje, dokumentuje a výstupy předává vedení organizace.

#### 3.4.1 Certifikace systému managementu kvality

Od roku 2004 je organizace certifikována podle ČSN EN ISO 9001:2009, respektive ČSN EN ISO 9001:2016 v souladu s novelou této normy. Certifikace je platná pro procesy:

- přednemocniční neodkladná péče;
- zdravotnická opatření a transporty;
- vzdělávání ve zdravotnictví.

V říjnu 2023 proběhl úspěšně recertifikační audit a organizace v něm tuto certifikaci obhájila na další tříleté období. Certifikace je tak platná do října 2026. Do jejího vypršení jsou prováděny každoročně dozorové audity, které jsou zaměřeny na funkčnost systému zvyšování kvality a dodržování této normy.

Činnost vedení organizace dlouhodobě a systematicky směřuje k získání akreditace v oblasti kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb, a proto je řada procesů nastavována v souladu s dalšími standardy a normami.

#### 3.4.2 Interní audit kvality a bezpečí

Plán interních auditů kvality a bezpečí na rok 2023 zahrnoval celkem 8 auditů v těchto oblastech.

- Audit léčiv a spotřebního zdravotnického materiálu
- Audit externích dodavatelských služeb
- Audit zdravotnické techniky
- Audit adaptačního procesu nových zaměstnanců





- Audit výjezdových základen
- Audit medicijních plynů
- Audit reakčních a dojezdových časů VS
- Audit zdravotnické dokumentace

Identifikované nedostatky z auditů byly předány vedoucím pracovníkům. Auditem nebyly nalezeny žádné závažné nedostatky, které by bránily provozuschopnosti či ohrožovaly pacienta. Bylo nalezeno několik odchylek, na které byla vydána nápravná opatření. Ostatní doporučení ke zlepšení jsou nad rámec stávajícího funkčního systému pro zajištění shody s vyššími standardy.

### 3.4.3 Neshody a nežádoucí události

V roce 2023 je evidováno celkem 39 interních neshod, z nichž 16 bylo závažnějšího charakteru a 23 nezávažných. V tomto období je dále registrováno 373 nežádoucích událostí v provozu výjezdových skupin (PVS). Systémové nežádoucí události jsou předmětem analýzy a rychlého přijetí nápravných opatření. Dominantní složkou nežádoucích událostí jsou problémy s předáním pacienta u cílového poskytovatele akutní lůžkové péče (78) a dopravní nehody vozidel (111). Meziročně došlo také k nárůstu napadení zaměstnanců. Žádná nežádoucí událost nebyla spojena s poškozením zdraví pacienta.

K vybraným neshodám, nežádoucím událostem a také stížnostem manažer kvality svolává komisi kvality, která je poradním orgánem ředitele a projednává vybrané události. Komise kvality se ke svému jednání v roce 2023 sešla celkem dvanáctkrát. Pokud z prošetření situací taková potřeba vyplývá, jsou vždy navrhována nápravná opatření pro předcházení dalším obdobným nedostatkům.

### 3.4.4 Politika a Cíle kvality

Začátkem roku 2023 byly vyhodnoceny stanovené cíle kvality pro rok 2022. Ze 7 stanovených cílů bylo 5 splněno, 1 částečně splněno a přesunuto na další období a 1 odloženo z důvodu chystané změny legislativy.

Na rok 2023 vedení organizace odsouhlasilo celkem 6 cílů:

- 1) zavedení vlastní ZDS a vyhodnocení fungování v pilotním projektu;
- 2) restart systému prezenčního vzdělávání zaměstnanců po proběhlé pandemii a výchova řidičů vozidla ZDS ve vlastních akreditovaných kurzech;
- 3) zavedení systému reportování komplikací z elektronické zdravotnické dokumentace (EZD) jako další nástroj pro monitorování vyhodnocování nežádoucích událostí v provozu VS;
- 4) revitalizace a rozšíření prostor na VZ Kundratka pro umístění speciální techniky, materiálových záloh a technického vybavení pro řešení MU a krizových situací (KS);
- 5) zahájení revitalizace ZOS – modernizace a zkapacitnění;
- 6) příprava digitalizace systému obsazování a vykazování směn VS.

U pátého cíle byla v roce 2023 ukončena přípravná a projektová fáze. Zahájení revitalizace bylo tak posunuto na začátek roku 2024. Všechny cíle pro rok 2023 byly splněny. Plnění cílů je průběžně, jako součást řízení projektů, hodnoceno na poradách vedení organizace. Politika kvality je primárně



zaměřená na hlavní proces organizace, tedy poskytování PNP pacientům na území metropole. Začátkem roku 2023 byla politika kvality aktualizována ve smyslu ještě většího zaměření na poskytnutí kvalitní, rychlé a bezpečné zdravotní péče pacientům, prevenci chyb a systémový, moderní přístup v řízení organizace.

### **3.4.5 Správa řízené dokumentace**

Organizace má dlouhodobě zaveden systém interní řízené dokumentace. Její správu zajišťuje správce dokumentace, který je organizačně zařazen do oddělení kvality. Správce dokumentace zajišťuje komplexní správu řízené dokumentace pro organizaci v souladu s ČSN EN ISO 9001:2016. V roce 2023 bylo provedeno celkem 36 aktualizací interních předpisů. Žádný předpis nebyl zrušen. Do struktury interní řízené dokumentace byl přidán 1 nový předpis – metodický pokyn Pracovnílékařské služby – a 1 předpis byl přejmenován. Stávající architektura tak čítá 50 interních předpisů v rámci řízené dokumentace. Oddělení kvality se aktivně zapojuje do úprav všech interních předpisů tak, aby byl dodržen jednotný styl a forma dokumentů a obsahově nevznikaly např. chybné duplicity, a zároveň byla metodicky podchycena všechna důležitá témata v nastavených procesech. Všechny předpisy jsou aktualizovány v souladu se směrnicí Řízení dokumentace (SME-02-02). Každá změna dokumentu je předávána všem dotčeným zaměstnancům k seznámení elektronicky prostřednictvím vlastního vzdělávacího modulu.

### **3.4.6 Další činnosti**

Manažer kvality se aktivně podílí na rozvoji Záchrankového informačního portálu (ZIP) a dalších projektech s přesahem do zkvalitňování poskytovaných služeb, komunikace, práce s interními předpisy a vzdělávání. Taktéž je členem odborné skupiny pro digitalizaci, která má za úkol systémové a postupné odbourávání papírové zátěže, zjednodušování a přechod na digitální procesy. Manažer kvality kvartálně svolává a řídí jednání odborné skupiny pro vybavení VS, kde se systémově analyzují možnosti, jak změnit sortiment VS tak, aby byla poskytována zdravotní péče neustále s nejmodernějším přístrojovým vybavením a s léčivý a SZM dle nejnovějších doporučených postupů.

Manažer kvality se podílí na zaškolování nově nastupujících zdravotnických pracovníků, pro které pravidelně vyučuje témata spojená s kvalitou a bezpečím poskytované zdravotní péče. Dále se oddělení kvality podílí na přípravách pravidelných kurzů pro zaměstnance v odborných tématech hygiena, epidemiologie, odpadové hospodářství, zdravotnické prostředky, bezpečnost a BOZP.

## **3.5 Inspektor**

Inspektor provádí specializované odborné činnosti související s kontrolou poskytování PNP v souladu s platnou legislativou a interními akty řízení ZZS HMP. Jeho činnost zahrnuje cílené i náhodné kontroly zaměřené na dodržování předpisů. Pravidelně provádí orientační vyšetření na alkohol a na přítomnost omamných látek u pracovníků. Inspektor také kontroluje stav a údržbu vozového parku, sanitních vozidel, zdravotnických přístrojů a vybavení. Kontroluje osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP), dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pracovníky v dočasné pracovní neschopnosti, stav vozidel, dokumentaci a další. Kontrolní činnost inspektora zahrnuje také možnost pořizování obrazových a zvukových záznamů při výjezdech.



Inspektor má rovněž úlohu při identifikaci neznámých pacientů, fakturaci pacientů, řešení pracovních úrazů a řešení pojistných událostí v případě poškození majetku organizace. Další povinnosti zahrnují kontrolu expirace léků a SZM.

V případě MU a hromadného postižení osob je inspektor předurčen jako vedoucí zdravotnické složky, tedy řídí zásah za ZZS HMP, k čemuž využívá přidělenou speciální techniku a pomůcky. Dále při součinnostních zásazích komunikuje a spolupracuje s řídicími důstojníky ostatních složek IZS – velitel policie, vedoucí směny HZS.

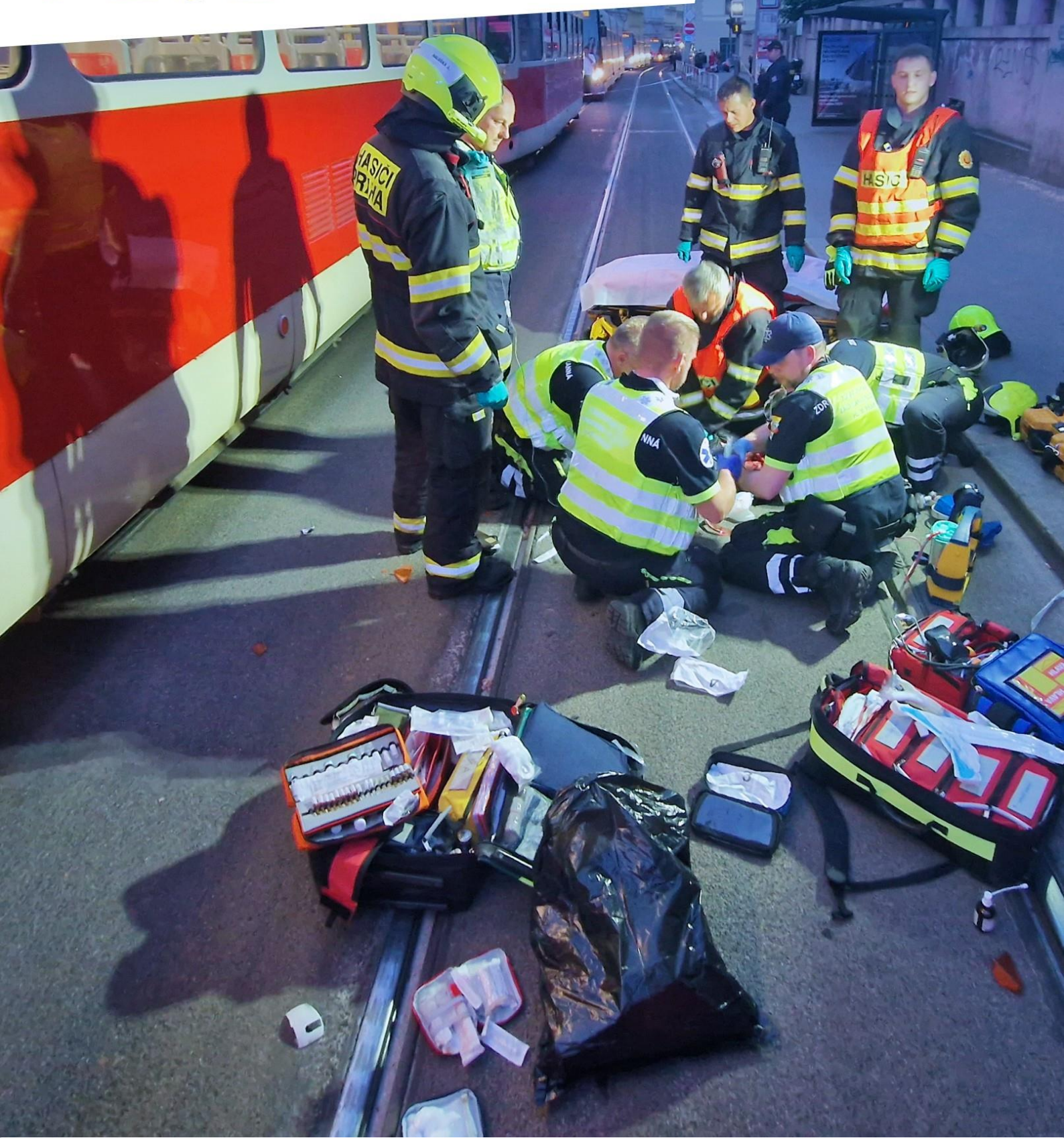
Celkově inspektor provádí kontroly, zajišťuje dodržování předpisů a standardů a dbá na kvalitu a bezpečnost provozu a poskytování zdravotní péče.

**Tabulka 2 Přehled činnosti inspektor**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	celkem
<b>kontroly</b>	463	413	448	450	495	467	431	415	458	462	447	426	<b>5375</b>
<b>PNP</b>	143	146	175	137	180	151	134	128	136	142	151	124	<b>1747</b>
<b>CO Oxy</b>	40	8	29	32	16	14	12	8	21	14	17	19	<b>230</b>
<b>fakturace</b>	19	13	11	8	17	10	9	11	15	14	18	16	<b>161</b>
<b>identifikace</b>	10	4	15	13	7	8	7	9	12	11	8	13	<b>117</b>
<b>konflikty</b>	1	4	0	2	0	0	0	1	3	0	0	2	<b>13</b>
<b>napadení</b>	1	3	1	2	1	0	0	0	0	0	3	1	<b>12</b>
<b>závady</b>	0	4	5	10	4	15	8	9	12	13	11	9	<b>100</b>
<b>alkotest</b>	233	162	225	193	187	221	186	193	211	214	207	219	<b>2451</b>
<b>drogy</b>	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	2	<b>8</b>
<b>pracovní úrazy</b>	3	4	5	3	3	5	5	1	8	4	8	8	<b>57</b>
<b>dopravní nehody</b>	3	5	10	3	9	8	4	4	7	11	10	10	<b>84</b>
<b>poškození</b>	4	4	9	6	11	9	0	1	1	0	3	3	<b>51</b>
<b>DPN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>



sekce  
**LÉČEBNĚ  
PREVENTIVNÍ  
PÉČE**







## 4 SEKCE LÉČEBNĚ PREVENTIVNÍ PÉČE

V roce 2023 probíhala činnost SLPP v souladu s platnou legislativou. Nebyla zaznamenána žádná nehoda či oprávněná stížnost k odbornému zajištění péče v rámci SLPP.

V oblasti spolupráce s nemocnicemi a při předávání pacientů byly nadále využívány a dále rozvíjeny IT aplikace v úzké spolupráci se Zdravotnickou záchrannou službou Středočeského kraje (ZZS SČK) v oblasti řízení kapacity volných lůžek. V průběhu roku praxe ukázala, že systém má svá omezení v případech vysoké zátěže i aplikace metodiky jednotlivými zdravotnickými zařízeními. V tomto směru probíhá analýza rezerv, kdy v průběhu roku 2024 bude dále spektrum pacientů členěno na vybrané medicínské obory.

V oblasti operačního řízení, i v souvislosti s pandemickou situací, po navýšení vlastních sil a prostředků, se dařilo vybrané případy, převážně 3. a 4. stupně naléhavosti, v rozumné míře předávat spolupracujícím subjektům přepravy pacientů neodkladné péče (PPNP), v průměru kolem 1 000 zásahů za měsíc. V průběhu 2. pololetí roku 2023 byla navýšena transportní kapacita vlastních sil a prostředků, zejména rozšířením kapacity ZDS a navýšením počtu VS rychlé zdravotnické pomoci (RZP), což umožnilo postupný útlum využití externích subjektů až k úplnému ukončení k 31. 12. 2023. Pokud jsou tyto subjekty nadále využívány, tak pouze v oblasti sekundárních transportů, kde je využití vymezeno legislativně.

Další rozvoj EZD probíhá i za aktivní účasti SLPP formou optimalizace elektronického zadávání dat prostřednictvím rozvojových požadavků formulovaných garantem EZD, kterým je lékař. Dále rozvíjíme systém elektronického avíza. K tomuto projektu přistoupila většina zdravotnických zařízení, přijímající pacienty z PNP.

Z personálního hlediska je SLPP aktuálně stabilizovaná. Daří se získávat ve větší míře mladé kolegy z klinik pro práci na částečný úvazek. Výpadky (dlouhodobé pracovní neschopnosti lékařů s velkými úvazky) byly kompenzovány přesčasovou prací.

Na konci roku proběhly první kroky k získání dvou rezidenčních míst pro mladé lékaře po promoci, konkrétně získáním akreditace pro urgentní medicínu s kmenem z anesteziologie a resuscitace, kde byla podepsána smlouva s Fakultní nemocnicí Královské Vinohrady.

SLPP se podílí na zpracování a aktualizaci metodiky, a to jak pro operační řízení, tak pro standardy PNP v terénu. Dále se podílí na činnosti komise kvality a komise pro vybavení VS léčivý a zdravotnickými prostředky, kde je náměstek SLPP předsedou těchto komisí.

V oblasti plánu krizové připravenosti byla organizace cestou Ministerstva vnitra – Generálního ředitelství HZS ČR aktivována pro realizaci součinnostního nasazení při nejrozsáhlejších lesních požárech na území Evropské unie.

Dne 21. 12. 2023 organizace ve spolupráci s ostatními složkami IZS provedla zásah u MU – aktivní střelec na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy. Vyhlášen byl 3. stupeň traumatologického plánu a celkově bylo ošetřeno a transportováno 26 osob.

Obě akce proběhly na vynikající úrovni a zúročila se zde pečlivá příprava, účast na cvičeních a výcvik.

Na konci roku proběhla příprava na předání ZOS a pracoviště krizové připravenosti (PKP) na nově vniklou sekci operačního řízení, krizové připravenosti a dopravy, včetně zpracování předávacích protokolů.



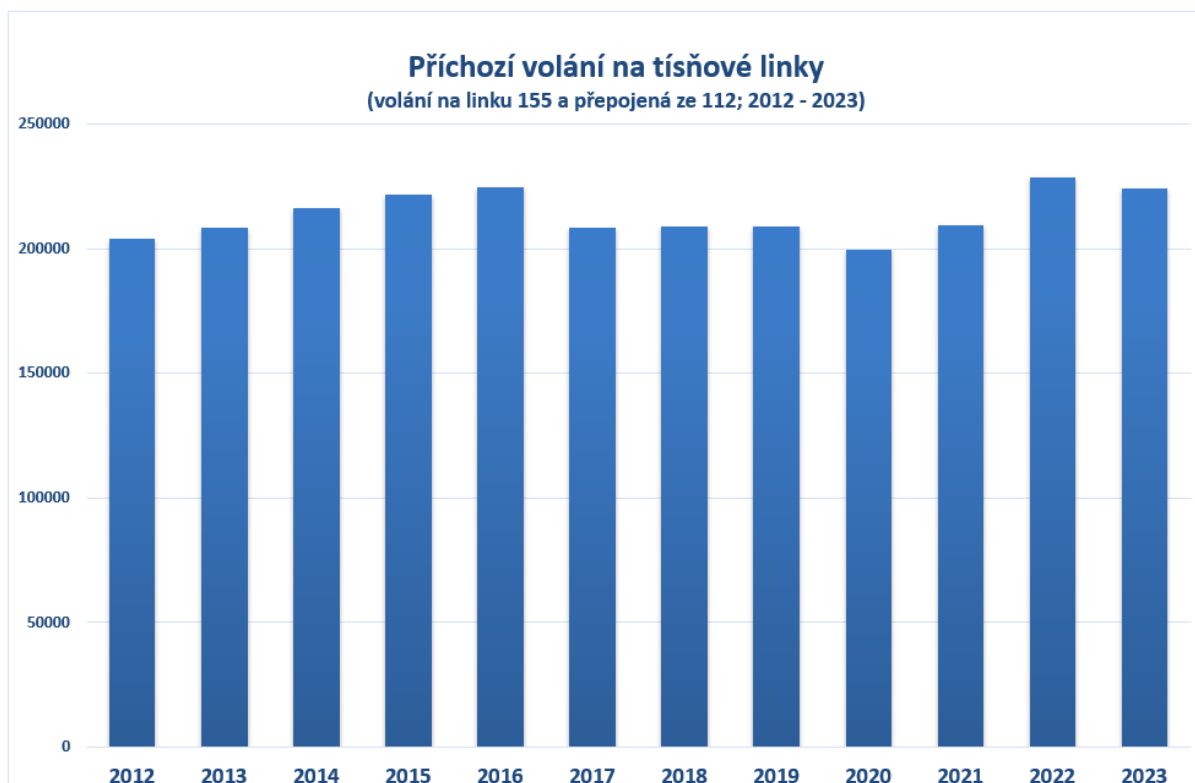
## Shrnutí roku 2023

- V roce 2023 přijalo ZOS celkem **195 924 volání na tísňovou linku 155** a řešilo **134 851 událostí\***, tj. **v průměru cca 370 událostí denně**. Po excesivním nárůstu v roce 2022 tedy meziročně poklesl počet řešených událostí o cca 5 %, ale i tak jde o historicky druhý nejvyšší počet. Novinkou roku 2023 bylo zavedení provozu posádek ZDS, které z výše uvedeného počtu realizovaly 3 372 událostí.

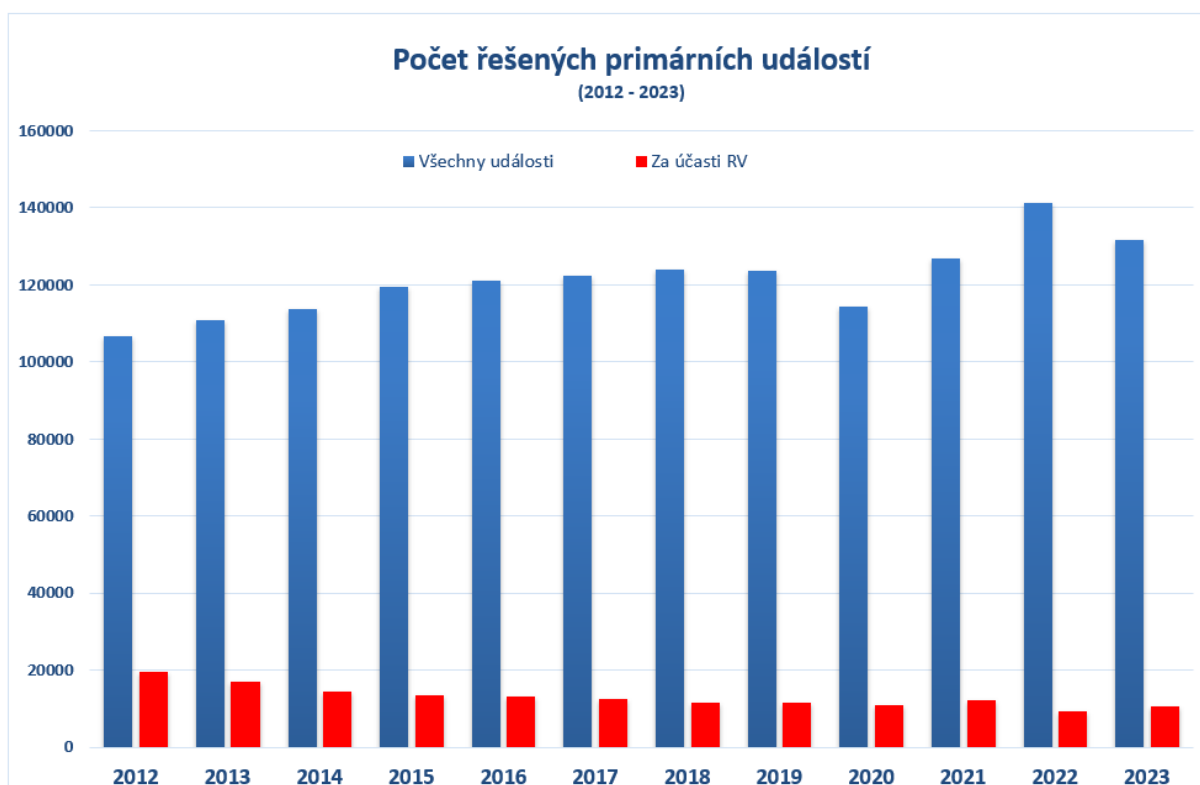
*\*) Včetně letecké výjezdové skupiny (LVS), PPNP, ZZS SČK, ale BEZ SAMOSTATNÝCH OHLEDÁNÍ službou KORONER a bez ASISTENCÍ*

- **Průměrný čas dojezdu** byl, přes stále se zhoršující dopravní situaci v Praze, u VS s lékařem 8,5 minuty, u VS RZP cca o minutu delší. V 99 % událostí 1.–3. naléhavosti (tj. tam, kde je nutné poskytnout PNP) byly naše VS na místě do 20 minut od nahlášení.
- Významně pokleslo využití **spolupracujících organizací PPNP**. Tyto organizace se podílely na řešení 9 800 událostí (cca ¼ ve srovnání s rokem 2022).
- **Nejzatíženějším dnem** roku 2023 byla neděle 1. ledna 2023, kdy musely VS reagovat na **540 událostí**, a dále 2. leden 2023 (481 událostí) a 14. prosinec 2023 (476 událostí).
- V 80 % bylo příčinou zásahu onemocnění, ve 20 % to byl úrazový děj.
- VS organizace zahájily celkem **830 resuscitací**, téměř v polovině případů se podařilo na místě obnovit účinný oběh a pacienty transportovat do nemocnice. Dalších 92 pacientů bylo transportováno do nemocnice za trvající resuscitace s cílem napojení na mimotělní oběh.
- **118 773 pacientů bylo z místa události transportováno** do některé z pražských nemocnic. Nejvytíženější z nich, co se převzetí pacientů od ZZS týče, byla tradičně **Fakultní nemocnice Bulovka**, kam bylo převezeno **více než 25 000** pacientů. Mezi pěti nejvýznamnějších nemocnic v tomto smyslu patří dále Fakultní nemocnice Královské Vinohrady (více než 23 000 pacientů), Thomayerova nemocnice, Fakultní nemocnice v Motole a Všeobecná fakultní nemocnice.
- Cca 5 300 pacientů bylo přímo z terénu směřováno **na jednotky intenzivní péče** (to je cca o 7 % více než v roce 2022).
- **LVS**: Vrtulník LVS Praha startoval v roce 2023 celkem k **789 misím**, což je druhý nejvyšší počet za posledních 20 let. Dominantní příčinou vzletu byl závažný úraz (317× dopravní nehoda, 128× pád z výšky, 63× popálenina a 15× tonutí), ve zbylých případech šlo o závažné onemocnění (nejčastěji o zástavu oběhu ve 112 případech).
- Novinkou v provozu organizace v roce 2023 byl pilotní projekt „**akutní**“ **ZDS**. Tyto posádky transportovaly do nemocnic více než 3 300 pacientů výzev nejnižších naléhavostí, tj. takových, kde nebylo nutné poskytnutí PNP, ale byl potřebný urgentní transport do zdravotnického zařízení. Díky tom došlo k odlehčení zátěže VS RZP.
- **U výjezdové služby lékaře provádějícího prohlídku zemřelých (koroner)** došlo, na rozdíl od jiných segmentů naší činnosti, k **dalšímu, byť mírnému nárůstu zatížení**, kdy bylo provedeno více než 3 700 prohlídek zemřelých. Toto číslo je třetí nejvyšší v historii provozu této služby hned za „**COVIDOVÝMI**“ roky 2020 a 2021. Celkově bylo zpracováno a odesláno na matriky 4 277 listů o prohlídce zemřelého (RLP + koroner).

**Graf 7: Příchozí volání na tísňovou linku 2012–2023**

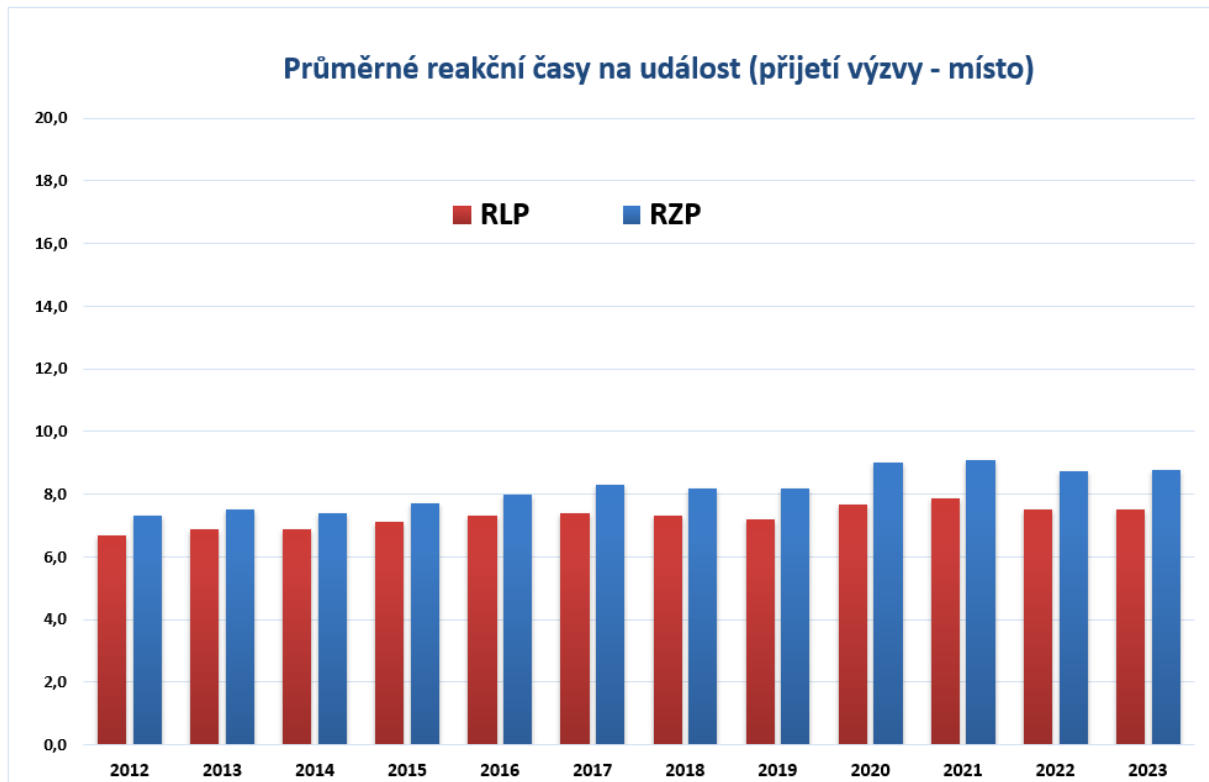


**Graf 8: Počet řešených primárních událostí 2012–2023**

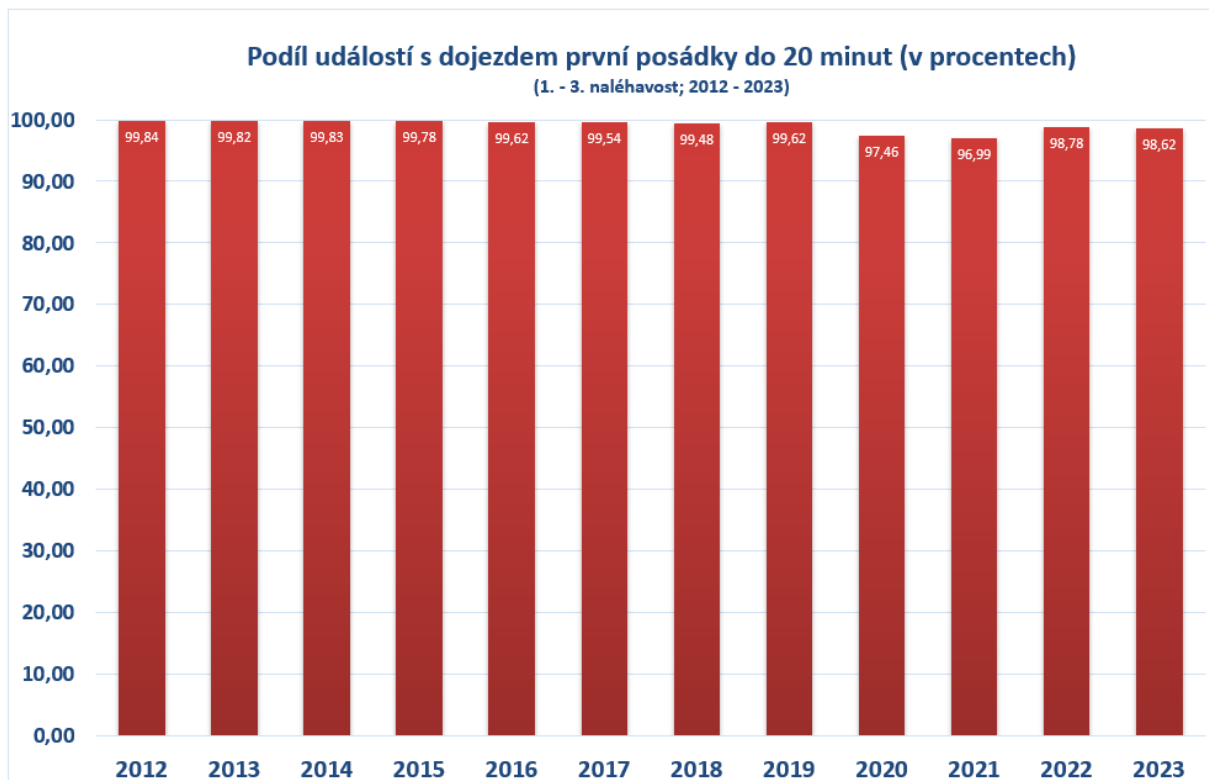




Graf 9: Průměrné reakční časy na událost



Graf 10: Podíl událostí s dojezdem první posádky do 20 minut





## 4.1 Zdravotnické operační středisko

Rok 2023 přinesl ZOS mírné zklidnění v počtu přijatých volání (viz výše). Odeznělo vytížení související s pandemií onemocnění covid-19 i uprchlickou vlnou způsobenou válkou na Ukrajině, které byly patrné v předchozích letech. Důsledné třídění z hlediska rizika covid-19, selekce K1/K2/K? jak na úrovni ZOS, tak v terénu byla ukončena.

V závěru roku řešilo ZOS, stejně jako celá ZZS, zcela mimořádnou událost v podobě tragické střelby na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy. Nasazení pracovníků ZOS, jejich preciznost i předchozí nácviky přispěly zásadním způsobem ke zvládnutí této MU.

Po 25 letech od stěhování z předchozího působiště v ulici Dukelských hrdinů se ZOS připravovalo v rámci sídla organizace v Korunní ulici na další přesun, tentokrát do dočasných prostor, aby mohla v roce 2024 proběhnout kompletní revitalizace dispečinku a ten splňoval technické i morální standardy klíčového pracoviště ZZS.

Ve 2. pololetí roku 2023 došlo ke změně na pozici vedoucího operátora ZOS, kdy byla vykonáváním této funkce pověřena Bc. Jana Poštová, Dis., která zároveň vykonává funkci tiskové mluvčí organizace.

V 1. pololetí 2023 byl úspěšně implementován návrh změny systému výběru uchazeče na pozici operátora ZOS s testováním vědomostní úrovně a vhodnosti uchazeče pro zvolenou pozici. Následně byl otestován a zaveden do rutinního užívání systém adaptace, který se osvědčil jak po odborné, tak i po sociální stránce v kolektivu ZOS.

Kontinuálně pokračuje měření funkčních parametrů ZOS a měření individuálních výkonů, kdy se výrazně zlepšil parametr dostupnosti linky tísňového volání 155. ZOS v 1. pololetí roku 2023 participovalo na zprovoznění a metodickém zabezpečení činností ZDS, kdy ZOS koordinuje 3 vozy ZDS v rámci denní směny a 1 vůz v noci.

Do provozu byl uveden simulátor operačního řízení včetně prvního využití pro demonstraci činnosti ZOS pro odbornou veřejnost na kurzu České lékařské komory.

### 4.1.1 Personální situace

Za rok 2023 eviduje ZOS negativní bilanci ohledně příchodů a odchodů zaměstnanců. Zatímco řady ZOS posílil 1 zaměstnanec, odchod (ať už do starobního důchodu, na mateřskou či k VS nebo v rámci kariérního postupu) se týká 8 zaměstnanců.

Přes tento negativní stav se daří personální situaci ZOS a obsazenost směn udržovat stabilizovanou. Při standardní směně je obsazenost ZOS 7 operátorů. Děje se tak díky nasazení „kmenových“ zaměstnanců i zapojení dalších pracovníků – členů VS, kteří mají absolvovaný kurz operačního řízení. Jako velmi prospěšná se potvrdila i možnost zapojení se do směn na kratší dobu, například na 8 hodin. Velmi přínosná je v tomto směru ochotná spolupráce ze strany PVS.

Ve spolupráci se sekci ekonomicko-personální byla v roce 2023 zahájena intenzivní snaha o nábor nových zaměstnanců na klíčové pozice. Toto úsilí akcelerovalo zejména v 2. polovině roku 2023, kdy byla spuštěna ve spolupráci s MHMP rádiová kampaň a revitalizována internetová stránka [www.zachranujvpraze.cz](http://www.zachranujvpraze.cz). Byť řada uchazečů bohužel nespĺňuje velmi úzce vymezené kvalifikační předpoklady pro výkon pozice operátora ZOS, podařilo se vyfiltrovat několik potenciálních pracovníků, s nimiž by mohl být v roce 2024 navázán pracovní poměr.



#### **4.1.2 Metodika a vzdělávání**

Základní program interního kontinuálního vzdělávání operátorů ZOS byl v rámci inovačního kurzu rozdělen na školení pro operátory a školení pro VS a obsazení pultu letecké záchranné služby (LZS). Byl uskutečněn nákup simulátoru operačního řízení pro ZOS.

Aktivity se zaměřily na zlepšování funkčních parametrů ZOS, novinek v provozu, řízení LZS a organizační kulturu. Postupně se inovují funkce programu ZOS, obnova jednotlivých zájmových bodů (POI) a jednotlivých funkcionalit AML (Advance Mobile Location), vyvedení aplikace Záchranka na tablety ZOS a práce s obsazeností jednotlivých cílových poskytovatelů akutní lůžkové péče z důvodu nenavyšování a redistribuce kapacity. V rámci pravidelných porad je avizovaná cesta k odbornosti, důležitosti komunikace, využívání speciálních sil a prostředků (Fénix, Golem) a využitelnosti LZS.

Všichni operátoři ZOS byli proškoleni v oblasti paliativní péče ve využívání protokolu Rapid-PCST, který slouží k rychlé identifikaci paliativně relevantních pacientů. Proběhl inovační kurz zaměřený na nácvik zvládnutí MU. Operátoři byli rovněž proškoleni v komunikačních technikách pro zvládnutí náročných hovorů a specifických typů volajících.

Pokračoval program interního kontinuálního vzdělávání operátorů ZOS, kdy určený pracovník představuje propojení mezi Vzdělávacím a výcvikovým střediskem (VVS) a ZOS.

#### **4.1.3 Technika a technologie**

Vzhledem k plánovanému přesunu ZOS do dočasných prostor před rekonstrukcí probíhala nad rámec standardní spolupráce velmi úzká koordinace s oddělením správy informačních a komunikačních technologií ZOS (ICT ZOS) ze sekce technicko-provozní.

Podářilo se nadále zachovat pro případ potřeby plně provozuschopný satelitní ZOS, například pro případ propuknutí další vlny pandemie covid-19.

Probíhala kontrola zápisu a integrity systému v ukládání lokalizačních a jiných dat s vyhodnocením a podáním zpětné vazby pro ICT ZOS. Byl zahájen projekt automatického avizování v integraci programu ZOS a EZD.

Digitalizaci procesů a výkaznictví by měl podstatným způsobem ulehčit a zefektivnit testovaný agendový systém VS (ASVS).

#### **4.1.4 Statistika**

ZOS se trvale podílí na vypracovávání statistik a vyhodnocuje dlouhodobé trendy parametrů fungování organizace. Zpracovává ad-hoc statistiky, vyhledává data pro potřeby účtování či řešení pochval i stížností. Probíhá inovativní přístup k tvorbě nových statistik směrem k individualizaci pracovního výkonu operátorů ZOS a funkčního hodnocení ZOS jako takového.

V roce 2023 došlo k výraznému zlepšení sledovaných parametrů, například v dostupnosti tísňové linky 155, kdy více jak 90 % volání bylo přijato do 10 sekund.

Probíhal rovněž projekt zpětných volání pacientům či jejich blízkým v případě ponechání pacienta doma či negativního reverzu. Proběhlo přes 2 500 volání, kdy zaznamenaná zpětná vazba byla v naprosté většině případů pozitivní.



**Tabulka 3: Vytíženost linky 155 v roce 2022**

2022	Dostupnost linky 155	Vyslání k události 1. naléhavosti	Podíl TANR	Efektivita LZS
	% vyzvánění do 10 s.	Podíl vyslání 1. VS do 120 s. od začátku hovoru (%)	Zahájené TANR u stavů bezvědomí s násl. NR (%) (POUZE BEZV*)	Primární indikace LZS u traumacentrových pac. (%)
Leden	86,4	37,2	80,0	75,0
Únor	86,5	44,0	83,3	71,4
Březen	83,1	43,0	92,5	60,4
Duben	84,0	44,5	59,4	95,5
Květen	83,6	43,7	89,5	72,2
Červen	80,9	49,2	72,4	73,4
Červenec	81,9	48,0	63,6	68,4
Srpen	82,6	52,0	57,1	88,6
Září	81,8	47,9	87,1	77,8
Říjen	85,6	51,1	63,6	66,7
Listopad	87,4	47,7	80,6	84,2
Prosinec	80,3	48,2	80,0	63,2
Roční průměr	83,7	46,4	75,8	74,7

**Tabulka 4: Vytíženost linky 155 v roce 2023**

2023	Dostupnost linky 155	Vyslání k události 1. naléhavosti	Podíl TANR	Efektivita LZS
	% vyzvánění do 10 s.	Podíl vyslání 1. VS do 120 s. od začátku hovoru (%)	Zahájené TANR u stavů bezvědomí s násl. NR (%) (POUZE BEZV*)	Primární indikace LZS u traumacentrových pac. (%)
Leden	89,9	50,7	62,2	84,2
Únor	90,7	50,7	86,5	75,0
Březen	91,8	45,9	85,7	80,0
Duben	94,1	49,5	76,6	78,6
Květen	96,6	52,6	83,8	71,4
Červen	94,5	47,4	83,9	84,2
Červenec	94,3	46,5	73,9	66,7
Srpen	94,7	49,4	70,4	93,1
Září	92,2	48,1	78,3	67,6
Říjen	91,6	52,8	72,2	73,8
Listopad	89,6	63,3	78,1	83,3
Prosinec	90,1	54,5	72,2	73,1
Roční průměr	92,5	50,9	77,0	77,6





## 4.2 Vrchní sestra a biomedicínský inženýr

### 4.2.1 Vrchní a oblastní sestra

Zajišťují zásoby léků, dezinfekčních přípravků a SZM. Kontrolují hospodaření s léky a SZM. Vrchní sestra řídí a kontroluje zdravotnické vybavení organizace včetně skladu zdravotnických přístrojů a pomůcek a spolupracuje s PKP a sekci nelékařských zdravotnických pracovníků (SNLZP).

### 4.2.2 Biomedicínský inženýr

Zabezpečuje bezpečnostně technické kontroly, technický stav, metrologii, opravy a servis zdravotnických přístrojů. Provádí odborné práce se zdravotnickými přístroji bez odborného dohledu, podílí se na obsluze zdravotnických přístrojů a na výběru zdravotnických přístrojů. Spolupracuje s PKP a SNLZP.

### 4.2.3 Léky, dezinfekční přípravky

Došlo k uzavření nové smlouvy na nákup léků z důvodu dřívějšího dočerpání stávající smlouvy (zavedení nových komodit pro všechny posádky oproti původnímu přidělení pouze rychlé lékařské pomoci (RLP) a zdravotnickým záchranářům specialistům pro urgentní medicínu (ZZUM)).

Výběr činností v této oblasti:

- nápravné opatření Haemocompletan P – výměna léku z důvodu závady v jakosti – mikrobiální infekce – vráceny 4 ks – výměna od našeho dodavatele za jinou šarži;
- nové balení léků – možnost záměny léků Noradrenalin a Midazolam – vydáno interní sdělení s upozorněním a zavedením opatření;
- zavedení nových knih návykových látek;
- uzavření nové rámcové smlouvy na dodávky dezinfekčních ubrousků;
- navýšení skladových zásob z důvodu uzavírání skladů dodavatelů v závěru roku.

### 4.2.4 Spotřební zdravotnický materiál

Rámcová smlouva na dodávky SZM je platná do 11/2024. Byl podepsán dodatek ke smlouvě na zavedení nových položek SZM do provozu (držák endotracheální kanyly, horizontální fixace, obvaz tlakový izraelský) z důvodu zlepšení péče při poskytování PNP, a to na základě doporučení odborné skupiny. I v této oblasti došlo k navýšení skladových zásob z důvodu uzavírání skladů dodavatelů v závěru roku.

### 4.2.5 Oblastní sklad – Braník

Objednávky a výdeje léků a SZM se uskutečňují týdně na základě aktuálních potřeb jednotlivých VZ a pozitivních listů. Namátkově se kontroluje zásoba a expirace léků, opiátů a SZM v příručních skladech na VZ. V červnu a prosinci byly provedeny inventury léků a SZM na všech VZ ve spolupráci s vedoucími VZ a oblastní sestrou v centrálním skladu Braník.



#### 4.2.6 Sklad zdravotnických přístrojů, pomůcek a materiálu

Zdravotnické přístroje jsou vedeny v evidenci majetku organizace, zodpovídá za ně biomedicínský inženýr. Nákup probíhá dle metodického pokynu Postup pro zadávání veřejných zakázek (MP-05-01).

Výběr činností v této oblasti:

- dodání monitoračního systému do modulu Golem a proškolení;
- postupná instalace lineárních dávkovačů ve vozích RZP;
- uzavření rámcové smlouvy na dodávky příslušenství k defibrilátoru Corpuls, bezpečnostně technické kontroly a servis a dodávky baterií k defibrilátoru Corpuls;
- uzavření rámcové smlouvy na servis a bezpečnostně technické kontroly ultrazvukových přístrojů;
- uzavření kupní smlouvy na nákup videolaryngoskopů, alkoholtesterů a ultrazvukových přístrojů;
- uzavření rámcové servisní smlouvy na bezpečnostně technické kontroly a servis přístrojů pro nepřímou srdeční masáž;
- nápravné opatření Corpuls – vyřešeno upozorněním – naše přístroje mají odlišnou konfiguraci od rizikové;
- nápravné opatření k ventilátoru Oxylog 3000+ vyřešeno aktualizací firmware při bezpečnostně technické kontrole;
- dlouhodobá zápůjčka ventilátorů ZOLL;
- dle potřeby probíhá vyřazování nefunkčních, morálně zastaralých a značně opotřebovaných zdravotnických přístrojů a zdravotnických pomůcek z evidence majetku organizace.

#### 4.2.7 Ostatní zdravotnický materiál a pomůcky

Fixační límce, jednorázové vyšetřovací rukavice, lůžkoviny, zdravotnické pomůcky atd. se objednávají dle uzavřených rámcových smluv nebo přímo od dodavatelů.

Výběr činností v této oblasti:

- distribuce nových vakuových matrací – postupná výměna za zastaralé typy;
- zavedení nové pomůcky – transportní plachta do Lucasu pro VS rendez-vous (RV), ZZUM a LVS na ECPR; cílem je urychlení transportu pacienta za kontinuální kardiopulmonální resuscitace;
- nové batohy pro ZDS – barevně odlišeny od záchranářských;
- pořízení a distribuce nových Záznamů o přepravě pacienta ZDS;
- nákup a postupná výměna extenzních dlah – výměna za nový typ, jednodušší a šetrná manipulace s pacientem oproti původnímu typu, lze použít u dětí i dospělých;
- nákup nového typu kyslíkového batohu pro posádky RLP pro lepší uspořádání, snadnější manipulace.



### 4.3 Pracoviště krizové připravenosti

V 1. polovině roku 2023 bylo PKP obsazeno vedoucím v úvazku 1,0 a odborným referentem též v úvazku 1,0. Současně vedoucí PKP cestou funkce vedoucího VZ řídí VZ Kundratka. Pro potřeby systému psychosociální intervenční služby je zřízena pozice koordinátora v úvazku 0,25.

#### 4.3.1 Plánovací činnost

V daném období byla provedena aktualizace Plánu krizové připravenosti (SME-06-02). Byla doplněna metodika v souvislosti s nasazením odřadů organizace v rámci mezinárodní spolupráce. Došlo též ke komplexní novelizaci směrnice Poskytování psychosociální intervenční služby (SME-01-05).

#### 4.3.2 Cvičení složek IZS

Cvičení aktivace traumatologického plánu Všeobecné fakultní nemocnice – 24. 1. 2023

Cvičení evakuace ČZU – 13. 4. 2023

Cvičení Stadion EDEN – 16. 5. 2023

Cvičení Golem – 17. 5. 2023

Cvičení PPO Chuchle – 27.–28. 5. 2023

Rekvalifikační cvičení USAR – 14.–16. 6. 2023

Cvičení Linde – 6. 6. 2023

Cvičení Letecká nehoda – Kbely – 27. 6. 2023

Cvičení Kapitol – 15. 8. 2023

Cvičení ČEPS – 18. 8. 2023

Cvičení SafeGuard – 19. 9. 2023

Cvičení PPO Zbraslav – 7. 10. 2023

VVN Letiště VH – 11. 10. 2023

Cvičení Blanka – 11. 11. 2023

#### 4.3.3 Vzdělávání

PKP zajišťuje v interním vzdělávání tematiku krizové připravenosti. Dále byla zvýšena frekvence vzdělávání řidičů modulů pro MU a pokračoval intenzivní výcvik Skupiny speciálních činností v několikadenních kurzech ve spolupráci s HZS, Státním ústavem radiační ochrany a Státním ústavem jaderné, chemické a biologické ochrany. Dále bylo realizováno školení pro starosty městských částí, pro Policii ČR v oblasti biologické ochrany a školení HZS v problematice šíření požárů v uzavřených objektech.

#### 4.3.4 Materiální zabezpečení

Za rok 2023 provedlo PKP celkem 83 nákupů v souvislosti s krizovou připraveností organizace. Nákupy byly realizovány v souvislosti s uprchlickou krizí, zvyšováním akceschopnosti speciální techniky a vybavením nového zázemí skladů PKP.

Realizovány byly investice na prostředky rozšiřující schopnosti vozidla Polaris – radlice, přepravník, ambulantní nástavba, dále investice na pořízení technického automobilu, velkokapacitního terénního vozidla a multifunkčního kontejneru.



#### **4.3.5 Mimořádné události s aktivací traumatologického plánu.**

4. 5. 2023 – nehoda tram × bus, Strašnice – 4× RZP, inspektor, Fénix. Vyhlášen 1. stupeň traumatologického plánu, který byl po chvíli zrušen. Do zdravotnických zařízení bylo transportováno celkem 8 osob.

21. 12. 2023 – aktivní střelec na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy. Vyhlášen 3. stupeň traumatologického plánu, celkově ošetřeno a transportováno 26 osob.

#### **4.3.6 Mimořádné události mimo území hl. m. Prahy**

Organizace byla cestou Ministerstva vnitra – Generálního ředitelství HZS ČR aktivována pro realizaci součinnostního nasazení při nejrozsáhlejších lesních požárech na území Evropské unie od historie měření. Aktivace a nasazení bylo provedeno na základě zákona č. 239/2000 Sb., o IZS, a schváleno zřizovatelem. Byly uskutečněny 2 rotace s celkovou účastí 14 zaměstnanců organizace s mandátem péče o zdravotní stav českého hasebního modulu GFFF-V, a to v termínu od 22. 8. do 12. 9. 2023.

#### **4.3.7 Opatření**

PKP se pravidelně podílí, resp. organizuje a zajišťuje opatření v souvislosti s hromadnými akcemi na území HMP:

- 1. 4. 2023 – Pražský půlmaraton;
- 7. 5. 2023 – Pražský maraton;
- 27.–28. 6. 2023 – RunCzech štafeta;
- 31. 12. 2023 – Silvestr.

V souvislosti s hromadnými akcemi na území HMP probíhá analytická činnost spočívající ve sběru, vyhodnocování a předávání aktuálních informací do provozu organizace.

#### **4.3.8 Konference a další akce**

Konference jsou vždy s aktivní účastí vedoucího PKP:

- 27.–28. 1. – IMZ pracovišť krizové připravenosti ZZS – Temný Důl;
- 10. 5. – CBO Těchonín – druhé místo zásahu;
- 17.–18. 5. – Medicína katastrof – MEKA 2023;
- 29. 5. – Vnitřní bezpečnost a odolnost státu;
- 17.–18. 10. – IMZ vedoucích a velitelů složek IZS Nové Město na Moravě;
- 18.–20. 10. – spolupráce složek IZS Lednice.

#### **4.3.9 Rekonstrukce VZ Kundratka**

Zásadní akcí tohoto roku byla celková rekonstrukce VZ Kundratka, kde byla provedena především rekonstrukce garážových stání pro speciální techniku a současně vytvoření moderního zázemí pro pohotovostní sklad PKP, který je určen pro pokrytí potřeb záchranných prací nejen na území HMP.





#### **4.3.10 Uprchlická krize**

PKP mělo na starost provoz ošetrovny v ubytovně Na Florenci, kde koordinovalo činnost studentů medicíny lékařských fakult Univerzity Karlovy. Tato fungující spolupráce byla ukončena 12. 4. 2023 uzavřením ubytovny.

#### **4.3.11 Skupina psychosociální intervenční služby**

V současnosti je tým složen ze 7 peerů a 8 interventů pod vedením koordinátora systému. Proběhl pilotní projekt intervenční služby pro osoby zasažené nadlimitní událostí. V 1. pololetí roku 2023 byl realizován pilotní projekt intervenční služby, která přešla do rutinního provozu. Celkem bylo provedeno 14 intervencí.



sekce

# **NELÉKAŘSKÝCH ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ**





## 5 SEKCE NELÉKAŘSKÝCH ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V roce 2023 probíhala činnost SNLZP v souladu s platnou legislativou, Organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy organizace. Po předchozích obdobích, která byla výrazně ovlivněna pandemií covid-19 a válečným konfliktem na Ukrajině a s ním související uprchlickou krizí, se chod sekce postupně vrátil ke standardním činnostem.

V oblasti vzdělávání probíhaly pravidelné prezenční inovační kurzy pro nelékařské zdravotnické pracovníky, vzdělávací akce a kurzy v rámci rozvojového vzdělávání a pokračovali jsme také v online vzdělávání v podobě e-learningů. Zaměstnanci SNLZP se účastnili odborných konferencí, metodických cvičení a záchranářských soutěží.

Podrobné informace o vzdělávání zaměstnanců a činnosti VVS jsou uvedeny v kapitole 5.2.

V roce 2023 bylo realizováno celkem 14 zdravotnických opatření (asistencí).

V návaznosti na rok 2022 proběhly ve spolupráci s manažerem kvality další audity VZ včetně kontroly realizace přijatých opatření z předchozího období.

Od října 2023 byl počet VS ve směně navýšen o 1 RZP na VZ 28. pluku.

Od 1. 3. 2023 byla úspěšně zahájena pilotní fáze projektu vlastní ZDS. V rámci pilotního provozu byla k dispozici 7 dní v týdnu 2 vozidla ZDS, jejichž posádku tvoří 2 zdravotníci-řidiči, kteří vedle předchozího absolvování akreditovaného kurzu pro řidiče ZDS prošli i specializovaným kurzem přímo na našem VVS. Posádky ZDS jsou vysílány k pacientům mimo akutní ohrožení života a zdraví, kteří zpravidla potřebují transport do nemocnice k dalšímu ošetření či vyšetření, ale nevyžadují poskytnutí PNP. Mimo standardních činností jsou ZDS také vlastní zálohou pro případ MU. Domovskou základnou pro ZDS je VZ 28. pluku. Na základě úspěšného pilotního projektu ZDS bylo následně rozhodnuto o jeho pokračování a rozšíření. Od října 2023 jsou tedy v provozu 3 posádky ZDS na denní směnu a 1 na noční směnu.

Na žádost Generálního ředitelství HZS ČR se zaměstnanci SNLZP ve dnech 22. 8. – 12. 9. 2023 zúčastnili historicky prvního mezinárodního nasazení v rámci likvidace následků rozsáhlých lesních požárů v Řecku. Specializovaný zdravotnický odřad organizace byl součástí modulu pozemního hašení HZS ČR. Na tuto misi bylo za organizaci nasazeno celkem 14 osob ve 2 rotacích.

Konec roku 2023 byl poznamenán závažnou MU – střelbou na Filozofické fakultě UK dne 21. 12. 2023. Tento mimořádně náročný zásah organizace byl v odborných kruzích hodnocen jako velmi efektivní a úspěšný a získal i mezinárodní ohlas. Všem zasahujícím (včetně ZOS) byla následně poskytnuta psychosociální intervenční péče cestou systému psychosociální intervenční služby organizace.

### 5.1 Provoz výjezdových skupin

Oddělení PVS se v roce 2023 zabývalo především těmito činnostmi:

- plánování a zajištění směnného provozu SNLZP, zařazování zaměstnanců do VS, kontrola a evidence odpracované doby;
- kontrola přesčasové práce, řádného čerpání dovolených dle schváleného rozpisu na rok 2023 a kontrola dodržování legislativních pravidel v oblasti odpočinku;



- koordinace účasti zaměstnanců SNLZP na povinném vzdělávání – inovačních kurzech a kontrola plnění předepsaných e-learningů ve spolupráci s VVS;
- účast na přijímacím řízení nových zaměstnanců a jejich zařazování do provozu VS po adaptačním procesu vedeném VVS;
- zaškolování nových pracovníků pro prostředky PKP (Golem, Fénix, Polaris);
- příprava mzdové agendy SNLZP;
- řízení a koordinace činností vedoucích záchranářů oblastí a vedoucích VZ;
- spolupráce s ostatními sekce organizace v souvislosti se zajištěním činností PVS;
- v rámci reakce na zatížení provozu v průběhu ledna až května operativní posilování provozu v definovaných dnech dle požadavků vedení ZOS až 3 VS RZP;
- personální zajišťování součinnostních cvičení a mimořádných opatření;
- aktivní účast na kontrolních dnech probíhající VeZ na výrobu nových sanitních vozidel RZP u dodavatele a spolupráce na jejich nasazení do provozu;
- pravidelné porady a spolupráce s dopravním oddělením na zajišťování sanitních vozidel v jednotlivých oblastech PNP (konzultace oprav, úpravy zástaveb, vybavování náhradních sanitních vozidel, připomínkování zadávacích dokumentací apod.);
- opakovaná účast zástupců SNLZP v komisích u výběrových řízení v rámci organizace;
- spolupráce na kontrolách nových sanitních vozů RZP a ZDS ze strany zdravotních pojišťoven;
- v koordinaci s manažerem kvality revize a úprava interních akt řízení v působnosti SNLZP a spolupráce na auditech kvality, včetně realizace přijímaných opatření;
- připomínkování a spolupráce na přípravě podkladů realizace nových VZ ve spolupráci se sekci technicko-provozní;
- pravidelné rutinní kontroly dodržování interních metodik a vyhodnocování reakčních a dojezdových časů ze strany příslušných vedoucích záchranářů oblastí, včetně realizace případných nápravných opatření a úkolů z komise kvality organizace (stálá účast náměstka ředitele SNLZP a vedoucího PVS);
- pravidelná účast vedoucího PVS na jednáních a koordinačních poradách v souvislosti s přípravami zdravotnického opatření pro nadcházející světového šampionátu v ledním hokeji (5/2024).

### 5.1.1 Oblasti PNP

Na všech VZ probíhaly pravidelné standardní a mimořádné kontroly zaměřené na provoz vozidel v PNP, používání osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP), provoz VZ apod. Tyto činnosti jsou rutinně zajišťovány vedoucími záchranáři oblastí ve spolupráci s příslušnými vedoucími VZ.



Tabulka 5 Přehled výjezdových skupin

	Oblast PNP I	Oblast PNP II	Oblast PNP II
RLP	Holešovice Nádražní LVS	Prosek Černý most Koroner (Kundratka)	Krč
RZP	Holešovice Nádražní Pod Petřínem Hrad Petřiny Stodůlky Jinonice Ruzyně	Prosek Černý Most Uhřetěves RIAPS	Braník Slupi Radotín Markušova 28.Pluku
RZP UM	Petřiny		Průběžná
ZDS			28. Pluku
Modul HM		Fénix Golem (Kundratka)	

## 5.2 VVS

Vzdělávací akce byly realizovány dle plánu vzdělávání pro všechny zdravotnické zaměstnance (NLZP, ZOS a lékaři) a technicko-hospodářské pracovníky (THP) organizace.

V rámci přípravy kompetenčního vzdělávání proběhla reakreditace v rámci ZZUM. Začátek vzdělávacího programu ZZUM – 5. běh je plánován od listopadu 2024. Dále proběhla příprava akreditace kurzu Rozšířená resuscitace v PNP a kurzu Péče o pacienta s traumatem v PNP. S tím souviselo shromažďování veškerých podkladů a dokladů o vzdělání všech zdravotnických pracovníků, kteří budou s VVS na vzdělávacích programech spolupracovat. Dále probíhala komunikace a uzavírání smluv s nemocnicemi v souvislosti s praktickými částmi výuky a předložení všech podkladů Ministerstvu zdravotnictví ČR k získání akreditací. Tyto akreditované vzdělávací programy byly následně Ministerstvem zdravotnictví schválené.

Ve 4. Q 2023 VVS připravovalo návrh vzdělávacího plánu a finančního rozpočtu vzdělávacích akcí na rok 2024. Byly zpracovány podklady pro aktualizaci finančních nákladů za certifikované kurzy realizované VVS.

VVS spolupracovalo při náborové kampani a zajistilo exkurze pro zdravotnické školy v několika termínech.

K pravidelným činnostem VVS v roce 2023 patřilo:

- účast v expertních a pracovních skupinách organizace a zajištění vzniklých úkolů;
- spolupráce na rozvojových a vědeckých projektech organizace;
- zpracovávání podkladů pro účast na vzdělávacích akcích;
- zajištění online výuky prostřednictvím vzdělávacího modulu;
- metodická příprava výuky;





- organizace a administrace výběrových řízení pro nové zaměstnance;
- spolupráce s PKP při přípravě a organizaci metodických cvičení;
- příprava výuky v certifikovaných a akreditovaných kurzech;
- zajištění organizace a administrace stáží externích zdravotníků a studentů.

### 5.2.1 Výběrová řízení a adaptační proces NLZP

V roce 2023 VVS realizovalo ve spolupráci s personálním oddělením celkem 5 výběrových řízení na pozici NLZP. Celkem se zúčastnilo 46 uchazečů, kteří standardně absolvovali odborný a místopisný test na počítači, dále pak řidičskou zkoušku, praktickou zkoušku, pohovor a testy fyzické kondice.

Od začátku roku 2023 bylo do adaptačního procesu zařazeno 37 nelékařských zdravotnických pracovníků, z toho 8 záchranářek, 15 záchranářů a 14 řidičů vozidla ZZS. V roce 2023 bylo oddělení PVS předáno 30 nových NLZP samostatně pracujících. Adaptační proces byl ukončen ve zkušební době u 1 zdravotnické záchranářky.

Koncem roku 2023 také proběhla 2 výběrová řízení na pozici řidiče vozidla RLP, kterého se zúčastnilo 26 uchazečů.

Druhý adaptační proces, do nějž je zařazeno 5 řidičů ZDS, začal v červnu 2023. Tito řidiči byli zařazeni do provozu v červenci.

Součástí adaptačního procesu je také výuka řízení sanitního vozidla. Probíhá formou teoretické přípravy defenzivní jízdy a praktickými kondičními jízdami. Každá kondiční jízda trvá 4 hodiny.

#### **Adaptační proces operátorů ZOS:**

- spolupráce při plánování adaptačního procesu;
- úvod do procesů a činností ZOS (3 dny);
- plánování stáží na vozech ZZS a školení na VVS.

Tabulka 6: Adaptační proces NLZP

	Počet NLZP	
	2022	2023
Zahájen adaptační proces	48	37
Ukončení/zařazení do provozu VS	37	30
Ukončen adaptační proces	2	1
Záchranářky	11	8
Záchranáři	15	15
Operátoři ZOS	3	4
Řidičky	1	0
Řidiči vozidel ZZS	21	14
Řidiči ZDS	0	20

#### **Adaptační proces LZP**



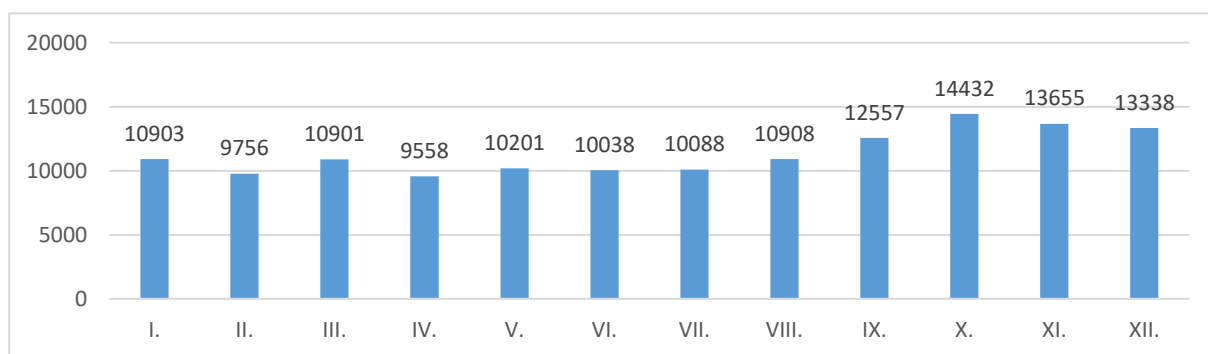
Od června 2023 do konce roku 2023 prošlo adaptačním procesem 7 lékařů, z toho 2 lékařky pro LVS.

## 5.2.2 Vzdělávací e-learningový modul

- Spolupráce v rámci rozvoje ZIP dle rozvojového plánu požadavků.
- Školení zaměstnanců pro nové funkcionality.
- Pravidelná editace, seznámení s novými zdravotnickými prostředky.
- Editace odborných e-kurzů.
- Publikace záznamů odborných přednášek.
- Publikace Webcastů.

Na grafu níže jsou uvedeny počty přístupů zaměstnanců do online systému vzdělávání.

Graf 11: Přístupy uživatelů do systému



## 5.2.3 Interní vzdělávání

### 5.2.3.1 Vzdělávání LZP a NLZP

V průběhu roku 2023 byly spuštěny všechny formy výuky. V rámci povinného vzdělávání opět probíhal inovační kurz, který byl povinný i pro lékaře. Lékaři tak společně s NLZP prošli výukovými bloky krizové připravenosti, kardiopulmonální resuscitace, péče o pacienta s traumatem, porod v PNP a defenzivní jízdou. Dále byl pro lékaře v rámci inovačního kurzu připraven trénink, kde se mohli v bezpečném prostředí VVS zdokonalit v dovednostech, jakými jsou například intubace novorozence, porod koncem pánevním v terénu, použití videolaryngoskopické techniky k obtížné intubaci, neinvazivní ventilace a další.

### 5.2.3.2 Povinné vzdělávání

Tabulka 7: Povinné vzdělávání – inovační kurzy

	Počet kurzů		Počet osob	
	2022	2023	2022	2023
Lékař	0	34	0	43
Zdravotnický záchranář	0	34	0	235
Řidič vozidla ZZS	0	34	0	122
Operátor ZOS	0	9	0	48

### Další povinné vzdělávání ZOS



Proškolení v Rapid-PCST (paliativa) – externí školitelé, pro všechny operátory ZOS a 1 hod.

Školení krizové komunikace – externí školitelé, pro všechny operátory ZOS

**Tabulka 8: Povinné vzdělávání online**

Název	Počet osob / účastníků
BOZP a PO VS + ZOS	538
BOZP a PO THP	130
Školení řidičů referentských vozidel VS	392
Školení řidičů referentských vozidel THP	43

### 5.2.3.3 Rozvojové vzdělávání

**Tabulka 9: Edukační akce**

Název	Počet dnů / termínů		Počet účastníků	
	2022	2023	2022	2023
Nácviky dovedností	36	13	33	35
PHTLS	0	3	0	14
ALS	4	2	7	7
EPALS	0	1	0	1
Kurz traumatické resuscitační torakotomie	0	1	0	1
Seminář ECPR	0	2	0	75
Přednáška anafylaxe	0	1	0	13
Seminář HPO pro ZOS	0		0	
Seminář krizové komunikace	2	8	20	71
Školení výškových prací pro LVS	3	2	13	13
Polygon Příbram	10	10	80	77

**Tabulka 10: Cvičení IZS**

Název	Počet dnů / termínů		Počet účastníků	
	2022	2023	2022	2023
Metro pád osoby do kolejiště	4	4	25	23
Cvičení IZS – stadion	0	1	0	8
Cvičení IZS – Golem	0	1	0	13
Cvičení IZS + AČR Kbely	0	1	0	16
Cvičení – TK Blanka	0	1	0	39
Cvičení HZS Zbiroh	0	1	0	3
Metro pád osoby do kolejiště	4	4	25	23

**Tabulka 11: Soutěže**

Název	Počet dnů / termínů		Počet účastníků	
	2022	2023	2022	2023
Rescue Rozkoš	3	3	2	5
Ralley Rejvíz	4	4	7	12
Karlovarská P155	0	3	0	4
Mistrovství ČR řidičů ZZS	1	1	2	3
Rescue Rozkoš	3	3	2	5

#### 5.2.3.4 Volitelné

**Tabulka 12: Konference**

Název	Počet dnů / termínů		Počet účastníků	
	2022	2023	2022	2023
Plzeňské dny UM	1	1	2	2
Brněnské dny UM	2	1	9	9
Symposium ČRR	1	1	14	14
Dostálovy dny UM	2	2	12	17
Pelhřimovský podvečer	2	2	8	6
Operační řízení Benešov	2	0	15	0
Konference MEKA 2023	0	1	0	3
Symposium Freiburg	0	1	0	2
Konference SPIS – Intervent	0	1	0	8

#### Vzdělávání řidičských dovedností

Kondiční jízdy probíhají na VVS pod dozorem lektorů-instruktorek a jsou rozděleny na 3 skupiny. První skupinou jsou zaměstnanci v adaptačním procesu, kteří vlastní řidičský průkaz skupiny C, druhou skupinou jsou již stávající zaměstnanci, kteří absolvují kondiční jízdy po získání řidičského oprávnění skupiny C, a třetí skupinou jsou kondiční jízdy stávajících zaměstnanců, kteří absolvují navazující adaptační proces při pracovním zařazení na odlišnou vozovou techniku (např. pro VS RV).

Počet kondičních jízd je přímo spojený s náborem nových zaměstnanců, který byl v době pandemie ovlivněn mnoha faktory, a pohybuje se tak v nižších číslech než v předchozích letech.

Zvýšený počet kondičních jízd oproti minulému období je zapříčiněn zejména nástupem nových zaměstnanců i na nově zřizované ZDS.



**Tabulka 13: Počet kondičních jízd dle typu**

Typ kondiční jízdy	Počet osob		Počet jízd	
	2022	2023	2022	2023
Adaptační proces základní	30	21	45	42
Adaptace po získání ŘP sk. C	10	3	13	9
Adaptační proces ZDS	0	16	0	32
Audit po dopravní nehodě	0	2	0	2
Adaptační proces speciální	3	0	3	0
<b>Celkem</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>61</b>	<b>85</b>

Kromě těchto kondičních jízd probíhají také zkušební jízdy při výběrových řízeních a rovněž při přezkoušení po adaptačním procesu.

#### **Kondiční příprava a sebeobrana**

K hlavním cílům profesní sebeobrány pro zdravotníky patří posílení kondice vedoucí k prevenci úrazů a získání teoretických, taktických, ale hlavně praktických znalostí a dovedností sebeobrány v podmínkách PNP.

Jedním ze základních předpokladů účinné sebeobrány je tvorba či udržování tělesné zdatnosti. Kondiční složka je zastoupena tělesnými cvičeními se zaměřením na posílení pracovní motoriky, zejména u fyzicky náročných činností, jako je přemístění a nesení břemene, výstup do schodů a nepřímá srdeční masáž. Nedílnou součástí tvoří i kompenzační cvičení zejména těch partií, které jsou v podmínkách PNP často přetěžovány.

Účelem sebeobrány je trénink řešení krizových násilných situací v PNP formou prevence či akutní nutné obrany a není určena k nácvičování suplování represivní složky. Ve výuce je probrána prevence a eliminace potenciálního nebezpečí formou teoretické přednášky (vstupy do objektů, asertivita, poznání pracoviště, zaujetí pozic, úniková cesta atd.). V praktické části účastníci probírají jednotlivé techniky, kde je kladen důraz na jednoduchost a účelnost. Po jejich zvládnutí je kurz veden formou modelových situací a probírá se možnost použití improvizovaných prostředků.

**Tabulka 14: Interní vzdělávání – souhrn**

Název	Počet kurzů	
	2022	2023
Povinné	0	51
Rozvojové	9	21
Volitelné	6	8

#### **5.2.4 Externí vzdělávání**

V letošním roce byly externí činnosti a sekce Věda a výzkum obnoveny. Odpovídalo se studentům na jejich dotazníky a částečně se některé zajímavé vyplňovaly (vždy 1 respondent za VVS). Více energie





bylo vkládáno na podporu vlastních zaměstnanců v jejich studiu a dalším osobním rozvoji při vzdělávání.

#### 5.2.4.1 Specializační vzdělávání – zdravotnický záchranář pro urgentní medicínu, 5. běh

Tabulka 15: Počet dnů výuky ve specializačním vzdělávání

Typ výuky	Počet dnů
Teoretická výuka	5
Praxe	0
Atestační zkouška	1
<b>Celkem</b>	<b>5 osob úspěšně atestovalo</b>

#### 5.2.4.2 Certifikovaný kurz – Operační řízení PNP

V listopadu 2022 byl zahájen 12. běh kurzu Operační řízení PNP.

Do kurzu nastoupilo celkem 15 účastníků, z toho 9 operátorů ZOS organizace a 6 účastníků z jiných ZZS nebo samoplátců. Ze 14 studentů, kteří se zúčastnili konečných zkoušek, bylo 13 studentů úspěšných, 1 studentka (externí) zkoušku nesložila v řádném termínu, o opravný termín neměla zájem.

Tabulka 16: Počet dnů výuky operačního řízení v PNP

Výuka	Počet dnů
Teoretická	6
Praktická	122
<b>Celkem</b>	<b>128</b>

#### 5.2.4.3 Kvalifikační kurz – Řidič vozidla ZZS

##### 19. běh kurzu AKK Řidič vozidla ZZS

V průběhu roku 2023 byl úspěšně ukončen 19. běh.

Tabulka 17: 19. běh kurzu AKK

Výuka	Počet dnů
Teoretická	12
Praktická	108
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

##### 20. běh kurzu akreditovaného kvalifikačního kurzu Řidič vozidla ZZS

20. běh kurzu by zahájen 14. 10. 2022. Dne 15. 12. 2023 se uskutečnily závěrečné zkoušky. Z celkového počtu 19 frekventantů uspělo 14. Opravné zkoušky pro 5 neúspěšných frekventantů se uskuteční 23. 2. 2024.

Tabulka 18: 20. běh kurzu akreditovaného kvalifikačního kurzu

Výuka	Počet dnů
Teoretická	30
Praktická	483
<b>Celkem</b>	<b>513</b>



## 21. běh kurzu akreditovaného kvalifikačního kurzu Řidič vozidla ZZS

21. běh kurzu byl zahájen 26. 4. 2023. Kurzu studuje 17 frekventantů.

Závěrečné zkoušky jsou plánovány na 2. čtvrtletí 2024.

**Tabulka 19: 21. běh kurzu akreditovaného kvalifikačního kurzu**

Výuka	Počet dnů
Teoretická	24
Praktická	95
<b>Celkem</b>	<b>119</b>

Koncem roku 2023 proběhla příprava pro otevření kurzu akreditovaného kvalifikačního kurzu Řidič vozidla ZZS 22. běh. Příprava obsahovala plánování a rozpis výuky – teoretická část a praktická část, výběr lektorů včetně aktualizace kalkulace kurzu. V rámci příprav byli osloveni zájemci, se kterými se uskutečnil pohovory v únoru 2024. Začátek kurzu je plánován v měsíci dubnu 2024.

### 5.2.4.4 Odborné stáže

**Tabulka 20: Přehled odborných stáží**

Typ stáže	Počet osob		Počet dnů	
	2022	2023	2022	2023
Studenti oboru Zdravotnický záchranář – 5. květen	50	0	336	0
Studenti specializace Urgentní medicína	18	0	49	0
Motivační program pro lékaře (mediky), studenti lékařských fakult	8	10	75	100
Lékaři před atestací PL	40	34	253	238
Zaměstnanci organizace	33	29	39	51
Lékaři organizace – adaptační proces	8	7	28	35
Zdravotničtí záchranáři organizace – adaptační proces	56	23	710	460
Řidiči vozidel ZZS organizace – adaptační proces	42	14	586	280
Řidiči ZDS organizace – adaptační proces	0	20	0	100
Operátoři ZOS organizace – adaptační proces	16	4	35	20
RLP – adaptační proces	1	0	3	0
Složky IZS	47	31	88	123
Samoplátce – ostatní	38	28	143	285
CK Operační řízení PNP (stáže na ZOS)	3	0	5	0
Akreditovaný kvalifikační kurz Řidič vozidla ZZS	58	33	187	348
<b>Celkem</b>	<b>418</b>	<b>233</b>	<b>2537</b>	<b>2040</b>

### 5.2.4.5 Věda a výzkum

- Aktivní podpora vlastních zaměstnanců – realizace pilotního šetření a začlenění škály BVC na prevenci a prevalenci agrese a násilí u VS při kontaktu s pacientem.



- Podpora vlastních zaměstnanců při psaní závěrečných bakalářských a diplomových prací.
- Tvorba kazuistik ve spolupráci s náměstkem ředitele SNLZP a oddělením kvality.
- Kvalitativní rozbor stížností za rok 2022 a v průběhu roku 2023.
- Realizace „nápravného školení“ pro kolegy, kteří měli více než 5 stížností za určitý sledovaný úsek (spolupráce s náměstkem ředitele SNLZP a vedoucím PVS).

#### 5.2.4.6 Součinnostní příprava složek IZS

Tabulka 21: Školení složek IZS

Název	Počet dnů / termínů		Počet účastníků	
	2022	2023	2022	2023
Školení HZS Praha e-kurz kyslík	průběžné	průběžné	průběžné	průběžné
Školení HZS Praha	0	3	0	60
Školení HZS DPP	4	4	120	120
Krajské ředitelství Policie ČR	0	3	0	60
Krajské ředitelství Policie ČR – PMJ	0	4	0	80
Krajské ředitelství Policie ČR – ZJ	0	3	0	45
Výcvik Policie ČR ÚRN	4	2	11	20
Výcvik Policie ČR – NCT	0	4	0	12
Školení PP pro VP AČR	4	5	40	75
Výcvik Armády ČR VP	4	5	12	12

#### 5.2.4.7 Edukační akce

Tabulka 22: Školení první pomoci

Název	Počet dnů / termínů		Počet účastníků	
	2022	2023	2022	2023
Školení Správy služeb HMP	3	4	6	8
MHMP Žihle	0	1	0	36
Přírodovědecká fakulta Univerzity Karlovy	0	5	0	50
Městská část Praha 4	0	2	0	25
Česká lékařská komora	0	2	0	85
Školení zdravotníků asistencí	0	3	0	45



**Tabulka 23: Prezentační akce**

Název	Počet dnů / termínů		Počet účastníků	
	2022	2023	2022	2023
Sparta vzdává hold	1	1	4	4/3000
Bezpečná 13	1	1	3	5/2000
Exkurze 3. lékařská fakulta obor SIP	0	2	0	2/30
Den linky 155	1	1	8	12/3000
Dětský den PMJ	1	1	2	2/500
Den IZS Prahy 10	1	0	4	0
Den IZS Prahy 2	1	1	2	3/2000
Didaktika IZS	4	4	11	9/900
Den hrdinů	1	1	14	15/10000
Den s policií	0	1	0	10/10000
Příměstský tábor	0	4	0	7/100

sekce  
**TECHNICKO  
-PROVOZNÍ**







## 6 SEKCE TECHNICKO-PROVOZNÍ

### 6.1 Oddělení informačních technologií

V průběhu roku 2023 oddělení informačních technologií (OIT) v souladu se svou působností primárně zajišťovalo dostupnost, bezpečnost a provozní servis IT organizace.

Personální strategie OIT je založena na stabilizaci stávajících zaměstnanců, jejich výchově, motivaci, zvyšování jejich odborných kvalit a budování pozitivního vztahu a sounáležitosti k organizaci. Tato metoda, aplikovaná v předchozích obdobích, a v kombinaci aktivního, poctivého a ochotného přístupu současných pracovníků s užitými metodami pro řízení a poskytování IT služeb, založenými na principu Information Technology Infrastructure Library (ITIL), přináší pozitivní výsledky. Úkoly oddělení jsou plněny v požadovaných termínech a velmi dobré kvalitě a nastavená personální koncepce přináší zásadní úspory v mzdových prostředcích organizace.

V nosných projektech byly dále uplatňovány základní principy projektového řízení na úrovni těchto subsystémů. Je prosazován princip odpovědnosti za definici požadavků odborných útvarů cestou těchto garantů a zásada komunikace s dodavateli jednotlivých řešení.

Byl důsledně prosazován postup pro sběr, řízení realizace a vyhodnocování požadavků na provoz a rozvoj prostředků výpočetní techniky v organizaci (Service Desk). V průběhu hodnoceného období bylo řešeno 4 376 požadavků, z toho 4 280 požadavků bylo vyřešeno a uzavřeno, 96 požadavků bylo k 1. 1. 2024 ve stavu řešení či odloženo (jedná se o náměty či dlouhodobé požadavky s vazbou na ostatní systémy s přesahem zadání či řešení v konkrétním období).

Dalším průběžným úkolem pro zabezpečení konsolidace služeb a řízení služeb v souladu s rámcem ITIL bylo důsledné využívání systému Alvaro Service Desk a Alvaro Asset Management pro správu HW a SW aktiv organizace, a to jak na úrovni technologické, tak na úrovni procesní.

Na OIT byla v hodnoceném období poskytována služba dostupnosti v režimu 24 × 7 × 365, zavedená do rutinního provozu na základě zkušeností z první vlny covid-19. Důraz byl kladen zejména na zajištění maximální informační podpory VS i dočasných pracovišť, vzniklých pro přímé řešení dopadů krizových opatření. Zavedení rutinní podpory uživatelů v režimu 24 × 7 × 365 jako nezbytná součást podmínek pro zajištění požadované dostupnosti a kvality informační podpory pro poskytování PNP se setkalo s velmi pozitivním ohlasem zejména z řad zdravotnického personálu ve směnném provozu a managementu organizace.

#### 6.1.1 Kybernetická bezpečnost

V hodnoceném období byla infrastruktura organizace terčem opakovaných kybernetických útoků. Bohužel se jedná o setrvalý stav, kdy s přibývajícím časem narůstá četnost a sofistikovanost prováděných útoků, jak na úrovni DDoS (snaha zahlcení cílových služeb, propagovaných navenek masivním počtem požadavků v jednom čase), tak i na úrovni pokusů infiltrovat informační prostředí ransomwarovým útokem se zašifrováním dat a následnými požadavky na „výkupné“. V únoru 2023 došlo vlivem kompromitace 1 uživatelského účtu a zcizením identity uživatele k jeho zneužití pro podvrženou identifikaci odesílajícího poštovního serveru organizace. Následkem tohoto incidentu bylo rozeslání cca 85 000 falešných e-mailů a poštovní server organizace byl sdílenými autoritami pro antisпамové technologie označen jako nedůvěryhodný. Dopad původu tohoto (na první pohled



nevýznamného incidentu – šlo o uživatelský účet s nejnižšími právy a bez přístupu k zásadním aktivům organizace) incidentu znamenal ve svém důsledku zablokování odchozí komunikace elektronické pošty z organizace.

Incident byl po jeho detekci řešen na úrovni konfiguračních změn uživatelských účtů identity managementu a následným procesem prokazování obnovené důvěryhodnosti poštovního serveru k přijímacím subjektům. Kompletní proces obnovy důvěryhodnosti trval několik týdnů a tato zkušenost potvrdila fakt, že přes maximální úsilí a investice v rovině technologické, finanční i personální nelze a nikdy nepůjde vyloučit vznik incidentu, který (aniž by došlo ke ztrátě zájmových dat) na základě elementárního pochybení uživatele ve svém důsledku způsobí poměrně masivní dopad v omezení funkčnosti některého z klíčových systémů.

Jako procesní reakci na tuto skutečnost byl ještě více akcelerován důraz na vzdělávání a prevenci uživatelů, bylo provedeno kompletní proškolení vedoucích pracovníků, pracujících s citlivými daty organizace, a byl nastaven systém průběžného vzdělávání a kontroly znalostí zásad počítačové bezpečnosti pro všechny pracovníky organizace (periodické vzdělávání a prověřování zaměstnanců formou e-learningu a závěrečných testů). Po obsahové a odborné stránce byl tento systém kompletně připraven OIT a následně předán k rutinnímu provozu útvaru podle působnosti (VVS). Vzdělávání z oblasti počítačové bezpečnosti se tak stalo nedílnou součástí kompletního vzdělávacího programu včetně systému jeho řízení a vyhodnocování.

Důsledným prosazováním principů a technických opatření informační bezpečnosti spolu s pravidelnými investicemi do těchto technologií bylo dosaženo stavu, že veškeré ostatní útoky se podařilo odvrátit bez narušení integrity či ztráty dat spravovaných v informačním prostředí. V této oblasti OIT úzce spolupracuje se specialisty Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost. Na zajištění bezpečnosti informačního prostředí je kladen maximální důraz a pozornost, její prosazování má přednost před komfortem či osobními ambicemi uživatelů. V této oblasti má OIT maximální podporu vedení organizace jak na úrovni alokace potřebných zdrojů, tak na úrovni prosazování preventivních či restriktivních opatření. Je na místě konstatovat, že bezpečné chování při práci s informačními aktivy na úrovni koncových uživatelů se postupně daří zvyšovat.

Na úrovni SW a HW aktiv organizace je prováděn průběžný audit aktivit s vyhodnocováním anomálií, uživatelé jsou pravidelně informováni o hrozících rizicích a způsobech bezpečného chování a reakce. S maximální důsledností jsou konfigurovány a zpětně kontrolovány veškeré odchozí a příchozí komunikace, HW a SW aktiva pro zajištění integrity a bezpečnosti jsou průběžně doplňována a obměňována. Je nastaven průběžný externí audit pro vyhodnocení míry zranitelnosti informačního prostředí, stav zabezpečení je hodnocen stupněm „zajištění na velmi dobré úrovni, vysoce přesahující obvyklou úroveň srovnatelných organizací či firem“.

V rámci zajištění kybernetické bezpečnosti jsou v souladu s doporučením a hlavními zásadami realizována i příslušná objektová (elektronické přístupové systémy, zajištění technologických center a komunikací), personální (vzdělávání, vyhrazení kapacit bezpečnostního správce) a organizační opatření (zkrácení doby reakce na případné napadení, výpadky či jiné anomálie na minimální dobu zavedením pohotovostního režimu 24 × 7 × 365).

Management organizace byl dále seznámen s připravovanou novelizací legislativy, související se zajištěním kybernetické bezpečnosti (EU – NIS2). V prosinci 2023 bylo dokončeno zpracování kompletního materiálu („Zpráva o stavu zajištění informační bezpečnosti ZZS HMP“), obsahujícího zhodnocení rizik, detailní rozbor stavu informačních aktiv, technologických i procesních opatření,



vyhodnocení legislativních změn včetně návrh nezbytných změn ve všech dotčených oblastech a strategie postupu pro naplnění a udržení tohoto závazku.

### 6.1.2 Příprava, realizace a plnění veřejných zakázek v působnosti OIT

V hodnoceném období byly řešeny následující VeZ:

- Spotřební materiál pro tisková zařízení
- Studie proveditelnosti pro nasazení SIEM
- Vysokorychlostní připojení k internetu s vysokou dostupností
- Vzdálená správa systémů 24 × 7 × 365
- Zabezpečené datové spojení datového centra a VZ

### 6.1.3 Stěžejní provozované projekty

#### Projekt elektronické zdravotnické dokumentace

Rutinní provoz systému EZD včetně mobilního zadávání dat. Dostupnost systému v režimu 24 × 7 × 365 a servis technologií je zajištěn na základě smlouvy o technické podpoře mezi organizací a dodavatelem – společností Your system, s r. o. Součástí této provozní podpory je i řízený rozvoj systému na principu kvartálních přírůstků. Projekt je řízen podle zásad projektového řízení, pro zajištění kvality dodávky služeb a eliminaci rizik je dozorován externím subjektem – společností Grouwe, s. r. o., která zde zastává roli dozoru investora. Je ustanoven projektový tým s garanty jednotlivých zájmových oblastí na úrovni náměstků ředitele, vedoucích pracovníků a technických specialistů.

Projekt je dále průběžně rozvíjen, v roce 2023 byly realizovány 4 kvartální přírůstky s následující funkcionalitou:

- zajištění předávání informací o pacientech a směřování (na úrovni cílového poskytovatele akutní lůžkové péče a oddělení) všech transportovaných pacientů; přihlašování uživatelů do aplikace MedText cestou Active Directory a úprava User Interface;
- dočasné zobrazení stavových zpráv;
- hromadné filtrování v elektronické kartě pacienta (EKP);
- přenos faktur řady 81, které jsou vystavovány nepojištěným pacientům (samoplátcům), přímo na určenou e-mailovou adresu ve formátu pdf;
- doplnění samostatné role, umožňující editaci pouze následujících položek – čas výjezdu a čas na místě;
- umělá plicní ventilace a neinvazivní plicní ventilace ve vitálních hodnotách;
- autorizace Listů o prohlídce zemřelého lékařem;
- analýza a zpracování návrhu kompletního zapracování procesu zpracování výzvy ZDS v systému EZD;
- úprava modulu POJ pro účtování výkonů ZDS;



- export a import dat z/do mobilní zdravotnické dokumentace (MZD) mezi organizací a ZZS jiného kraje;
- editace záložky KPR po uzamčení výzvy.

### **Projekt CarPC**

Rutinní provoz systému CarPC. V průběhu hodnoceného období byl do zkušební provozu zaveden přírůstek systému a proveden plošný upgrade vozidlových tabletů, řešící dynamickou aktualizaci tabletů ve vozidlech v návaznosti na status dostupnosti/obsazenosti vozidel ve službě.

Projekt je dále průběžně rozvíjen, v roce 2023 byly realizovány 2 přírůstky s následující funkcionalitou:

- inteligentní omezování stavových zpráv o výjezdu podle stavu zásahového vozu;
- doplnění funkcionality mobilního trackeru se signalizací nouze do systému psychosociální intervenční služby.

### **Elektronický archiv**

Systém v rutinním provozu od 24. 10. 2021. Součástí řešení je:

- denní automatizované zpracování veškerých elektronicky podepsaných dokumentů EZD, kontrola validity a zajištění jejich dlouhodobé důvěryhodnosti v souladu s legislativou;
- webové rozhraní pro upload elektronicky podepsaných dokumentů pro smluvní dokumenty a dokumentaci VeZ (opatřené relevantními metadaty) pro zajištění jejich bezpečného uložení a dlouhodobé důvěryhodnosti a schopnost jejich zpětného poskytnutí.

Projekt je dále průběžně rozvíjen, v roce 2023 byl realizován 1 přírůstek s následující funkcionalitou:

- analýza legislativy v oblasti služeb vytvářejících důvěru (podpis, pečeť, validace, archivace);
- analýza legislativy v oblasti využití cloudových služeb (shoda s legislativou ohledně provozování digitálního archivu organizace s využitím cloudových služeb, otázky povinnosti využívat služby eGOV cloudu a podobných služeb).

### **Projekt ZIP**

Rutinní provoz interního ZIP. V průběhu roku 2023 byl systém rozvíjen v souladu se smluvním ujednáním a projektovými dokumenty.

Realizované přírůstky:

- Moje údaje – hromadné vkládání pochval;
- rozhraní pro lektora interních akt řízení;
- automatické reporty;
- manažerský náhled na data „Moje údaje“ filtrovaný podle organizačního zařazení pracovníků.

#### **6.1.4 Vývojové aktivity a operativní úkoly**

- Implementace technologie pro mobilní online video spojení inspektora s managementem organizace (monitoring místa zásahu, případně MU).
- Zajištění technologického vybavení nového VS pro inspektora, realizace datových rozvodů a rozhraní, rozšíření struktury privátní datové sítě WAN.





- Migrace vybraných sdílených dat do prostředí podnikového SharePoint.
- Distribuce cloudových licencí na bázi Office 365.
- Zajištění technického vybavení a operativní zprovoznění systému pro online předávání informací o výjezdech nově zřízené ZDS.
- Restrukturalizace společných souborových služeb a ostatních souvisejících informačních aktiv v návaznosti na změnu organizační struktury organizace.
- Rozšíření pokrytí zabezpečení podnikové bezdrátové sítě v budově Korunní.
- Rozšíření možností tisku zdravotnické dokumentace na dalších příjmových místech.
- Technický návrh řešení pro zřízení krizového místa řízení s technologiemi videokonferencí.
- Zahájení koncepčního řešení pro komplexní digitalizaci zpracování údajů v rámci výkonu nové složky – ZDS.
- Zpracování technických specifikací slaboproudého příslušenství nově budovaných VZ.

#### **6.1.5 Provozní aktivity**

- Zajištění provozuschopnosti informačního prostředí organizace na všech úrovních, další posilování úlohy a kvality práce HelpDesk včetně naplňování evidence stavu provozních aktiv (Alvao Asset Management), poskytování konzultačních a technických služeb podpory uživatelů organizace.
- Zajištění datové konektivity a migrace prostředků výpočetní techniky v rámci redislokace jednotlivých pracovišť na centrále Korunní a na VZ.
- Provádění analýz a zpracování ad hoc statistik pro potřeby managementu organizace.
- Zajištění provozní podpory elektronického systému pro zpracování zdravotnické dokumentace.
- Důsledná aplikace metody pro řízení přístupů k centrální databázi EZD (ACL EZD) se stanovením konkrétní odpovědnosti a průkaznosti udělených přístupů.
- Důsledné uplatňování zásad Alvao Asset Managementu pro agendu správy HW včetně konfigurace a SW včetně licence (inventura stavu licenčních ujednání užívaného SW, komparace s reálným stavem a nastavení procesu jednotné správy).
- Doplnění licencí užívaného SW na úroveň odpovídající potřebám i legislativním podmínkám.
- Aktualizace bezpečnostní politiky informačního prostředí organizace.
- Rozvoj systému periodického vytváření offline záloh informačního prostředí organizace včetně nastavení kontrolních mechanismů stavu a zavedení organizačních postupů pro ukládání datových kopií v oddělené lokalitě (systémové opatření k eliminaci rizika ztráty dat v případě destrukce infrastruktury či budovy ředitelství).



## 6.2 Technicko-provozní oddělení

### Administrativní budova organizace Korunní

- Příprava podkladů pro VeZ na rozsáhlou rekonstrukci ZOS.
- Zajištění náhradních prostor pro přesun veškerého materiálu ZOS po dobu rekonstrukce.
- Stavební a jiné řemeslné úpravy těchto prostor pro zabezpečení řádného provozu ZOS.
- Stavební opravy kanceláří právního oddělení včetně výměny a pořízení nového vybavení nábytkem.
- Stavební opravy sociálních prostor v kanceláři náměstka ředitele sekce technicko-provozní a kuchyní v 6. NP.

### Budova Nádražní

- Prodloužení platnosti společného územního a stavebního povolení pro stavbu s označením „Rekonstrukce základny sanitek ZZS HMP, Nádražní 1573/60, Praha 5“ nabylo právní moci dne 6. 6. 2023.
- Dokončení projektové dokumentace a předání podkladů pro VeZ pro výběr zhotovitele.
- Pravidelná roční kontrola a čištění spalinových cest od spotřebičů paliv na zemní plyn včetně vyhotovení revizních zpráv – řešeno dodavatelsky.
- Lokální opravy havarijního stavu střechy a budovy.

### VZ 28. pluku (Míčánka)

- Pokračování stavebních oprav budovy dle požadavků organizace pro rok 2023.
- Zřízení ZDS v prostorech po inspektorech včetně rozšíření parkovacích míst.
- Zahájení a dokončení náhradního parkoviště pro soukromá osobní vozidla; zprovozněna nová elektrická brána (zabezpečení objektu).
- Zahájení a dokončení opravy parkovacích míst pro vozidla ZDS a rozšíření parkovacích míst pro sanitky RZP.
- Výměna oken v rámci rekonstrukce ve spodních patrech budovy – investor MHMP.
- Pravidelná údržba areálu spočívající v úklidu a seči zeleně.
- Řešení energií.

### VZ Kundratka

- Dokončena a předána rekonstrukce garáží pro organizaci – financovala a realizovala Správa služeb HMP.
- Zřízení a vybavení nových skladových prostor dopravního oddělení a technicko-provozního oddělení.
- Zahájení a dokončení realizace stavby modulární budovy pro dopravní oddělení, včetně pořízení nového vybavení nábytkem – zkolaudováno.



- Přestavba garáže modulu hromadných neštěstí (Golem) na autodílnu; zahájení stavební činnosti 12/2023, předpoklad dokončení 5/2024 – investor Správa služeb HMP.
- Příprava a spolupráce se Správou služeb HMP na projektové dokumentaci na přístavek pro modul hromadných neštěstí (Golem).
- Rozsáhlé stavební opravy VZ včetně výměny pořízení nového vybavení nábytkem – financováno ve spolupráci se Správou služeb HMP.

#### **VZ Braník**

- Přidělení samostatného čísla popisného a orientačního k objektu VZ, příprava pro zahájení řízení o přidělení samostatné přípojky vody – řeší Úřad městské části Praha 4.
- Osamostatnění budovy od závislosti na dodávkách teplé vody a vytápění ze sousedního objektu instalací kotle a výměníku na teplou vodu.
- Opravy podlah v prostorech vrchní sestry a přilehlých skladů SZM.
- Oprava a obnova nástřiku vodorovného dopravního značení u vjezdu sanitních vozidel do objektu VZ.

#### **VZ Holešovice**

- Dokončení rekonstrukce parkovacího dvora a zprovoznění výjezdu sanitních vozidel.

#### **Výstavba nové VZ Holešovice (Argentinská)**

- 17. 4. 2023 zahájení stavby nové budovy pro VZ organizace.
- Předpoklad dokončení stavby 09/2024.

#### **Nová LVS**

- 6/2023 – zahájení stavby, stavební práce probíhají dle harmonogramu, předpoklad dokončení stavby 4/2024.

#### **Nová VZ v prostorech Nemocnice na Františku**

- Dokončení projektové fáze.
- Upřesnění smluvního vztahu mezi investorem MHMP OZD a Úřadem městské části Praha 1.
- Probíhají jednání před podpisem smlouvy mezi MHMP a Úřadem městské části Praha 1.
- Organizace disponuje projektovou dokumentací včetně detailního rozpočtu.
- 21. 12. 2023 schváleny zásady smlouvy radou Městské části Praha 1.
- 29. 12. 2023 smlouva podepsána Nemocnicí na Františku.
- Vzhledem k expiraci stavebního souhlasu organizace objednala a má akceptovány objednávku na vyřízení stavebního souhlasu (akceptace 2. 1. 2024).
- Organizace zařadila do plánu VeZ soutěž na technický dozor investora i na dodavatele stavby – rekonstrukce.

#### **Plánovaný další postup:**



- Příprava zadávací dokumentace pro VeZ na rekonstrukci a následné vypsání soutěže na dodavatele stavby (současně i na technický dozor investora) – po obdržení souhlasu se stavbou od Stavebního úřadu.
- Plánované dokončení díla a následná příprava provozu VZ RLP 11/2024.

#### **Nová VZ v areálu Bohnice – 1× RZP**

- Ze strany organizace předána studie proveditelnosti jako podklad pro doplnění projektové dokumentace.
- Schválení výše dotace na Ministerstva zdravotnictví ČR.
- 10/2023 zahájení realizace (předpoklad realizace 14 + 2 měsíce), dokončení 01/2025.
- Následuje kolaudace, závazný ukazatel dle rozhodnutí o přidělení dotace je 31. 3. 2025.
- Od 1. 4. 2025 lze zahájit provoz nového výjezdového stanoviště organizace v areálu Nemocnice psychiatrické léčebny Bohnice.

#### **Nová VZ Suchdol**

- Vydáno stavební povolení s nabytím právní moci.
- Připravena dokumentace pro výběr dodavatele.
- Záměrový tisk pro výběr dodavatele před schválením na MHMP.
- Předpokládaná doba výstavby 24 měsíců.
- Projekt stran MHMP zastaven – bude řešen výstavbou na pozemku HMP.

#### **Nová VZ Zbraslav**

- Jednání s novým vedením Úřadu městské části Praha Zbraslav, která připravuje dokumentaci pro stavební povolení.
- Stavba proběhne v režii Úřadu městské části Praha Zbraslav.

#### **Ostatní**

Ve sledovaném období roku 2023 byly mimo běžné činnosti, tj. drobné opravy a údržby jednotlivých výjezdových stanovišť a kontroly fakturace za práce, výrobky a energie, provedeny následující práce:

- nákup, výměna opotřebovaného a poškozeného nábytku a průběžný nákup, výměna a oprava elektrických zařízení;
- realizace pravidelných revizí kabelů pro napájení sanitních vozidel;
- realizace pravidelných revizí venkovních rozvodů určených k dobíjení sanitních vozidel – řešeno dodavatelsky;
- realizace povinných periodických revizí splitových klimatizací na určených VZ a v administrativní budově organizace;
- zahájení a dokončení povinných pravidelných revizí přenosných elektrických spotřebičů;
- pravidelný svoz a likvidace vyřazeného kancelářského nábytku a elektrospotřebičů specializovanou společností;



- uzavření nové rámcové smlouvy s dodavatelem pracovní obuvi – Prabos, a. s.;
- průběžné plnění rámcové smlouvy s dodavatelem kancelářského nábytku – Langer Interiéry, s. r. o.;
- průběžné plnění rámcové smlouvy s dodavatelem malířských prací – Bedřich Sigmund;
- plnění rámcové smlouvy s dodavateli na nové OOPP – Brudra, s. r. o., TradeWings, s. r. o.;
- uzavření nové rámcové smlouvy s dodavatelem pro výměnu podlahových krytin – AR-Podlahy Sebastianides;
- pravidelná údržba zeleně a pozemku VZ Stodůlky;
- deratizace a dezinfekce napadených VZ;
- příprava a předání podkladů pro VeZ na pracovní OOPP pro dopravní oddělení – předpoklad soutěže 1. Q/2024;
- odstraňování závad na výjezdových stanovištích zaznamenané v zápisech z pravidelných interních auditů organizace.

### 6.3 Oddělení správy ICT ZOS

Hlavní náplní činnosti oddělení správy ICT ZOS je zajištění bezporuchového provozu komunikačních prostředků včetně souvisejících datových spojů. Dále pracovníci oddělení monitorují a zabezpečují chod výpočetní techniky na ZOS včetně záznamových prostředků. Dohledávají informace a zvukové nahrávky k výjezdům pro potřeby externích subjektů. Vedoucí oddělení kromě výše uvedeného spravuje centrální prvky LAN, patrové UPS organizace a požární systém ZOS. Součástí činností je i pravidelná účast v pracovních komisích provozních systémů – městský rádiový a kamerový systém, CarPC, EZD, ZIP, ZDS a v dalších komisích a externích pracovních skupinách pro spojení IZS v rámci HMP a ČR.

Pracovníci oddělení řešili za rok 2023 celkem 284 zaznamenaných rutinních úkolů. Provoz oddělení byl zajištěn bez výpadků i v případech dočasné pracovní neschopnosti.

Mimo standardních prostor ZOS byla prováděna kompletní správa prostor pro případy karantény mezi zaměstnanci ZOS.

#### 6.3.1 Realizace úkolů

Základním úkolem oddělení bylo udržení systémů ZOS provozu a řešení výpadků směřující k neprodlenému obnovení plného provozu. Z koncepčních úkolů byly zásadní zejména:

- průběžná aktualizace Komunikačního řádu (SME-04-04);
- uvedení komunikačních technologií do provozu dle potřeb organizace;
- správa managementu mobilních zařízení v PVS;
- příprava a uzavření smluv na revitalizaci technologií ZOS a stavební úpravy v rámci komplexní rekonstrukce;





- provedení technologických úprav systémů organizace a příprava vhodných prostor nezbytných pro přesun ZOS do přechodné lokality, zavedení projektového řízení akce;
- příprava a uzavření 7 nových servisních smluv pro zajištění provozu ZOS;
- pokračování komunikace na téma pokrytí tunelů rádiovým signálem v pásmu 160 MHz;
- zpracování a prezentace hodnocení architektonických návrhů na stavbu nové provozní budovy organizace, konzultační činnosti;
- příprava nového projektu mobilního převozního operačního střediska s využitím transportních kontejnerů, alokace vhodných prostor pro umístění technologické základny;
- zastupování organizace v další fázi výstavby multifunkčního (městského) operačního střediska;
- provedení první fáze migrace a segmentace VLAN organizace;
- příprava migrace WAN organizace na L2 síť;
- tvorba požadavků na vytvoření technologického zázemí ZZS a HZS v objektu Hotel Opatov, účast v pracovní skupině;
- tísňové SMS – provedení závěrečných testů, uvedení do provozu;
- tísňové volání VoLTE – provedení závěrečných testů, uvedení do provozu;
- příprava, zprovoznění a následné zrušení komunikačního prostředí pro VS PPNP;
- provedení překlíčování šifrovacích klíčů a aktualizace komunikační infrastruktury rádiové sítě PEGAS organizace;
- příprava a zprovoznění komunikačního prostředí pro VS ZDS;
- opakovaná revize stavu funkčnosti kamer městského kamerového systému, projednávání v rámci pracovní skupiny MHMP.

## 6.4 Dopravní oddělení

Rok 2023 znamenal pro dopravní oddělení především procesně plánovanou obnovu vozového parku novými vozidly pro různé sekce provozu organizace. Jednalo se o 1 vozidlo pro službu koronera, 1 skříňové dílenské vozidlo pro garážmistry vybavené potřebnou technikou, dále 8 referentských vozidel pro podporu PNP a 1 přívěs pro transport speciálního prostředku Polaris. Všechny prostředky byly zařazeny do provozu flotily organizace.

Důležitou událostí byla dodávka 30 nových vozidel RZP, která se po převzetí a kontrole postupně uváděla do provozu. Zde jsme se setkali při přebírání vozů s výrobními nedostatky, které byly ve spolupráci s dodavatelem vozidel, firmou Variel, a. s., průběžně odstraňovány. Stále se bohužel potýkáme v provozu s nevhodně navrženými konstrukčními prvky vozidla – zejména bočními dveřmi ambulantního prostoru, na jejichž nápravě v současné době intenzivně pracujeme spolu s dodavatelem vozidel a autorizačním servisním střediskem firmou ARC Vehicles.

Dalším důležitým projektem 2. pololetí roku 2023 bylo zřízení ZDS, kde jsme zodpovídali za dodání vhodných vozidel splňujících určená kritéria pro tuto kategorii. Všech 8 nových vozidel bylo bez



problému nasazeno do služby a zatím jsme v provozu nezaznamenali výraznější problém s jejich funkčností nebo spolehlivostí.

Dopravní oddělení rovněž poskytlo součinnost při přípravě a předání dalších vozů Červenému kříži v rámci pomoci Ukrajině. V tomto případě se jednalo o předání 4 vozidel MB ML 280.

Stejně jako v roce 2022 je patrný deficit ve stáří vozů RZP a navazujícím kilometrovém proběhu, který se neustále prohlubuje. Bohužel vzhledem ke komplikacím se zaváděním nových vozů do provozu, jsme nuceni udržovat i stávající starší vozy RZP v provozu, a to i za cenu zvýšených servisních nákladů.

I přes náročnou situaci spojenou s provozuschopností vozů RZP bylo dopravní oddělení vždy schopno zajistit dostatečný počet náhradních vozů. V průběhu roku 2023 nikdy nedošlo k přímému ohrožení provozu organizace z důvodu nedostatku techniky, což považujeme za jeden z hlavních cílů, které dopravní oddělení bylo schopno v průběhu roku 2023 splnit.

### 6.4.1 Autoprovoz

Vozový park organizace k 31. 12. 2023 měl celkem 218 vozidel, 4 přívěsy, 3 přívěsy (elektrocentrály) a 1 návěs.

Tabulka 24: Struktura vozového parku

Specifikace vozidel	Počet vozidel	Stav	Typ vozidla
RZP	57	v provozu	MB 519 CDI
	18	k vyřazení	MB 416, 518, 519 CDI
RZP NOVÁ	30	v provozu	MB SPRINTER
ZDS	8	v provozu	VW CRAFTER
RLP	11	v provozu	MB GLE 350D, MB ML 280 CDI
RZP INFEKČNÍ	1	v provozu	MB SPRINTER CDI
SPECIÁL	1	v provozu	MB ATEGO
MHN	1	v provozu	MB ACTROS
ODTAHOVÝ SPECIÁL	1	v provozu	MB ATEGO
SPECIÁL	1	v provozu	POLARIS
KYSLÍKOVÉ	1	v provozu	MB 312 D
RZP XXL	1	v provozu	MB 515 CDI
INSPEKTOR PROVOZU	2	v provozu	MB GLE 350D
KORONER	3	v provozu	MB VITO
	1	k vyřazení	MB VITO
VVS	4	v provozu	MB GLE 350D, MB VITO, MB 519
PROVOZ	33	v provozu	ŠKODA, MB
	15	k vyřazení	FORD, NISSAN, HYUNDAI, MB, KIA
TECHNICKÁ	13	v provozu	MB, TOYOTA
	5	k vyřazení	MB, NISSAN, MITSUBISHI
MUZEUM	3		VW, MB, NISSAN
	8	Zapůjčeno NTM	ŠKODA, MB, VAZ, FORD



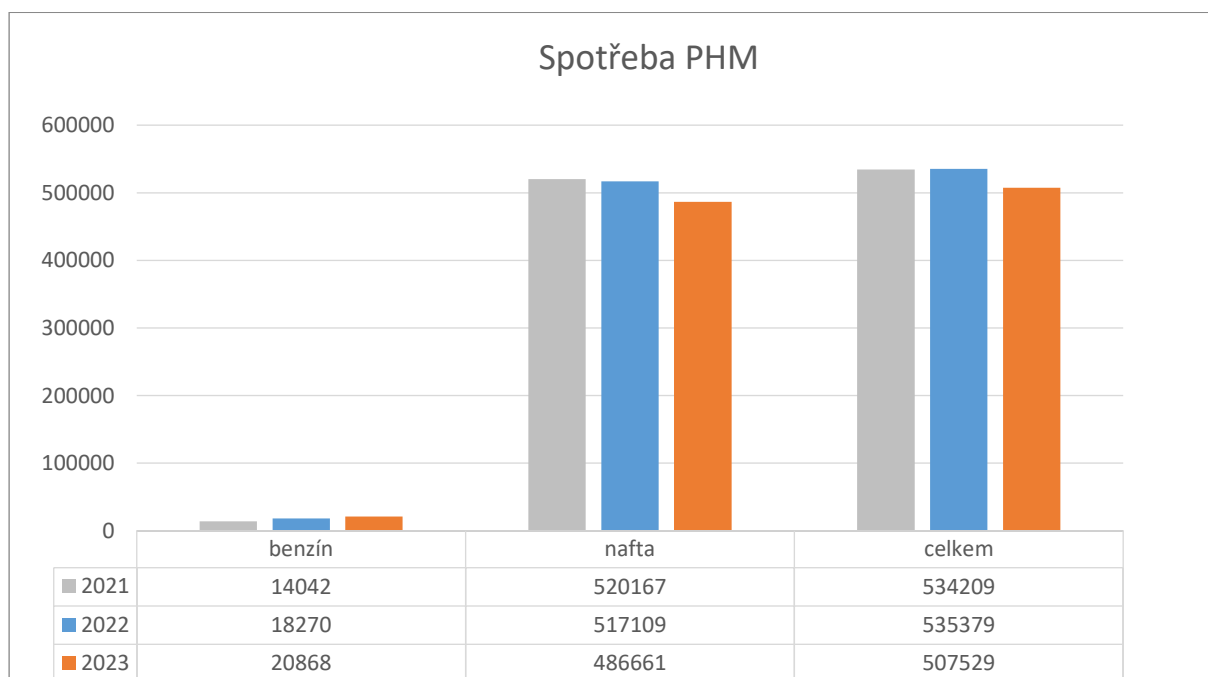
**Tabulka 25: Nová vozidla organizace**

Typové označení	RZ/SPZ	Zařazení	Rok výroby
MB SPRINTER	30	RZP	2023
MB VITO	1	KORONER	2023
MB SPRINTER	1	GARÁŽMISTŘI	2023
ŠKODA FABIA	8	PROVOZ	2023
PŘÍVĚS	1	TECHNIKA	2023
VW CRAFTER	8	ZDS	2023

**Tabulka 26: Celková spotřeba pohonných hmot**

	Benzín (l)	Nafta (l)	Celkem (l)
2021	14 042	520 167	534 209
2022	18 270	517 109	535 379
2023	20 868	486 661	507 529

**Graf 12: Celková spotřeba pohonných hmot v litrech**



**Tabulka 27: Celkový počet oprav vozidel**

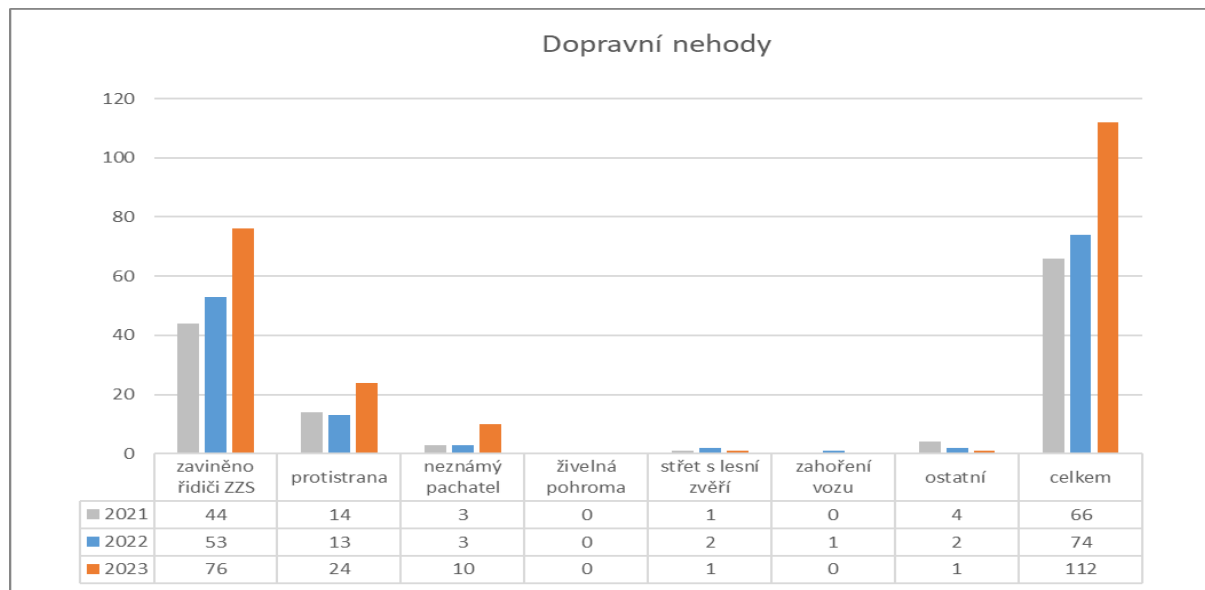
	Interní opravy	Externí opravy
2021	747	962
2022	708	848
2023	607	569

## 6.4.2 Dopravní nehody

Tabulka 28: Počet dopravních nehod

Rok	Zaviněno řidiči ZZS	Protistrana	Neznámý pachatel	Živelná pohroma	Střet s lesní zvěří	Zahoření vozu	Ostatní	Celkem
2021	44	14	3	0	1	0	4	66
2022	53	13	3	0	2	1	2	74
2023	76	24	10	0	1	0	1	112

Graf 13: Počet dopravních nehod



Tabulka 29: Dopravní nehody – finanční přehled (v Kč)

	Zaplaceno pojišťovnou	Hrazeno řidičem ZZS HMP NK/SÚ	Náklady ZZS HMP	Zatím finančně nevyřešeno	Způsobená škoda celkem
Řidiči RZP/RLP	3 546 941	27 015	15 331	396 887	3 986 174
Protistrana	687 578	x	19 219	35 619	742 416
Neznámý pachatel	40 579	x	5 021	x	45 600
Ve správ. řízení	18 295	x	x	5 000	23 295
Střet s lesní zvěří	144 866	x	7 625	x	152 491
Zahoření vozu	x	x	x	x	x

## 6.4.3 Autodílna

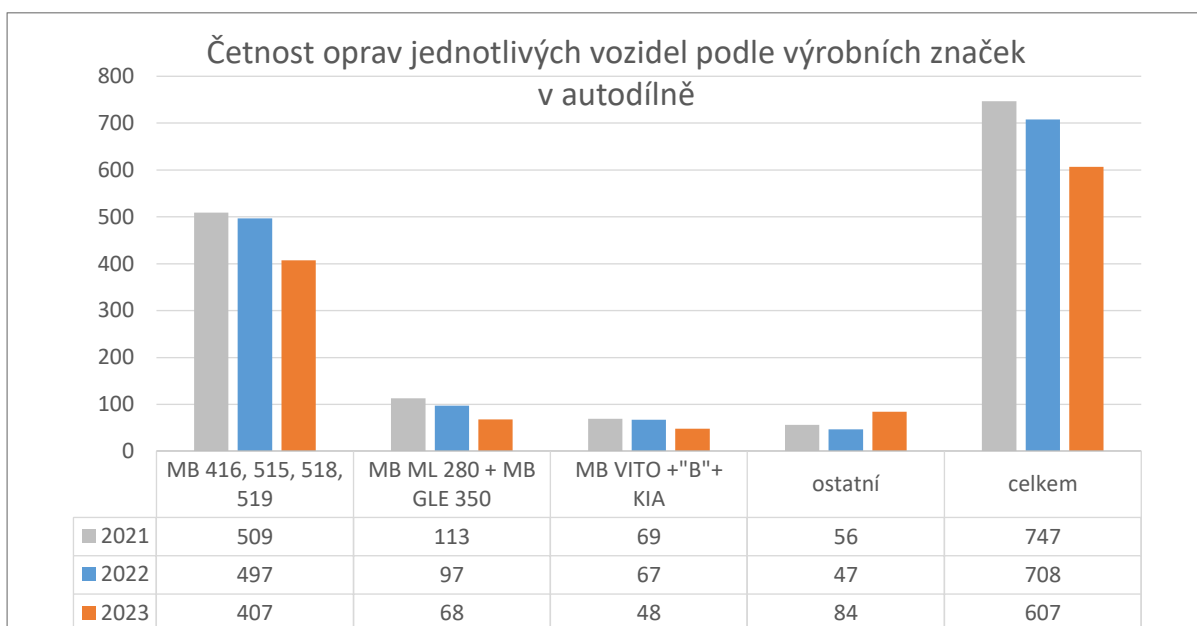
Autodílna pokračuje v nastaveném trendu časově efektivních oprav a zavádění nových postupů. Velmi se v praxi osvědčil loňský nákup autodiagnostické soupravy, bez které jsme byli v minulosti limitováni v rozpoznání, potažmo realizaci oprav technických celků vozidel ZZS.

Nadále se snažíme zajistit co nejmenší časovou prodlevu při údržbě a následném vracení vozů ZZS zpět do provozu. Jsme bohužel limitováni prostorovými možnostmi autodílny a pouze 1 zdvihacím zařízením. Razantní zlepšení očekáváme s příchodem nové autodílny na Kundratce.

**Tabulka 30: Četnost oprav jednotlivých vozidel podle výrobních značek v autodílně**

	MB 416, 515, 518, 519,	MB ML 280 + MB GLE 350	MB VITO+“B”+Kia	Ostatní	Celkem
<b>2021</b>	509	113	69	56	747
<b>2022</b>	497	97	67	47	708
<b>2023</b>	407	68	48	84	607

**Graf 14: Četnost oprav jednotlivých vozidel podle výrobních značek v autodílně**



#### 6.4.4 Technologická doprava

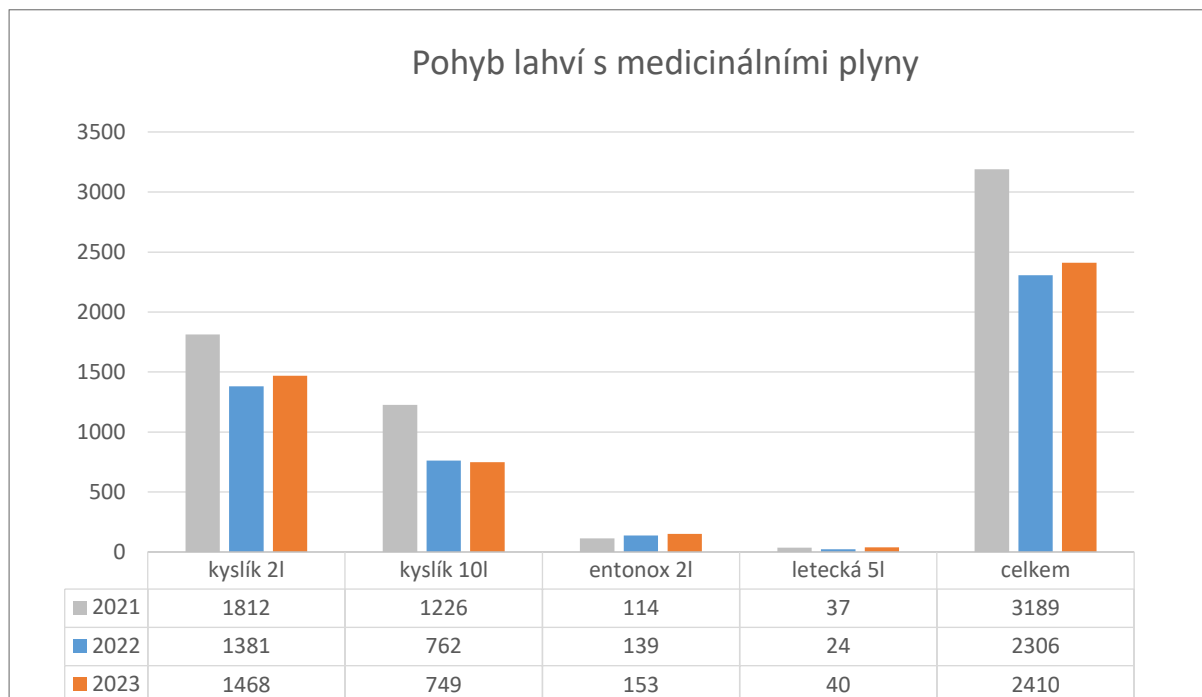
Technologická doprava v roce 2023 bezproblémově plnila svěřené úkoly. Jednalo se o výměnu a rozvoz kyslíkových lahví, rozvoz SZM po jednotlivých VZ, sběr a rozvoz dokumentů a interní pošty a dopravu z/do archivu organizace. V letním období standardně zajišťovala rozvoz pitného režimu po jednotlivých stanovištích. Vzhledem k vysokému kilometrovému proběhu jednoho z vozidel technologické dopravy dojde v roce 2024 k jeho obměně.

**Tabulka 31: Pohyb lahví s medicínálními plyny**

	Kyslík – 2 litry	Kyslík – 10 litrů	Entonox – 2 litry	LZS – 5 litrů
	výměna náplně O <sub>2</sub>	výměna náplně O <sub>2</sub>	výměna náplně entonox	výměna náplně O <sub>2</sub>
<b>2021</b>	1 812 lahví	1 226 lahví	114 lahví	37 lahví
<b>2022</b>	1 381 lahví	762 lahví	139 lahví	24 lahví
<b>2023</b>	1 468 lahví	749 lahví	153 lahví	40 lahví



**Graf 15: Pohyb lahví s medicínálními plyny**



#### 6.4.5 Automyčka

Na automyčce pokračujeme v dříve zavedeném standardu používání vhodných přípravků a čistících postupů pro údržbu vozidel. Stále klademe vysoký důraz na čistotu jak v interiéru, tak exteriéru vozidel flotily organizace.

Situaci z pohledu kapacity myčky pomůže zlepšit plánované zavedení druhého mycího pracoviště vozů ZZS v roce 2024.

#### 6.4.6 Kontrolní činnost dopravního oddělení

V roce 2023 vedoucí pracovníci dopravního oddělení prováděli plánovanou i namátkovou kontrolní činnost, při které nebyly zjištěny žádné nedostatky. Při výkonu kontrolní činnosti byl kladen důraz především na využívání svěřených prostředků, nákup pohonných hmot, provádění předepsaných servisních úkonů a způsob používání vozové techniky.

Garážmistři prováděli systematické kontroly technického stavu vozidel, kontroly vedení palubních deníků, před letní sezónou kontrolu a činnost funkce klimatizačních soustav vozů a před zimní sezónou kontrolu činnosti nezávislých topení v souvislosti s co nejnižší poruchovostí pro uvedené období.

sekce

# **EKONOMICKO -PERSONÁLNÍ**





## 7 SEKCE EKONOMICKO-PERSONÁLNÍ

### 7.1 Ekonomické oddělení

V průběhu roku 2023 plnilo ekonomické oddělení své standardní povinnosti vyplývající z pracovních náplní jeho zaměstnanců a z aktuálních provozních potřeb organizace. K hlavním pracovním úkolům tohoto oddělení patří vedení účetnictví a daňové agendy, zajišťování stálého toku finančních prostředků, závěrkové práce, zpracování dodavatelských faktur a vystavování odběratelských faktur, zpracování a úpravy rozpočtu a sledování jeho čerpání, ekonomické analýzy a rozborů, zpracování statistik a zpráv o hospodaření organizace, zajištění procesů finanční kontroly, vedení evidence majetku, včetně inventarizačních prací, zajištění chodu pokladny, vedení evidence pohledávek za PNP, jejich vymáhání, komunikace se samoplátcí atd.

Dále jsou operativně plněny aktuální a mimořádné úkoly plynoucí jak z potřeb v rámci organizace, tak z požadavků MHMP, Ministerstva zdravotnictví, případně dalších institucí. Úspěšně jsme prošli i několika interními audity.

I v roce 2023 prokázalo ekonomické oddělení svou stabilitu jak v rovině personální, tak v oblasti zajištění hladkého chodu všech svých činností. Dokladem toho je i vzájemná zastupitelnost, a to nejen v rámci plánovaných dovolených, ale i v případě pracovních neschopností, včetně dlouhodobějších.

#### 7.1.1 Zajištění příjmů z rozpočtových zdrojů

Organizace měla od zřizovatele na rok 2023 po všech úpravách schválený neinvestiční příspěvek (NIP) na běžný provoz ve výši 462 928,3 tis. Kč. Z toho limit na odpisy dlouhodobého majetku činil 91 208,0 tis. Kč a limit na platy po úpravách 537 139,5 tis. Kč pro 585 systemizovaných míst.

Dalšími rozpočtovými opatřeními nám byly schváleny NIP ze státního rozpočtu:

- na financování krizové připravenosti v částce 6 459,1 tis. Kč;
- na financování jednotného informačního systému v LZS v ČR ve výši 214,0 tis. Kč.

Po všech úpravách činil celkový NIP **469 601,4 tis. Kč**.

Organizace v účetnictví vykázala k 31. 12. 2023 kladný hospodářský výsledek ve výši 39 298,0 tis. Kč. Jde o nevyčerpanou část NIP, která bude vypořádána v rámci vyrovnání finančních prostředků za rok 2023. Rozklad nevyčerpaných prostředků je následující:

- nevyčerpaný NIP na odpisy dlouhodobého majetku ve výši 20 471,0 tis. Kč;
- nevyčerpaná část limitu na platy v částce 7 899,5 tis. Kč;
- finančně nekrytý výnos za smluvní pokuty dodavateli sanitních vozidel firmě Variel, a. s., ve výši 6 578,4 tis. Kč – celkový výnos činí 7 411,1 tis. Kč, z toho byly k 31. 12. 2023 vytvořeny opravné položky ve výši 832,7 tis. Kč;
- nevyčerpané prostředky na ostatní provozní potřeby v částce 4 349,1 tis. Kč tyto prostředky jsou vázány především v nezbytných zásobách OOPP.

V rámci hospodářské činnosti hospodařila organizace se ziskem ve výši 886,2 tis. Kč. Kladný výsledek je zřizovateli navržen k převedení do rezervního fondu organizace.



Celkový hospodářský výsledek k 31. 12. 2023 činil 40 184,2 tis. Kč.

#### 7.1.1.1 Srovnání s rokem 2022

V následující tabulce uvádíme meziroční rozdíly ve výnosech a nákladech v jejich základní struktuře.

**Tabulka 32: Náklady a výnosy – rok 2022 a 2023 (údaje v tis. Kč)**

Položka	2022	2023	Rozdíl	Komentář
<b>Výnosy</b>				
Vlastní výnosy	336 073	563 566	227 493	Platby od ZP 1500 Kč za epizodu, výnosy od samoplátců, pokuty – Variel, a. s.
NIP od zřizovatele	571 717	462 928	- 108 789	Převod prostředků do IF
Ostatní příspěvky	13 061	6 671	- 6 390	Nižší příspěvek na KP
<b>Výnosy celkem</b>	<b>920 851</b>	<b>1 033 165</b>	<b>112 314</b>	
<b>Náklady</b>				
Spotřebované nákupy	70 115	71 481	1 366	Rostoucí ceny a širší sortiment SZM a příslušenství ke zdr. přístrojům
Služby	62 690	65 254	2 564	Vyšší náklady na opravy vozidel a také na služby výpočetní techniky – kybernetická bezpečnost
Osobní náklady	673 369	759 868	86 499	Navýšení limitu na platy o 60 mil. Kč (kryto vlastními zvýšenými výnosy)
Daně a poplatky	84	123	39	
Ostatní náklady	184	65	- 119	
Odpisy	70 255	72 559	2 304	
Opravné položky k pohledávkám	5 754	11 680	5 926	Vyšší náklady souvisí s nižším odpisem nedobytných pohledávek
Odpis pohledávek	5 897	1 869	- 4 028	
DDHM*	9 791	9 865	74	
Finanční náklady	102	74	- 28	
Daň z příjmu	135	143	8	
<b>Náklady celkem</b>	<b>898 376</b>	<b>992 981</b>	<b>94 605</b>	
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>22 475</b>	<b>40 184</b>	<b>17 709</b>	

\*DDHM = drobný dlouhodobý hmotný majetek nad 3 tis. Kč.

#### 7.1.1.2 Vlastní výnosy

V oblasti tržeb jsme zaznamenali meziroční nárůst výnosů o 227 493 tis. Kč, a to v této struktuře:

- Tržby od zdravotních pojišťoven tvoří 90 % celkových vlastních výnosů organizace. Meziročně jsme zaznamenali nárůst výnosů od zdravotních pojišťoven o 70,32 %; ve finančním vyjádření je to 203 314 tis. Kč. Tyto výnosy organizace se oproti roku 2022 zvýšily zejména vlivem vyhlášky č. 315/2022 Sb., o stanovení hodnoty bodu, výše úhrad za hrazené služby a regulačních omezení pro rok 2023. Ta navýšila u odbornosti 79 300 vyplacenou částku o 1 500 Kč za jednu epizodu.



- Podíl výnosů mimo zdravotní pojištění na celkových výnosech je 7,8 %. Nárůst jsme zaznamenali zejména v tržbách od samoplátců. Tyto výnosy dosáhly částky 28 638 tis. Kč, což je o 4 559 tis. Kč více než v roce 2022. Dáno je to především zvýšením cen pro samoplátce, ke kterému jsme přistoupili od 1. 1. 2023.
- Ostatní výnosy meziročně vzrostly o 9 100 tis. Kč, což je dáno zejména výnosy za smluvní pokuty dodavateli sanitních vozidel firmě Variel, a. s., ve výši 7 411,1 tis. Kč. Z této neuhrazené částky jsme k 31. 12. 2023 vytvořili opravné položky ve výši 832,7 tis. Kč.

### 7.1.1.3 Prostředky na platy

Celkový limit finančních prostředků na platy v roce 2023 činil po všech úpravách 537 139,5 tis. Kč, v hlavní činnosti bylo čerpáno 529 057,7 tis. Kč (včetně náhrad za pracovní neschopnost ve výši 3 176 tis. Kč), dalších 182,2 tis. Kč bylo čerpáno v rámci doplňkové činnosti. Celkově bylo vyčerpáno 98,5 % schváleného limitu. Osobní náklady včetně zákonného pojištění, dalších povinných odvodů, OOPP a vzdělávání zaměstnanců činí za hlavní i hospodářskou činnost celkem 759 868 tis. Kč, což je cca 76,5 % z celkových nákladů organizace.

## 7.2 Investiční prostředky

Realizace investičních akcí probíhá v souladu s plánem investic a s plánem VeZ. V průběhu roku 2023 byly realizovány níže uvedené investiční výdaje.

Tabulka 33: Investiční akce 2023

Název	Kč v tis.	Poznámka
Rozvoj systému EZD	1 293	Technické zhodnocení systému elektronické zdravotní dokumentace
Rozvoj systému Car PC	48	Technické zhodnocení systému Car PC
Zpracování studie pro nový ekonomický inf. systém	88	Studie pro možnosti implementace nového ekonomického systému
Modulární systém pro dislokaci dopravního oddělení	19 720	Realizace v několika částech
Vozidlo technické pohotovosti pro dopravní oddělení	2 410	Vůz MB Sprinter
Referentská vozidla	4 229	Vozy Škoda Fabia, 8 ks
Vozidlo pro koronera	2 011	
Nákup sanitních vozidel	155 055	Vozidla RZP, 30 ks
Systém pro monitorování pacientů při MU	3 018	Systému pro monitorování pacientů při MU s hromadným postižením osob do modulu Golem
Přepravník na UTV Polaris Ranger	180	Přepravník umožňující rychlý transport na místo události
Radlice k UTV Polaris Ranger	60	Radlice umožňující zimní údržbu v rámci VZ Kundratka a dále provádění terénních prací při nasazení modulů pro MU a KS
Prosklená stěna	60	Stěna do prostor kanceláře ředitele





Název	Kč v tis.	Poznámka
Ambulantní nástavba na UTV Polaris Ranger	216	Ambulantní nástavba na korbu přepravníku Polaris Ranger 1000 XP pro přepravu pacientů, personálu a zdravotnického vybavení
Rekonstrukce budovy Nádražní	966	Projektová dokumentace
Rekonstrukce ZOS	80	Studie proveditelnosti, část C
Kontejner pro MU a KS	940	Z prostředků krizové připravenosti
Vozidla pro ZDS	22 161	Vozidla k zajištění zdravotnické dopravní služby, 8 ks
Transportní izolační prostředek	558	Zařízení pro infekční pacienty
Technické zhodnocení vozidla IČV 46	49	Doplnění výstražného zvukového zařízení
Ultrazvukové přístroje	525	Přístroj do vozidel RZP – 3 ks
Ventilátor transportní pro RLP	1 632	Automatické plicní ventilátory s příslušenstvím pro řízenou ventilaci do vozidel RLP – 4 ks
Rekonstrukce – VZ v Nemocnici na Františku	21	Posouzení převzaté dokumentace
Chladicí jednotka pro serverovnu 3. patro Korunní	116	
Odolné mobilní zařízení pro přenos obrazu	169	Nástroj pro výuku operátorů ZOS v problematice operačního řízení
Terminály Tetrapol	3 404	Komunikační vybava vozidel organizace – 39 ks
Dispečerská křesla pro operátory ZOS	287	Zajištění podmínek práce operátorů ZOS z hlediska požadavku na ergonomii práce – 4 ks
<b>CELKEM</b>	<b>219 296</b>	

Investiční prostředky byly použity v tomto členění:

- vlastní prostředky – 89 897 tis. Kč;
- dotace MHMP – 128 459 tis. Kč;
- dotace Ministerstva zdravotnictví ČR (krizová připravenost) – 940 tis. Kč.

Stav investičního fondu k 31. 12. 2023 činí **445 843,9 tis. Kč**.

Některé plánované investiční akce nebyly v roce 2023 dokončeny nebo došlo k jejich posunu do roku 2024. Mezi nimi jsou akce, u kterých již proběhlo výběrové řízení, nebo jsou v realizaci (např. terénní velkokapacitní vozidlo pro MU a KS, vozidla RZP s vestavbou, stavební investice).

Dalšími důležitými investičními akcemi, které jsou financovány účelovými dotacemi z rozpočtu MHMP a které probíhají v průběhu let, je pořízení dalších sanitních vozů RZP (25 ks), rekonstrukce budovy Nádražní a rekonstrukce ZOS atd. O přesun těchto nevyčerpaných prostředků do roku 2024 je žádáno v rámci finančního vypořádání za rok 2023.



### 7.2.1 Pohledávky

Organizace eviduje několik druhů pohledávek. Jedná se zejména o:

- pohledávky plynoucí z poskytnutí PNP pacientům, kteří nepředloží platné pojištění;
- pohledávky za zaměstnance;
- pohledávky za poskytnuté další služby;
- nevyčerpané NIP.

Celkem evidujeme k 31. 12. 2023 na účtech krátkodobých pohledávek částku ve výši 257 491 tis. Kč. Z toho pohledávky k účtu 311 – Odběratelé činí 92 794 tis. Kč. Před datem splatnosti bylo 24 624 tis. Kč. Zbývající částka 68 170 tis. Kč je tvořena pohledávkami po lhůtě splatnosti. Částečně vymahatelné jsou jen pohledávky mladší 1 roku, tj. 35 018 tis. Kč.

Výši pohledávek negativně ovlivňuje problematika identifikace řady pacientů, kdy neúplnost validních informací o dlužníkovi znesnadňuje, respektive znemožňuje další vymáhání pohledávek. Dalším podstatným vlivem je zvýšení cen v roce 2023 za poskytnutou PNP u samoplátců, ke kterému jsme byli nuceni přistoupit z důvodu zvýšení vstupních nákladů za výjezd.

Dále evidujeme krátkodobé poskytnuté zálohy ve výši 2 603 tis. Kč a pohledávky za zaměstnanci ve výši 187 tis. Kč. Podstatnou část tvoří poskytnutá záloha pro případné mimořádné situace ve výši 5 tis. EUR.

Další podstatnou část krátkodobých pohledávek tvoří dohadné účty aktivní, a to 157 046 tis. Kč (jedná se o pohledávky, které budou zúčtovány na počátku roku 2024). Ostatní pohledávky pak činí 4 716 tis. Kč, jde hlavně o náklady příštích období a ostatní krátkodobé pohledávky.

### 7.2.2 Koroner

V roce 2023 bylo koronerem provedeno celkem 3 653 ohledání; celkové náklady činí **14 287 tis. Kč**. Celkové výnosy pak dosáhly částky **12 398 tis. Kč**, z toho výnosy od zdravotních pojišťoven a samoplátců jsou ve výši 4 599 tis. Kč. NIP zřizovatele pak činí 7 500 tis. Kč. Ztráta z činnosti koronera za rok 2023 dosahuje částky **1 888,0 tis. Kč**.

### 7.2.3 Krizová připravenost

Pro rok 2023 byl naší organizaci na tuto činnost přidělen provozní příspěvek ve výši 6 459,1 tis. Kč, čerpáno bylo 6 457,1 tis. Kč. Pořízeny byly např. prostředky komunikační techniky, prostředky pro balistickou ochranu, speciální filtry proti chemickým a biologickým hrozbám či transportní pomůcky (vícekomorové vakuové matrace). Opět se větší míře konala cvičení IZS a vzdělávací akce (např. nácvik jízdy na polygonu, školení výškových prací), jejichž realizace byla v době trvání pandemie onemocnění covid-19 utlumena. Všechny účetní operace jsou zahrnuty jak v nákladech, tak i ve výnosech organizace, vliv na výsledek hospodaření je nulový.

Z investičních prostředků jsme v roce 2023 dokončili registrovanou akci na kontejner pro MU a KS v hodnotě 939,7 tis. Kč. Při realizaci byly splněny všechny závazné parametry, závěrečné vyhodnocení akce jsme Ministerstvu zdravotnictví ČR předložili v řádném termínu.

Na rok 2023 jsme měli registrovanou akci na pořízení technického vozidla pro MU a KS. Cílem realizace je pořízení víceúčelového dopravního automobilu dodávkového typu se skříňovou dvouprostorovou nástavbou. První prostor umožňuje transport až 6 osob a materiálu v úložných boxech. Druhý variabilní



prostor je určen pro transport definovaného vybavení a materiálu. Ve vozidle je počítáno s transportem většího množství SZM pro řešení MU a KS. Tato akce je s ohledem na náročnost výroby vozidla rozložena do 2 let a její ukončení předpokládáme v roce 2024.

#### **7.2.4 Fond zábrany škod**

V roce 2023 byla uzavřena smlouva s Českou kanceláří pojistitelů o poskytnutí finančních prostředků z Fondu zábrany škod. Byla poskytnuta částka 3 106 tis. Kč, které jsou určeny pro nákup 4 vozidel pro vedoucí lékaře oblastí. Realizace a uvedení vozidel do provozu bude v roce 2024.

#### **7.2.5 Rozpočet na rok 2024**

V průběhu června 2023 proběhla jednání se zástupci jednotlivých sekcí ohledně požadavků na rozpočet na rok 2024. Na základě těchto jednání byl následně sestaven návrh jak provozního, tak investičního rozpočtu organizace. Návrh rozpočtu byl v červenci 2023 předložen zřizovateli v předepsané struktuře včetně náležitých odůvodnění a komentářů. Celková navržená výše nákladů na provoz dosahovala v původním návrhu rozpočtu částky 1 214 823 tis. Kč, přičemž 646 112 tis. Kč by bylo hrazeno z vlastních výnosů. Požadavek organizace na NIP pro rok 2024 činil **568 711 tis. Kč**.

Usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 9/3 ze dne 14. 12. 2023 nám byl zřizovatelem schválen NIP na rok 2024 v plné výši, tedy 568 711 tis. Kč. Zároveň nám byl stanoven limit na platy v požadované výši 594 846 tis. Kč pro 624 systemizovaných míst.

Předpokládané investiční akce pro rok 2024 dosahují částky **477 412 tis. Kč**. Část z nich bude realizována a dokončena až v roce 2025. Z vlastního investičního fondu se jedná o částku 222 794 tis. Kč, z investičního příspěvku zřizovatele o částku 234 620 tis. Kč, z prostředků Ministerstva zdravotnictví ČR o částku 10 031 tis. Kč a z prostředků Fondu zábrany škod o 9 967 tis. Kč.

Největší investiční akcí je nákup 25 sanitních vozidel RZP v celkové předpokládané hodnotě 157 370 tis. Kč. Další důležitou akcí je rekonstrukce budovy Nádražní v celkové předpokládané hodnotě 89 310 tis. Kč. V neposlední řadě je i další investiční akce rekonstrukce ZOS v hodnotě 50 477 tis. Kč.

### **7.3 Oddělení veřejných zakázek**

Činnost OVeZ spočívá v administrativní části realizace VeZ v organizaci s předpokládanou hodnotou rovnou nebo vyšší než 100 tis. Kč bez DPH. Od června 2023 bylo zřizovatelem schváleno navýšení limitu do 300 tis. Kč bez DPH, do kterého bylo možné VeZ realizovat v režimu shodném jako je limit 50 tis. Kč bez DPH do 100 tis. Kč bez DPH (tzn. že realizaci VeZ zajišťovali jednotliví příkazci operací formou transparentního výběru dodavatele). Zasláné podklady k těmto VeZ následně uveřejňovalo OVeZ na profilu zadavatele. Zkušební lhůta tohoto navýšení byla do konce roku 2023.

Odborná část VeZ – příprava specifikací je v kompetenci jednotlivých odborných útvarů (sekcí) včetně určení předpokládané hodnoty VeZ, dle které se realizuje VeZ v odpovídajícím režimu.

OVeZ zajišťuje všechny administrativní postupy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), metodickými pokyny zřizovatele a interním metodickým pokynem Postup pro zadávání veřejných zakázek. OVeZ zajišťuje také komunikaci se zřizovatelem při schvalovacích procesech k VeZ, komunikaci s dodavateli v souladu se ZZVZ



a uveřejňování na profilu zadavatele Tender arena, ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

OVeZ vyřizuje dle požadavku zřizovatele povinné uveřejňování na stávajícím profilu zadavatele (určeném zřizovatelem) u VeZ již od 50 tis. Kč bez DPH. Původní profil zadavatele musel být zachován jako neaktivní z důvodu povinného doplňování údajů dle ZZVZ.

### 7.3.1 Přehled veřejných zakázek

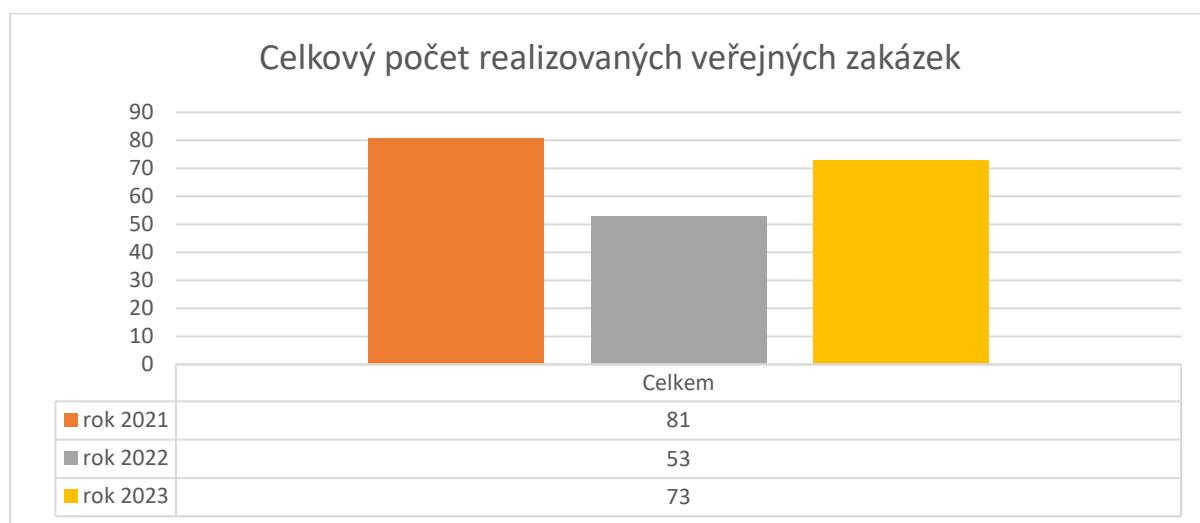
Stručný přehled realizovaných VeZ a souvisejících schválení v roce 2023:

- **Plán VeZ:**
  - Předloženo na MHMP vyhodnocení VeZ za rok 2022 a dále byly zaslány ostatní požadované přehledy.
  - Předložena byla na MHMP ke schválení 1.–5. aktualizace Plánu VeZ (původní Plán byl zaslán zřizovateli dle metodiky v listopadu 2022). Zřizovatel následně koncem ledna 2023 schválil Plán VeZ. Tím se mohly začít postupně VeZ realizovat. Do té doby byly individuálně schvalovány jednotlivé VeZ, bez kterých by byl provoz organizace ohrožen. Následující aktualizace Plánu VeZ pak byly připraveny s ohledem na aktuální potřeby organizace (např. původní VeZ byla zrušena a musela být znovu zařazena do Plánu VeZ, nastaly nové potřeby organizace).
- **Celkové počty VeZ:**
  - V 5. aktualizaci Plánu VeZ se zvýšil celkový počet na **109** VeZ, a to i z důvodu, že musely být do Plánu VeZ zařazeny všechny VeZ do zvýšeného limitu, které realizovali příkazci operací na transparentní výběr dodavatele. Z toho se nerealizovalo **18** VeZ, a to z těchto důvodů – byl proveden výběr dodavatele do 100 000 Kč bez DPH, nebo bylo rozhodnuto, že zakázka se bude z provozních důvodů realizovat až v následujícím roce. Z nerealizovaných VeZ bylo **5** připraveno. U nich bude následující realizace (uveřejnění) až v roce 2024.
  - Celkem bylo v roce 2023 realizováno (uveřejněno na OVeZ) **73** VeZ, z toho dle předpokládané hodnoty byly v režimu:
    - a) nadlimitní veřejná zakázka – **21**
    - b) podlimitní veřejná zakázka – **3**
    - c) veřejná zakázka malého rozsahu – **49**
  - Dále příkazci operací realizovali dalších **18** VeZ, které byly zařazeny do Plánu VeZ a které uveřejnilo OVeZ na profilu zadavatele. Tyto VeZ **nejsou** zahrnuty do celkového přehledu z roku 2023.
  - Z tohoto celkového počtu **73** VeZ bylo k 31. 12. 2023 výsledkem:
    - a) uzavření smlouvy (nejsou zohledněny vystavené objednávky, příp. uzavřené smlouvy realizované na základě výběru na transparentním výběru dodavatele) – **62**
    - b) zrušení VeZ (žádná nabídka, dodavatel byl vyloučen apod.) – **3**
    - c) nedokončena VeZ do konce roku 2023, příp. před uzavřením smlouvy – **3**

- Na začátku roku 2023 bylo ještě ukončeno **5** veřejných zakázek z roku 2022, u kterých se nepodařilo dokončení do konce roku 2022. Tyto VeZ **nejsou** zahrnuty do celkového přehledu z roku 2023.
- Celkem bylo v roce 2023 dále připraveno **5** VeZ na základě zaslaných podkladů z jednotlivých sekcí, které nebyly do konce roku 2023 uveřejněny (byly zaslány do připomínek nebo byly před připomínkami).

Tyto zakázky jsou vedeny jako nerealizované VeZ, to znamená, že **nejsou** zahrnuty do celkového přehledu realizovaných z roku 2023.

**Graf 16: Celkový počet realizovaných veřejných zakázek v letech 2021 až 2023 na OVeZ**



**Graf 17: Realizované VeZ v roce 2023 dle předpokládané hodnoty**



VeZ, které realizovali příkazci operací a u nichž zajišťovalo OVeZ pouze uveřejnění na profilu zadavatele, **nejsou** zahrnuty do celkového přehledu z roku 2023. Dále nejsou do přehledu zahrnuty VeZ, které byly připraveny, ale neuveřejnily se do konce roku 2023.





### 7.3.2 Ostatní aktivity

V roce 2023 bylo připraveno ke schválení od zřizovatele 11 dodatků ke smlouvám k VeZ od 100 tis. Kč bez DPH.

V průběhu roku 2023 byla připravena, a to ve spolupráci s právním oddělením a příslušnou sekcí, různá vyjádření a stanoviska zadavatele (včetně požadované dokumentace a příp. vzorků) na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže – k 1 VeZ z roku 2021 a 2 VeZ z roku 2022. Organizace obdržela ke všem těmto VeZ konečné stanovisko, že organizace nepochybila. Dále byla na OVeZ připravována vypořádání námitek ze strany nevybraných dodavatelů.

OVeZ spolupracovalo na přípravě podkladů pro schválení financování VeZ z Ministerstva zdravotnictví ČR a zajišťovalo podklady a komunikaci při schválení VeZ, která by následně měla být hrazena z prostředků Evropské unie.

### 7.4 Oddělení zdravotních pojišťoven

Za rok 2023 bylo oddělením zdravotních pojišťoven zpracováno bezmála 135 tisíc dokladů za ošetření provedených v uvedeném období. Hodnota těchto dokladů činí 505 792 tis. Kč.

Dále bylo zpracováno za minulé období přes 12,7 tisíce dokladů v rámci doučtování, přefakturace a oprav v hodnotě 20 157 tis. Kč. Ve sledovaném období zbývá zpracovat a doučtovat zhruba 320 dokladů, kde odhadujeme tržbu ve výši 1 240 tis. Kč.

Za rok 2023 bylo předáno soukromým poskytovatelům PPNP na 10 tisíc výjezdů, odhadem za 40 094 tis. Kč.

Zdravotnická dokumentace, včetně vyúčtování zdravotním pojišťovnám, je zpracována v EMD MZD/EKP a EMD POJ. Oba systémy se od spuštění do provozu i nadále kultivují a odstraňují se zjištěné nedostatky ve spolupráci s dodavatelem SW.

Během 1. pololetí 2023 bylo zpracováno na 3,5 tisíce dokladů v hodnotě 810 tis. Kč (z toho 333 dokladů v hodnotě téměř 80 tis. Kč bylo na komerční pojišťovny nebo vystavené faktury nepojištěným pacientům) za provedené odběry na zjištění přítomnosti covid-19 u pacientů v karanténě za období 03/2020–09/2020, které bylo možné vykázat.

Díky vyhlášce č. 315/2022 pro rok 2023 (vyhláška o stanovení hodnot bodu, výše úhrad za hrazené služby a regulačních omezení, tzv. úhradová vyhláška) nám zdravotní pojišťovny hradí ke každé epizodě péče o pojištěnce (1× na číslo poj. v rámci výjezdu, bez ohledu na počtu posádek na místě, max. 2× za den) v odbornosti 709 – přednemocniční neodkladné péči bonus ve výši 1 500 Kč, který se vykazuje pod kódem 79300. Za rok 2023 byl tento kód doposud vykázán celkem ve 113 546 případech v hodnotě přes 170 319 tis. Kč, což představuje přes 36 % z výnosů od zdravotních pojišťoven.

Dále byla Všeobecné zdravotní pojišťovně ČR (VZP) dodána v rámci další revizní činnosti EZD (Záznam o výjezdu) za období 01–02/2023 všech jejích pojištěnců (druh pojištění – veřejné – DP1), kde již proběhlo vykázání poskytnuté zdravotní péče pojišťovně. Celkem se jednalo o více než 12 tisíc pacientů. Kontrola je zaměřená na vykazování akutních a plánovaných sekundárních transportů, které oproti jiným ZZS v ČR prakticky nevykazujeme (jednotky případů). Revizní zpráva zatím nebyla zaslána.

Od 03/2023 byl zahájen zkušební provoz ZDS v odbornosti 989, která má za úkol ulehčit vytíženost posádek RZP.



Zkušební provoz plynule přešel do rutiny. V létě byl u dodavatele informačního systému EMD zpracován rozvojový požadavek na vykazování ZDS formou importu excelovského souboru. K tomuto postupu ve vykazování došlo po vzájemné domluvě s některými odbornými garanty, kteří se podílejí na činnosti ZDS. Zpracování a vykazování těchto výjezdů za období 03–12/2023 začalo v 10/2023, kdy byla úprava pro vykazování nasazena do informačního systému EMD POJ. a aplikace EMD Reportér. Na zdravotní pojišťovny se kromě standardních KDAVEK s doklady posílají i papírové příkazy ke zdravotnímu transportu, které vystavuje indikující lékař (ZZS HMP, případně jiná odbornost – např. praktický lékař).

Od 10/2023 je ZDS poskytována v režimu 24/7 a tomu odpovídá i úhrada od zdravotních pojišťoven.

V současné době se dokončuje dokument „Popis procesu integrace výzvy ZDS v EZD a SOS“, který bude sloužit jako podklad pro další postup v digitalizaci provozu ZDS.

V období 03–12/2023 bylo uskutečněno přes 3 300 převozů pacientů v režimu ZDS, očekávané úhrady od zdravotních pojišťoven budou ve výši zhruba 850 tis. Kč.

**Tabulka 34: Porovnání počtu vyúčtovaných dokladů a výkonů v Kč za rok 2021–2023**

Rok	Počet dokladů	Výkony v tis. Kč	Meziroční vývoj tržeb	Průměrná cena dokladu v Kč
2021	141 635	284 463	1,00	2 008
2022	141 143	318 187	1,11	2 254
2023	134 786	505 792	1,77	3 752

**Tabulka 35: Struktura výkonů podle plátců za rok 2023**

Ukazatel	Počet dokladů	Výkony v tis. Kč	Podíl na výkonech	Průměrná cena dokladu v Kč
Zdravotní pojišťovny	129 322	470 565	93,035 %	3 638
Samoplátcí	5 460	35 214	6,962 %	6 449
Ostatní	4	13	0,003 %	3 482
Celkem	66 122	505 792	100 %	3 742

V položce samoplátcí jsou evidovány faktury, které jsou vystavovány přímo při výjezdech pacientům, kteří posádce nepředloží platné pojištění. V provozu bylo ve sledovaném období vystaveno 4 972 faktur ve výši 31 914 tisíc Kč. Oddělení zdravotních pojišťoven dodatečně předalo na oddělení finanční účtárny podklady k vystavení dalších 488 faktur pro nepojištěné pacienty v hodnotě 3 300 tisíc Kč.



**Tabulka 36: Podrobné údaje o výkonech provedených v roce 2021–2023**

Data platná k 16. 2. 2024						
Plátce	Účtovací cíl – plátce	Ukazatel	2021	2022	2023	
111	100 Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – Pojištěnci veřejného zdravot. pojištění	Počet dokladů	81 053	80 437	74 872	
		Hodnota v Kč	164 970 489	181 348 547	285 525 325	
	701 Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – Pojištěnci EU	Počet dokladů	1 899	2 596	2 197	
		Hodnota v Kč	3 608 209	5 189 287	7 570 947	
	333 Pojišťovna VZP, a.s. – Komerční pojištění cizinců	Počet dokladů	253	442	643	
		Hodnota v Kč	464 564	777 903	2 159 814	
	334 Pojišťovna VZP, a.s. – koroner – Komerční pojištění cizinců	Počet dokladů	4	4	6	
		Hodnota v Kč	1 600	1 670	2 790	
	320 Všeobecná zdravotní poj. ČR – koroner – Pojištěnci veřejného zdravot. pojištění	Počet dokladů	5 380	4 327	4 588	
		Hodnota v Kč	2 982 672	2 567 372	2 962 701	
	321 Všeobecná zdravotní poj. ČR – koroner – Pojištěnci EU	Počet dokladů	64	72	32	
		Hodnota v Kč	35 482	42 719	20 664	
	<b>111 Součet</b>		Počet dokladů	88 653	87 878	82 338
			Hodnota v Kč	172 063 016	189 927 498	298 242 241
201	100 Vojenská zdravotní pojišťovna – Pojištěnci veřejného zdravot. pojištění	Počet dokladů	8 722	8 416	7 938	
		Hodnota v Kč	17 608 879	18 988 826	30 268 930	
	701 Vojenská zdravotní pojišťovna – Pojištěnci EU	Počet dokladů	101	94	27	
		Hodnota v Kč	202 242	179 501	100 166	
	320 + 1 Vojenská zdravotní poj. – koroner – Pojištěnci veřej. zdravot. pojištění + EU	Počet dokladů	448	466	400	
		Hodnota v Kč	186 041	224 276	213 976	
<b>201 Součet</b>		Počet dokladů	9 271	8 976	8 365	
		Hodnota v Kč	17 997 162	19 392 603	30 583 072	
205	100 Česká průmyslová zdravotní pojišťovna – Pojištěnci veřejného zdravot. pojištění	Počet dokladů	2 901	3 186	3 165	
		Hodnota v Kč	5 449 479	6 873 629	11 743 661	
	701 Česká průmyslová zdravotní pojišťovna – Pojištěnci EU	Počet dokladů	76	92	30	
		Hodnota v Kč	204 628	216 203	102 674	
	320 + 1 Česká průmyslová ZP – koroner – Pojištěnci veřej. zdravot. pojištění + EU	Počet dokladů	82	88	116	
		Hodnota v Kč	35 333	40 954	62 648	
<b>205 Součet</b>		Počet dokladů	3 059	3 366	3 311	
		Hodnota v Kč	5 689 440	7 130 786	11 908 983	
207	100 Oborová zdravotní pojišťovna – Pojištěnci veřejného zdravot. pojištění	Počet dokladů	20 615	20 539	19 526	
		Hodnota v Kč	41 798 936	46 556 802	74 765 886	
	701 Oborová zdravotní pojišťovna – Pojištěnci EU	Počet dokladů	97	92	87	
		Hodnota v Kč	211 500	232 175	326 288	
	320 + 1 Oborová zdravotní poj. – koroner – Pojištěnci veřej. zdravot. pojištění + EU	Počet dokladů	954	804	960	
		Hodnota v Kč	399 138	390 190	489 879	



<b>207 Součet</b>		Počet dokladů	21 666	21 435	20 573
		Hodnota v Kč	42 409 574	47 179 167	75 582 053
<b>209</b>	100 Zaměstnanecká pojišťovna Škoda – Pojištěnci veřejného zdravot. pojištění	Počet dokladů	317	309	295
		Hodnota v Kč	566 169	736 292	1 099 627
	701 Zaměstnanecká pojišťovna Škoda – Pojištěnci EU	Počet dokladů	47	60	29
		Hodnota v Kč	104 400	130 045	99 012
	320 + 1 Zdravotní poj. Škoda – koroner – Pojištěnci veřej. zdravot. pojištění + EU	Počet dokladů	8	4	8
		Hodnota v Kč	2 998	1 729	3 495
<b>209 Součet</b>		Počet dokladů	372	373	332
		Hodnota v Kč	673 567	868 066	1 202 134
<b>211</b>	100 Zdrav. pojišťovna ministerstva vnitřní ČR – Pojištěnci veřejného zdravot. pojištění	Hodnota v Kč	13 711	13 468	12 619
		Počet dokladů	27 302 385	30 553 182	48 536 855
	701 Zdrav. pojišťovna ministerstva vnitřní ČR – Pojištěnci EU	Počet dokladů	106	136	180
		Hodnota v Kč	237 887	322 242	683 438
	320 + 1 ZP ministerstva vnitřní ČR – koroner – Pojištěnci veřej. zdravot. pojištění + EU	Počet dokladů	614	556	618
		Hodnota v Kč	261 161	267 973	321 379
<b>211 Součet</b>		Počet dokladů	14 431	14 160	13 417
		Hodnota v Kč	27 801 433	31 143 397	49 541 672
<b>213</b>	100 Revírní bratrská pokladna – Pojištěnci veřejného zdravot. pojištění	Počet dokladů	1 296	1 103	959
		Hodnota v Kč	2 392 255	2 311 278	3 447 721
	701 Revírní bratrská pokladna – Pojištěnci EU	Počet dokladů	6	15	15
		Hodnota v Kč	13 740	44 676	51 297
	320 + 1 Revírní bratrská pokladna – koroner – Pojištěnci veřej. zdravot. pojištění + EU	Počet dokladů	16	24	12
		Hodnota v Kč	6 524	11 358	5 820
<b>213 Součet</b>		Počet dokladů	1 318	1 142	986
		Hodnota v Kč	2 412 520	2 367 312	3 504 838
<b>X</b>	<b>Zdravotní pojišťovny celkem</b>	<b>Počet dokladů</b>	138 770	137 330	129 322
		<b>Hodnota v Kč</b>	269 046 712	298 008 829	470 564 993

Data platná k 19. 7. 2023					
Plátce	Účtovací cíl – plátce	Ukazatel	2021	2022	2023
<b>800,1</b>	800 Samoplátce 801 Samoplátce (úhrada na místě) Faktury vystavené na voze	Počet dokladů	2 271	3 261	4 972
		Hodnota v Kč	12 175 000	17 190 000	31 914 000
<b>998</b>	998 Samoplátce Dodatečně vystavené faktury	Počet dokladů	569	550	488
		Hodnota v Kč	3 225 000	2 985 000	3 300 000
<b>991</b>	991 – COVID-19 – samoplátci a komerční pojišťovny	Počet dokladů	19	0	0
		Hodnota v Kč	2 062	0	0
<b>x</b>	Samoplátci celkem	Počet dokladů	2 859	3 811	5 460
		Hodnota v Kč	15 402 062	20 175 000	35 214 000



994, 324	994/324 (koroner) Věznice	Počet dokladů	1	1	1
		Hodnota v Kč	1 878	1 089	3 663
996	996 Ministerstvo zdravotnictví	Počet dokladů	5	1	3
		Hodnota v Kč	13 062	2 240	10 268
x	Ostatní výkony neúčtované ZP celkem	Počet dokladů	6	2	4
		Hodnota v Kč	14 940	3 329	13 931
300	Neúčtovatelné doklady - marné výjezdy	Počet dokladů	3	2	1
		Hodnota v Kč	15 000	15 000	6 000
310	Neúčtovatelné doklady – nedohled. pac.	Počet dokladů	526	686	405
		Hodnota v Kč	3 105 000	3 655 000	2 628 000
x	Neúčtovatelné doklady celkem	Počet dokladů	529	688	406
		Hodnota v Kč	3 120 000	3 670 000	2 634 000
Celkem počet zpracovaných dokladů**)		Počet dokladů	142 164	141 831	135 192
Celkem hodnota zpracovaných dokladů v Kč		Hodnota v Kč	287 583 714	321 857 158	508 426 924
Celkem doklady vyúčtované plátcům		Počet dokladů	141 635	141 143	134 786
		Hodnota v Kč	284 463 714	318 187 158	505 792 924

\*\*) včetně dokladů, které nelze vyúčtovat

Výše uvedená data nejsou v přesném souladu s údaji, které vykazuje o tržbách za zdravotní a dopravní výkony finanční účetnictví, jelikož podklady pro jejich vyúčtování pocházejí z produkční databáze a z různých důvodů se mohou od údajů z finančního účetnictví lišit.

Jde čistě o vyúčtované doklady za celý rok 2023 v informačním systému EMD POJ.

## 7.5 Oddělení pořizování dat

Tabulka 37: Přehled počtu výzev za rok 2023

Měsíc/rok	Celkový počet výzev	Zaúčtované výzvy	Uzavřené výzvy	Výzvy připravené k účtování	Výzvy zbývající ke kontrole
1/2023	13 361	11 011	12 860	1	0
2/2023	12 260	10 323	11 846	0	0
3/2023	13 776	11 293	13 056	1	0
4/2023	13 040	10 647	12 249	1	0
5/2023	13 529	11 071	12 721	3	1
6/2023	13 307	10 796	12 483	9	1
7/2023	12 353	9 899	11 546	5	0
8/2023	12 434	9 959	11 676	9	2
9/2023	12 998	10 468	12 216	7	3
10/2023	14 197	12 014	13 372	14	3
11/2023	13 669	11 537	12 790	15	6
12/2023	15 364	12 789	14 339	20	44

Zdroj: EKP 15. 2. 2024





Operátoři oddělení pořizování dat zajišťují kontrolu validity editovaných výzev, provádějí validaci identifikačních údajů, jejich případnou úpravu a následný export výzev do systému EMD Pojišťovna.

Od měsíce března 2023 byla provedena změna ve zpracování zdravotnické dokumentace. S použitím biometrického podpisu došlo k přechodu na plně elektronický způsob zpracování zdravotnické dokumentace.

Nadále operátoři oddělení pořizování dat editují do interního systému organizace veškeré Záznamy o výjezdu, které z různých důvodů nebyly doručeny na tablet vedoucího VS a Záznam o výjezdu byl psán ručně, např. ze zdravotnických opatření (asistence) a událostí s hromadným postižením osob, kdy jsou ošetřované osoby zapisovány do sumářů. Po zadání dat do EZD EKP je výzva teprve připravena k exportu do interního systému oddělení zdravotních pojišťoven k vyúčtování.

U výzev, které byly editovány vedoucím VS RZP a jsou již zadány v EZD, probíhá křížová kontrola příjmení pacienta × rodné číslo, popř. číslo pojištěnce, zda prochází centrálním registrem pojištěnců VZP. Při nevalidním výsledku jsou identifikační údaje dohledávány. Dochází k ověřování čísla pojištěnců na portálech zdravotních pojišťoven, dohledávání identifikačních údajů za pomoci interní databáze pacientů organizace a za pomoci veřejně přístupných zdrojů na internetu, např. živnostenský rejstřík či katastr nemovitostí. U těchto výzev dále probíhá kontrola případné duplicity u editovaného zvlášť účtovaného majetku a zvlášť účtovaných lékařských přípravků, kontrola či doplnění ujetých kilometrů, kontrola a případné doplnění zadaných časů (nejčastěji času předání pacienta). U výzev posádek RLP, RV, LZS a koronera probíhá křížová kontrola identifikačních údajů – příjmení × číslo pojištěnce.

K úplnému zpracování zdravotnické dokumentace náleží i případné naskenování Záznamu o výjezdu včetně všech příloh, které jsou u něj přiloženy (formulář evropského průkazu zdravotního pojištění, faktura, zdravotní dokumentace, EKG apod.). Operátoři oddělení pořizování dat provádějí skenování veškeré zdravotnické dokumentace dodané na oddělení zdravotních pojišťoven od všech typů posádek (RZP, RLP, RV, LZS i koronera).

Po uzavření a exportu výzev je operátory pořizování dat dodaná zdravotnická dokumentace RZP připravována k archivaci a následně archivována.

Operátoři oddělení pořizování dat poskytují telefonické konzultace VVS ohledně editace Záznamu o výjezdu v EZD, pomoc při chybném zaslání výzvy, chybně zvolené posádce a otevírání výzev pro dokončení, popř. opravu editace v Záznamu o výjezdu.

## 7.6 Personální oddělení

K 31. 12. 2023 měla organizace v přepočteném evidenčním počtu 565,81 zaměstnance. Průměrný přepočtený evidenční počet (dle výše úvazků) činil 545,12 zaměstnance, přičemž počet systemizovaných míst byl stanoven na 585.

Dlouhodobě neobsazené pracovní pozice jsou částečně pokryty zaměstnanci na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, ačkoliv vedení organizace počty těchto dohod trvale snižuje. Jedná se především o odbornosti lékař koroner, operátor ZOS a lektor VVS.

V průběhu roku personální oddělení zajišťovalo běžné i projektové činnosti, vyplývající z pracovních náplní jeho zaměstnanců a z aktuálních provozních potřeb organizace. K hlavním pracovním úkolům tohoto oddělení patří např. zpracování plánů dovolených všech zaměstnanců ZZS HMP na rok 2023 a následně zajištění jejich schválení odborovou organizací, organizace nástupů nových pracovníků



a zajištění náležitostí výstupů ze zaměstnání, administrace změn v průběhu pracovních poměrů, organizace prezenčních pohovorů s uchazeči, správa a evidence pracovnělékařských prohlídek, péče ostávající zaměstnance, zpracování analýz, reportů, prezentací v rámci potřeb organizace, statistické výkazy pro zřizovatele, Úřad práce, Český statistický úřad a Ústav zdravotnických informací a statistiky.

## **7.6.1 Personální oblast**

### **7.6.1.1 Nábor nových zaměstnanců**

Personální oddělení průběžně zajišťovalo v roce 2023 všechny administrativní kroky vedoucí k uzavření pracovněprávního vztahu ve formě uzavření pracovních poměrů nebo dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti. Nedílnou součástí je vedení celého pracovního cyklu zaměstnanců včetně odchodu ze zaměstnání.

Ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci personální oddělení organizuje a koordinuje pohovory a výběrová řízení. V roce 2023 proběhlo 7 výběrových řízení na pozici zdravotnický záchranář a řidič vozidla ZZS, 4 výběrová řízení na pozici řidič ZDS a 1 výběrové řízení na pozici řidič vozidla RLP.

Výběrová řízení na pozici zdravotnický záchranář, řidič vozidla ZZS, řidič ZDS a RLP se konají na VWS za účasti vedoucích pracovníků SNLZP, lektorů VVS a personálního oddělení.

Nábor zaměstnanců z výběrových řízení lze v roce 2023 hodnotit jako úspěšný. Od začátku roku posílilo naše řady 6 lékařů, 16 zdravotnických záchranářů, 1 operátor ZOS, 21 řidičů vozidel ZZS, 22 řidičů vozidla ZDS a 16 THP. Nástupy korespondují s průběžnými odchody zaměstnanců, kdy je zapotřebí doplnit volné pozice novými kolegy a kolegyněmi.

Naše řady v průběhu roku 2023 z různých důvodů opustilo 5 lékařů, 8 operátorů ZOS, 15 zdravotnických záchranářů, 5 řidičů vozidel ZZS, 2 řidiči ZDS a 13 THP.

Průběžně se nám dařilo naplňovat počty systemizovaných míst zdravotnických záchranářů, řidičů vozidel ZZS a řidičů ZDS. S velkými obtížemi se avšak obsazují pozice operátor ZOS a lékař. Nadále trvá zákonná podmínka pro zdravotnické záchranáře a operátory ZOS absolvovat po ukončení studia roční praxi na anesteziologicko-resuscitačním oddělení, jednotce intenzivní péče či na urgentním příjmu ve zdravotnickém zařízení, aby mohli pracovat bez odborného dohledu zdravotnických pracovníků. Jelikož v současné době nemocniční zařízení nabízejí pro své zaměstnance velmi dobré finanční ohodnocení a atraktivní benefity, značně se omezuje počet zájemců o práci u organizace.

### **7.6.1.2 Aktualizace vnitřních předpisů organizace**

V roce 2023 personální oddělení:

- aktualizovalo směrnici Fond kulturních a sociálních potřeb (SME-03-01);
- aktualizovalo organizační strukturu a Organizační řád (ZD-02-02);
- podílelo se na tvorbě Vzdělávacího plánu pro rok 2024 (MP-03-03);
- vypracovalo nový metodický pokyn k pracovnělékařským službám (MP-03-02), který korespondoval s novelou platnou od 1. 1. 2023 pro tuto oblast.



### **7.6.1.3 Kontrolní činnost**

Zaměstnanci personálního oddělení pravidelně sledují a kontrolují platnost pracovněprávních dokumentů a provádí jejich aktualizaci v souladu s platnou legislativou. V průběhu měsíce září 2023 začalo personální oddělení připravovat dokumenty reagující na změny s datem účinnosti od 1. 10. 2023, a to v oblasti novely zákoníku práce. V průběhu měsíce prosinec 2023 bylo třeba zpracovat schválené změny z katalogu prací s datem účinnosti od 1. 1. 2024, a to ve vztahu k profesi lékař.

## **7.6.2 Péče o zaměstnance**

### **7.6.2.1 Organizace akcí**

Personální oddělení se podílelo v roce 2023 na přípravě plánu vzdělávání a zajištění školení a konferencí pro THP zaměstnance.

V průběhu roku 2023 byla zajištěna a organizována školení a odborné akce k prohlubování kvalifikace a seznamování s legislativními změnami. Při účasti zaměstnanců organizace na školeních, kurzech a konferencích je postupováno podle schváleného ročního Plánu vzdělávání organizace.

Pro podporu vzdělávání zaměstnanců byla zakoupena vzdělávací platforma SEDUO, která nabízí širokou škálu online vzdělávacích kurzů.

Vzrůst vynaložených finančních prostředků na vzdělávací akce zaměstnanců koresponduje s plánovanými legislativními změnami v roce 2024, zajištěním vzdělávacího portálu SEDUO aj.

### **7.6.2.2 Zaměstnanecké benefity**

Naši zaměstnanci měli v roce 2023 zajištěno dotované stravování formou eStravenky s nominální hodnotou jedné elektronické stravenky v částce 194 Kč. Domníváme se, že tento benefit byl ze strany zaměstnanců vnímán jako významný i s ohledem na vysokou míru inflace.

Oblíbeným zaměstnaneckým benefitem byla rovněž MultiSport karta, kterou naši zaměstnanci rádi využívali k podpoře dobré fyzické kondice a zdatnosti.

Organizace pořádala poprvé letní dětský tábor pro děti našich zaměstnanců, který byl kladně hodnocen.

V současné době organizace může díky zřizovateli MHMP nabídnout za přesně definovaných podmínek našim zaměstnancům 11 volných profesních bytů.

### **7.6.2.3 Studium při zaměstnání**

Prioritou zaměstnavatele i s ohledem na jeho potřeby je vzdělávání zaměstnanců. Ve školním roce 2023 byly na základě předložených žádostí uzavřeny 4 kvalifikační dohody se zaměstnanci.

### **7.6.2.4 Pracovnělékařské služby**

V roce 2023 bylo provedeno 158 vstupních lékařských prohlídek, 296 preventivních prohlídek, 15 výstupních prohlídek zaměstnanců v kategorizaci 2 a 3. Současně bylo provedeno 31 mimořádných prohlídek při změně funkce, po dlouhodobé nemoci nebo v důsledku pracovního úrazu.



## 7.6.3 Platová oblast

### 7.6.3.1 Zapracování legislativních změn

Dne 1. 10. 2023 vstoupila v platnost novela zákoníku práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve Sbírce zákonů č. 281/2023, kdy v návaznosti na změny vykazování a právních nároků u dohod konaných mimo pracovní poměr bylo nutné provést kroky ve vztahu na evidenci a nově proplácení příplatků za práci v noci, o víkendu, ve ztíženém prostředí a o státních svátcích.

Do programového systému bylo nutné připravit a provést aplikaci rozvrhů pracovní doby u zaměstnanců pracujících na dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti v souvislosti s nově vznikajícím nárokem řádné dovolené a dalších placených překážek v práci od 1. 1. 2024.

### 7.6.3.2 Další činnosti oddělení platové účtárny

- V průběhu měsíce ledna a února 2023 bylo všem zaměstnancům organizace aktualizováno Prohlášení poplatníka daně z příjmů závislé činnosti pro rok 2023 a současně provedeno roční zúčtování daní za rok 2022 na základě doložených dokladů k uplatnění daňové slevy.
- Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za rok 2022.
- V měsíci září 2023 proběhla kontrola provádění, dodržování plateb, termínů a ostatních povinností zdravotního pojištění VZP.
- Příprava evidenčních listů důchodového pojištění všech zaměstnanců a pracovníků na dohody konané mimo pracovní poměr – předáno zaměstnancům a elektronicky zasláno na Českou správu sociálního zabezpečení.
- Pravidelná příprava reportů do Národního registru zdravotnických pracovníků a statistického výkaznictví pro Ministerstvo financí ČR.
- Průběžné vyřizování žádostí o vydání a prodloužení kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely elektronického podpisu zdravotnické dokumentace.
- Nadále probíhají kontroly předchozí praxe u jednotlivých kategorií zaměstnanců organizace ve mzdovém a personálním systému tak, abychom mohli tato data v budoucnu využívat pro statistické účely.
- Současně jsou zaměstnancům vystavovány průběžně platové výměry na základě platových postupů dle odpracované doby po provedení přepočtu stávající praxe a dále po provedení změn výše pracovních úvazků, změn funkcí a výše jednotlivých příplatků dle požadavků nadřazených jednotlivých pracovišť.
- Příprava a vyplacení mimořádných odměn – příspěvek na jízdné.
- Pravidelná aktualizace nároků daňového zvýhodnění dětí zaměstnanců nad 18 let na konci a začátku školního roku, aktualizace dat v systému.
- Průběžná evidence a předávání podkladů ke sledování zůstatků řádných a dodatkových dovolených zaměstnanců pro účely plánování dovolené.



- Příprava podkladů odškodnění pracovních úrazů zaměstnanců včetně zpracování výše odškodnění pro pojišťovnu Kooperativa. V souvislosti řešení pracovních úrazů a nemoci z povolání spolupráce s technikem BOZP.
- Pravidelná měsíční aktualizace a sledování čerpání přesčasové práce.
- Sledování vykazování odpracovaných hodin na základě dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti.
- Příprava včetně aplikace nových rozvrhů pracovní doby zaměstnanců nepřetržitého provozu ve mzdovém programu VEMA s aktualizací od 1. 1. 2024.
- V průběhu celého roku 2023 platová účtárna provádí standardní úkony spojené v jednotlivých měsících s kontrolou a zadáváním výkazů práce všech zaměstnanců organizace včetně veškerých náhrad a dalších složek platů (srážky, sociální a zdravotní pojištění, zálohové a srážkové daně aj.).
- Pravidelné hlášení zaměstnanců na registr nemocenského pojištění, jednotlivé zdravotní pojišťovny a Českou správu sociálního zabezpečení včetně plateb na uvedené instituce.

#### 7.6.4 Přehledy a tabulky

Tabulka 38: Zajištění tuzemských školení, konferencí a kongresů

Název akce	Počet realizací
Konference	2
Školení	60

Tabulka 39: Náklady na kurzy a školení

	2022	2023	Rozdíl
Kurzy, školné, školení	1 748 681,58	2 984 195,53	1 235 514



**Tabulka 40: Počet a výše odměn vyplacených na základě odpracovaných let**

	Odměna	Zaměstnanci	
	Kč	2022	2023
20 let práce	20 000	14	15
25 let práce	25 000	13	6
30 let práce	30 000	7	3
35 let práce	35 000	1	4
40 let práce	40 000	0	0
50 let života	10 000	11	13
odchod do důchodu/invalidita III. stupeň	10 000	7	4
<b>Celkem</b>		<b>53</b>	<b>45</b>

**Tabulka 41: Vyplacené odměny/dary v Kč**

	2022	2023
20 let práce	280 000	300 000
25 let práce	325 000	150 000
30 let práce	210 000	90 000
35 let práce	35 000	140 000
40 let práce	0	0
50 let života	110 000	130 000
jednorázová sociální výpomoc	0	0
odchod do důchodu/invalidita III. stupeň	100 000	40 000
<b>Celkem</b>	<b>1 060 000</b>	<b>850 000</b>

**Tabulka 42: Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců**

Kategorie	2022	2023	Rozdíl
Lékař	31,7	30,7	<b>-0,9</b>
Zdravotnický záchranář	240,4	240,2	<b>-0,2</b>
Operátor ZOS, ostat. zdrav. prac.	41,9	42,0	<b>0,2</b>
Řidič vozidla ZZS, řidič ZDS	108,3	125,4	<b>17,1</b>
THP	92,8	92,6	<b>-0,2</b>
Dělník	14,0	14,1	<b>0,1</b>
<b>Celkem</b>	<b>529,0</b>	<b>545,1</b>	<b>16,1</b>

**Tabulka 43: Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců dle pohlaví**

Kategorie	Ženy	Muži
Lékař	15,2	15,5
Zdravotnický záchranář	32,2	208,0
Operátor ZOS, ostat. zdrav. prac.	32,6	9,5
Řidič vozidla ZZS, řidič ZDS	1,5	123,9
THP	47,5	45,1
Dělník	3,1	11,0
<b>Celkem 2022</b>	<b>132,0</b>	<b>413,1</b>

**Tabulka 44: Počet zaměstnanců a prostředky na platy**

Ukazatel	Měrná jednotka	2022	2023
Počet zaměstnanců	osob	529,03	545,09
Prostředky na platy	tis. Kč	489 608	529 240
Ostatní osobní náklady	tis. Kč	15 490	13 291
<b>Celkem prostředky na platy</b>	<b>tis. Kč</b>	<b>505 098</b>	<b>542 531</b>

**Tabulka 45: Vývoj průměrného platu bez přesčasů podle kategorií**

Kategorie	2022	2023	Index nárůstu
Lékař	118 276	130 301	1,10
Zdravotnický záchranář	75 538	83 139	1,10
Operátor ZOS, ostat. zdrav. prac.	67 862	77 354	1,14
Řidič vozidla ZZS	68 380	73 392	1,07
THP	63 312	71 295	1,13
Dělník	37 838	41 725	1,10
<b>Celkem</b>	<b>71 868</b>	<b>79 534</b>	<b>1,11</b>

Kategorie	2022	2023	Index nárůstu
Řidič ZDS	0	53 803	0,00

Vzhledem k nově vzniklé pozici, není možné pro rok 2023 provést u kategorie řidič ZDS srovnání s rokem 2022



Tabulka 46: Vývoj průměrného platu včetně přesčasů podle kategorií

Kategorie	2022	2023	Index nárůstu
Lékař	133 243	145 331	1,09
Zdravotnický záchranář	75 949	82 473	1,09
Operátor ZOS, ostat. zdrav. prac.	71 300	75 245	1,06
Řidič vozidla ZZS, řidič ZDS	67 630	71 239	1,05
THP	62 737	70 896	1,13
Dělník	37 402	41 111	1,10
Celkem	74 710	81 049	1,08

Tabulka 47: Počet nástupů/výstupů zaměstnanců

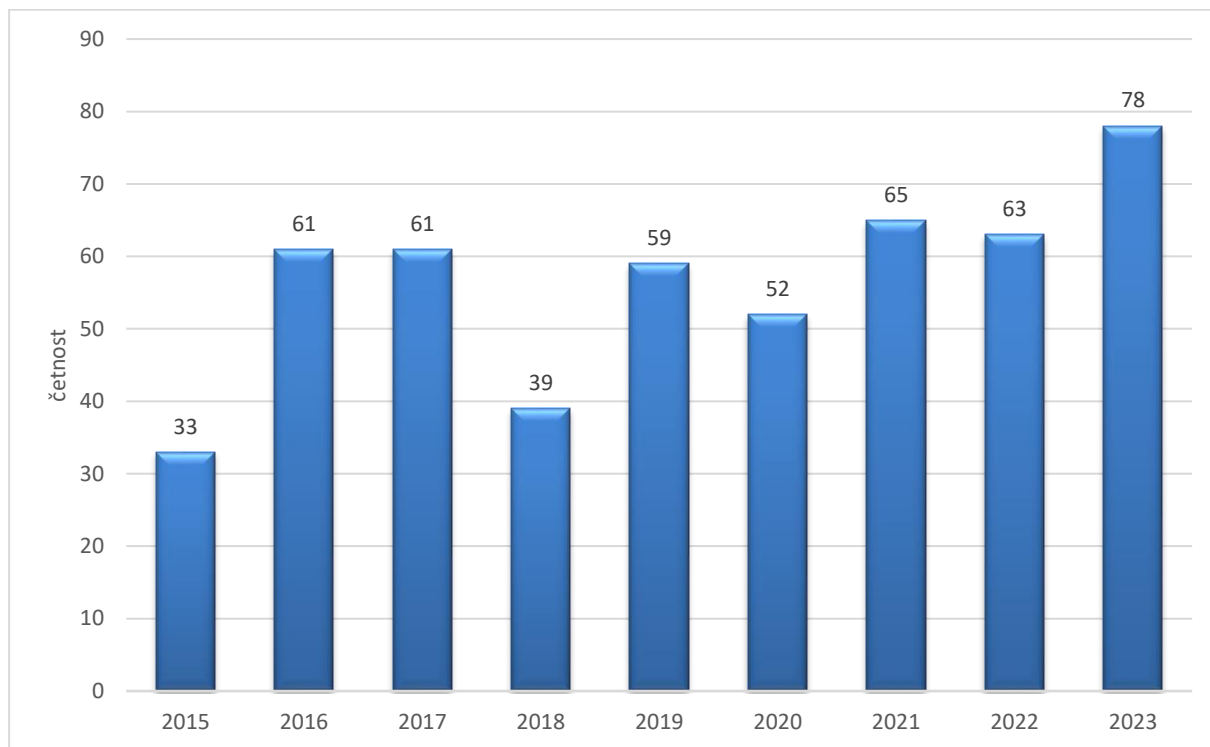
Kategorie	Nástup		Výstup		Porovnání let 2022/2023	
	2022	2023	2022	2023	nástup	výstup
Lékař	12	6	10	5	-6	-5
Zdravotnický záchranář	24	16	20	15	-8	-5
Operátor ZOS, ostat. zdrav. prac.	11	1	5	8	-10	3
Řidič vozidla ZZS, řidič ZDS	20	43	12	7	23	-5
THP	16	16	19	13	0	-6
Dělník	1	0	0	0	-1	0
Celkem	84	82	66	48	18	34

## 7.7 BOZP

### 7.7.1 Analýza pracovních úrazů v organizaci

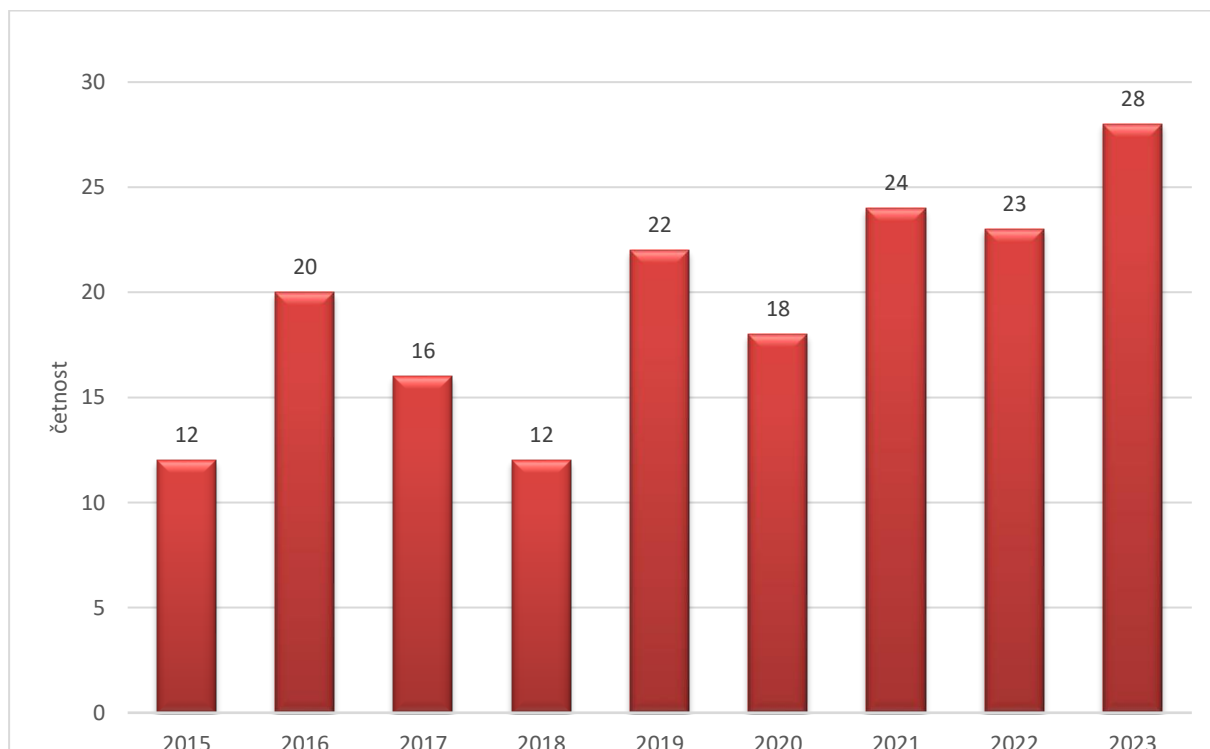
V oblasti pracovních úrazů počet pracovních úrazů dlouhodobě kolísá. Při rostoucí zátěži našich zaměstnanců (počet výjezdů meziročně) to je po letech poklesu skutečnost, kterou lze vysledovat v grafickém vyjádření níže. Je zde zobrazen vývoj v oblasti všech úrazů celkem, tedy i drobných poranění, která neměla vliv na dlouhodobou pracovní neschopnost zraněných. Nárůst případů v roce 2023 je předmětem analýzy v další části zprávy.

**Graf 18: Záznamy v knize úrazů za období 2015–2023**



V oblasti registrovaných pracovních úrazů, tedy úrazů spojených s pracovní neschopností poškozených zaměstnanců, jsme ve sledovaném období zaznamenali stejný trend, který kopíruje situaci v celkovém počtu pracovních úrazů.

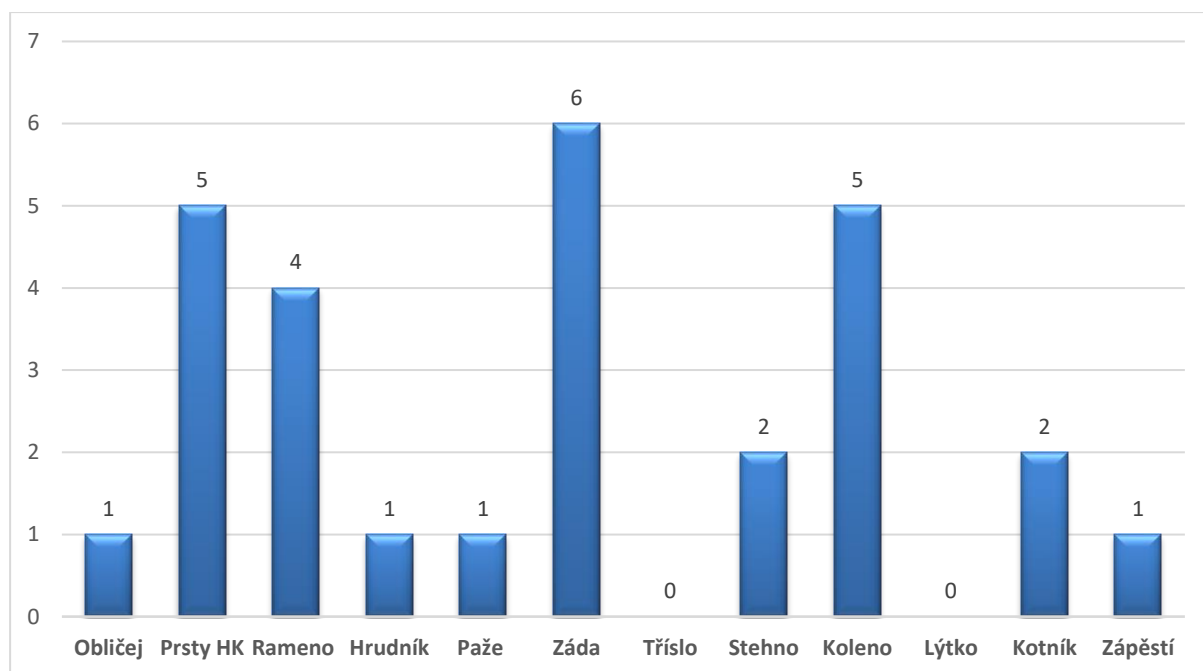
**Graf 19: Pracovní úrazy s dočasnou pracovní neschopností za období 2015–2023**



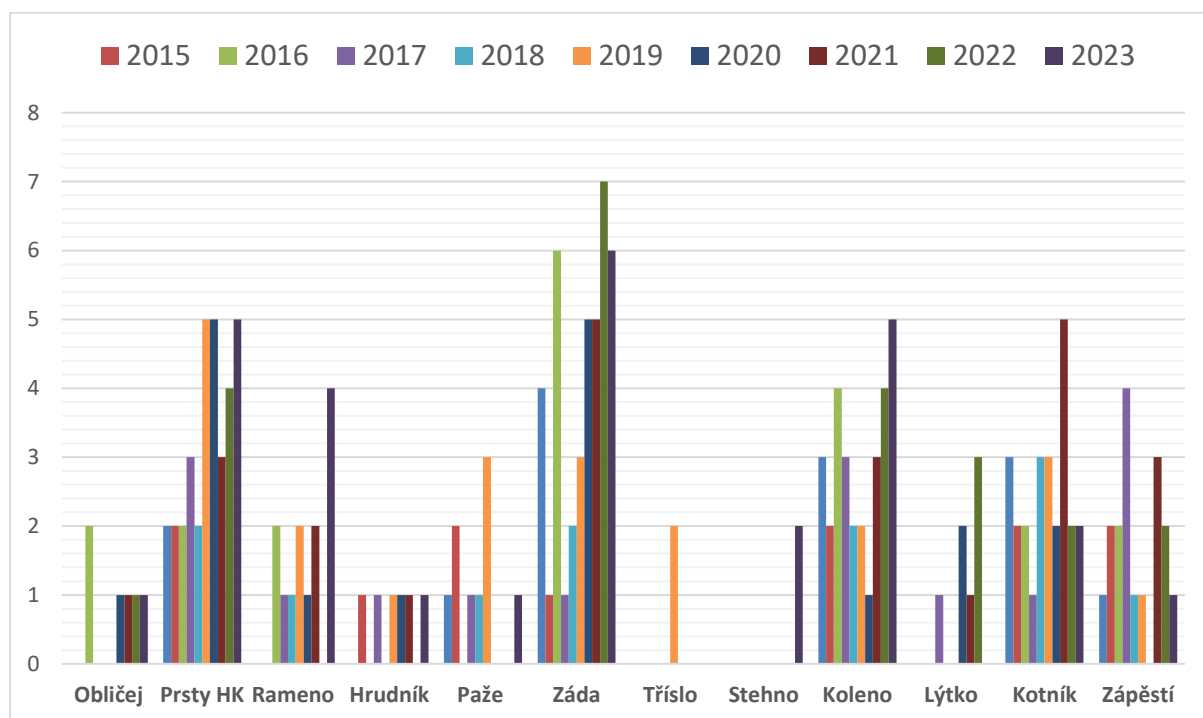
Podrobně zpracovávanou analýzou příčin pracovních úrazů zjišťujeme, že nezanedbatelný vliv na jejich počet má určitá forma profesní rutiny, sled opakujících se činností. Ta se může projevit mžikovou

ztrátou koncentrace při vykonávané činnosti (několik případů přivření prstů do dveří vozidla, také spěch k pacientovi za účelem poskytnutí PNP a špatné došlápnutí).

**Graf 20: Zraněná část těla za 2023**



**Graf 21: Zraněná část těla za období 2015–2023**



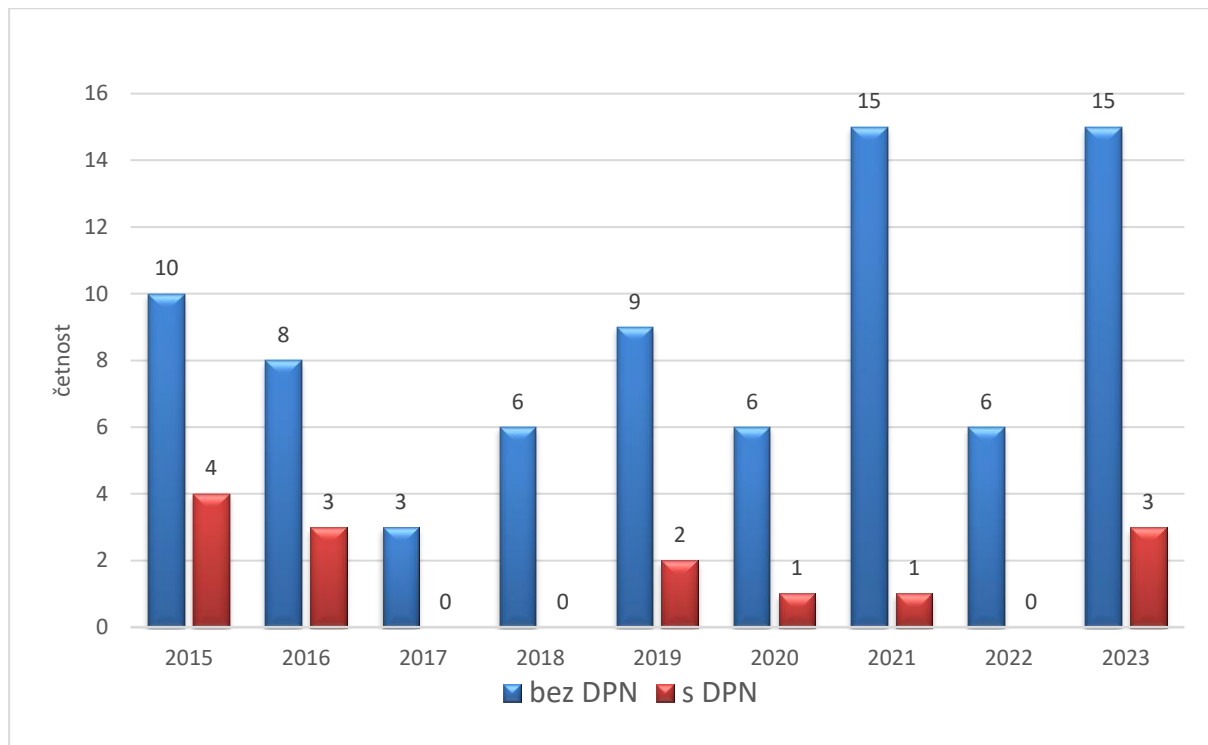
### 7.7.1.1 Napadení

Samostatnou kapitolou v naší činnosti byly a jsou fyzické útoky agresivních osob, často konajících pod vlivem omamných a návykových látek. Jde o případy, kdy ten, jemuž hodláme poskytnout pomoc, buď sám přímo, nebo jeho rodinní příslušníci apod., projevy násilí ztěžují naši práci.



Navíc způsobují zasahujícím posádkám různá zranění s potřebou následné dočasné pracovní neschopnosti a s tím i související léčby. Počty těchto případů mírně klesají. Fyzická agrese se mění ve verbální projevy.

**Graf 22: Napadení bez DPN a s DPN za období 2015–2023**



Situace v agresivních útocích, kdy se zasahující posádka sama dokázala ubránit násilnému střetu, kopíruje trend v celé agendě. V tomto směru se aktivně snažíme řešit situaci preventivní přípravou, kdy pro zájemce z řad zaměstnanců zajišťujeme např. kurzy asertivního jednání, ale i kurzy účinné sebeobrany.

Do budoucna chceme i nadále na těchto kurzech usilovat o osvojení základních návyků, jak se účinně bránit nebezpečí, hrozcímu vlastní osobě nebo kolegovi. Tento postup se nám v posledních letech osvědčil a snažíme se v něm dlouhodobě a systémově pokračovat.

#### **7.7.1.2 Nemoci z povolání**

Oblast pracovních úrazů je předmětem permanentního sledování ze strany vedení organizace na pravidelných poradách vedení. Podrobné kontroly vedené agendy a postupů při odškodňování následků pracovních úrazů a nemocí z povolání provádí orgány státní i orgány odborového svazu, a to včetně fyzických prohlídek vybraných pracovišť inspektorkou Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče.

Samostatnou kapitolou je otázka dopadů událostí spojených s nákazou covid-19. Opatření, podložená metodickým pokynem Ministerstva zdravotnictví ČR čj. 22139/2011 k zajištění jednotného postupu při ověřování podmínek vzniku onemocnění pro účely posuzování nemocí z povolání, vystavilo jasný rámec pro posuzování případů úrazovosti po kontaktu našich posádek se suspektně infekčními pacienty. Průběžně probíhá spolupráce s Hygienickou stanicí HMP a pojišťovnou Kooperativa na uznání nemoci z povolání zaměstnanců organizace.



## 8 ÚDAJE O ORGANIZACI

ZZS HMP je příspěvková organizace zřizovaná hlavním městem Prahou, která hospodaří s rozpočtem tak, aby mohla zajistit dostupné a profesionální služby PNP po celém území hl. města Prahy obyvatelům a návštěvníkům metropole.

### 8.1.1 Kontaktní údaje

Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy

Korunní 98

110 00 Praha 10

Tel: +420 222 070 262

Web: [www.zzshmp.cz](http://www.zzshmp.cz)

E-mail: [reditel@zzshmp.cz](mailto:reditel@zzshmp.cz)

IČ: 00638927; DIČ: CZ00638927

### 8.1.2 Vedení organizace ZZS HMP

MUDr. Petr Kolouch, MBA, LL.M., ředitel

MUDr. Jaroslav Valášek, náměstek ředitele sekce léčebně preventivní péče

Mgr. Zdeněk Křivánek, DiS., MHA, náměstek ředitele sekce nelékařských zdravotnických pracovníků

Ing. Ján Doubrava, MBA, náměstek ředitele sekce technicko-provozní

Ing. Eva Novosádová, MBA, náměstkyně ředitele sekce ekonomicko-personální

### 8.1.3 Odborové organizace ZZS HMP

Základní organizace Odborového svazu zdravotníků a sociální péče ČR ZZS HMP

### 8.1.4 Představitelé MHMP

doc. MUDr. Svoboda Bohuslav CSc., primátor

Ing. Alexandra Udženija, náměstkyně primátora - členka Rady hl. m. Prahy pro oblast sociálních věcí, bydlení a zdravotnictví

Ing. Alena Havelková, ředitelka odboru zdravotnictví



## 9 SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Audity dle plánu interního auditu na rok 2023.....	13
Tabulka 2 Přehled činnosti inspektor .....	17
Tabulka 3: Vytíženost linky 155 v roce 2022 .....	25
Tabulka 4: Vytíženost linky 155 v roce 2023 .....	25
Tabulka 5 Přehled výjezdových skupin.....	34
Tabulka 6: Adaptační proces NLZP .....	35
Tabulka 7: Povinné vzdělávání – inovační kurzy .....	36
Tabulka 8: Povinné vzdělávání online .....	37
Tabulka 9: Edukační akce .....	37
Tabulka 10: Cvičení IZS .....	37
Tabulka 11: Soutěže .....	38
Tabulka 12: Konference.....	38
Tabulka 13: Počet kondičních jízd dle typu .....	39
Tabulka 14: Interní vzdělávání – souhrn .....	39
Tabulka 15: Počet dnů výuky ve specializačním vzdělávání.....	40
Tabulka 16: Počet dnů výuky operačního řízení v PNP .....	40
Tabulka 17: 19. běh kurzu AKK.....	40
Tabulka 18: 20. běh kurzu akreditovaného kvalifikačního kurzu .....	40
Tabulka 19: 21. běh kurzu akreditovaného kvalifikačního kurzu .....	41
Tabulka 20: Přehled odborných stáží .....	41
Tabulka 21: Školení složek IZS .....	42
Tabulka 22: Školení první pomoci .....	42
Tabulka 23: Prezentační akce .....	43
Tabulka 24: Struktura vozového parku .....	55
Tabulka 25: Nová vozidla organizace .....	56
Tabulka 26: Celková spotřeba pohonných hmot.....	56
Tabulka 27: Celkový počet oprav vozidel .....	56
Tabulka 28: Počet dopravních nehod.....	57
Tabulka 29: Dopravní nehody – finanční přehled (v Kč) .....	57
Tabulka 30: Četnost oprav jednotlivých vozidel podle výrobních značek v autodílně.....	58
Tabulka 31: Pohyb lahví s medicínami plyny.....	58
Tabulka 32: Náklady a výnosy – rok 2022 a 2023 (údaje v tis. Kč) .....	62
Tabulka 33: Investiční akce 2023.....	63
Tabulka 34: Porovnání počtu vyúčtovaných dokladů a výkonů v Kč za rok 2021–2023 .....	70
Tabulka 35: Struktura výkonů podle plátců za rok 2023 .....	70
Tabulka 36: Podrobné údaje o výkonech provedených v roce 2021–2023 .....	71
Tabulka 37: Přehled počtu výzev za rok 2023 .....	73
Tabulka 38: Zajištění tuzemských školení, konferencí a kongresů.....	78
Tabulka 39: Náklady na kurzy a školení.....	78
Tabulka 40: Počet a výše odměn vyplacených na základě odpracovaných let .....	79
Tabulka 41: Vyplacené odměny/dary v Kč .....	79
Tabulka 42: Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců .....	79
Tabulka 43: Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců dle pohlaví .....	80
Tabulka 44: Počet zaměstnanců a prostředky na platy.....	80
Tabulka 45: Vývoj průměrného platu bez přesčasů podle kategorií.....	80
Tabulka 46: Vývoj průměrného platu včetně přesčasů podle kategorií.....	81
Tabulka 47: Počet nástupů/výstupů zaměstnanců .....	81



## 10 SEZNAM GRAFŮ

Graf 1: Monitoring médií.....	8
Graf 2: Uzavřené smlouvy .....	10
Graf 3: Počet stížností/podnětů .....	11
Graf 4: Pohledávky za poskytnutou PNP předané k vymáhání .....	11
Graf 5: Odeslaná pošta .....	12
Graf 6: Přijatá pošta.....	12
Graf 7: Příchozí volání na tísňovou linku 2012–2023 .....	21
Graf 8: Počet řešených primárních událostí 2012–2023 .....	21
Graf 9: Průměrné reakční časy na událost .....	22
Graf 10: Podíl událostí s dojezdem první posádky do 20 minut.....	22
Graf 11: Přístupy uživatelů do systému.....	36
Graf 12: Celková spotřeba pohonných hmot v litrech .....	56
Graf 13: Počet dopravních nehod .....	57
Graf 14: Četnost oprav jednotlivých vozidel podle výrobních značek v autodílně .....	58
Graf 15: Pohyb lahví s medicínami plyny .....	59
Graf 16: Celkový počet realizovaných veřejných zakázek v letech 2021 až 2023 na OVeZ .....	68
Graf 17: Realizované VeZ v roce 2023 dle předpokládané hodnoty .....	68
Graf 18: Záznamy v knize úrazů za období 2015–2023 .....	82
Graf 19: Pracovní úrazy s dočasnou pracovní neschopností za období 2015–2023 .....	82
Graf 20: Zraněná část těla za 2023 .....	83
Graf 21: Zraněná část těla za období 2015–2023 .....	83
Graf 22: Napadení bez DPN a s DPN za období 2015–2023 .....	84